



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο, 14 -06 – 2021
Αρ. πρωτ.: οικ. 2327

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Ικάρου & Στ. Σπανάκη 2^Α
Ταχ. Κωδ.: 71307 Πόρος, Ηράκλειο-Κρήτης
Πληρ. : Ε. Ευστρατίου
Τηλ.: 2810-278417
e-mail: e.efstratiou@apdkritis.gov.gr

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Υποβολής προσφοράς εκ νέου διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων -Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) με στόχο την πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Χαμηλότερη τιμή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 16/06/2021 11:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Δ/ση Οικονομικού, Λ. Ικάρου & Στ. Σπανάκη 2^Α Ηράκλειο
CPV : 90670000-4

Α Π Ο Φ Α Σ Η Η Σ Υ Ν Τ Ο Ν Ι Σ Τ Ρ Ι Α Τ Η Σ Α Δ Κ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 - Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύουν.
 - Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύουν, και ιδίως την περ.γ της παρ.2 του άρθρου 32.
 - Του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23.09.2020), όπως ισχύουν.
 - Του ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017), όπως ισχύουν.

- Του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) όπως ισχύουν.
 - Των άρθρων 28 & 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το αρ. 24 του ν. 4368/2016 («Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/Α/2016).
 - Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως ισχύουν.
 - Του ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
 - Του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύουν.
 - Του άρθρου 64 του ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύουν.
 - Του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύουν.
 - Του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύουν.
 - Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
 - Του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύουν.
 - Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύουν και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύουν και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
2. Το Π.Δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (ΦΕΚ 229/Α' /27-12-2010), όπως ισχύει.
 3. Το Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
 4. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
 5. Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) περί δημοσίων συμβάσεων.
 6. Την αρ. 14026/15-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΘ15465Χ07-ΓΜΦ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
 7. Την με αρ.πρωτ. 470/20-04-2021 [ΑΔΑ: ΨΥ03ΟΡ1Θ-ΒΚ5] απόφαση σε ορθή επανάληψη της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί συγκρότησης Επιτροπών για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έτους 2021.
 8. Την κατεπείγουσα ανάγκη τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για την πρόληψη και την προστασία από τον COVID-19 δεδομένης της καθυστερημένης έναρξης της τουριστικής περιόδου της χώρας εν μέσω πανδημίας την 14^η Μαΐου 2021.
 9. Την με αρ. πρωτ. 3623/13-05-2021 έγγραφο της Δ/νσης Δασών Ν.Χανίων με συνημμένη αναλυτική τεχνική περιγραφή υπηρεσιών τήρησης Υγειονομικού Πρωτοκόλλου και απολύμανσης στον Εθνικό Δρυμό Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) της Δ/νσης Δασών Ν.Χανίων.
 10. Το με αρ. πρωτ. 1842/19-05-2021 Αίτημα Δαπάνης της Συντονίστριας της ΑΔΚ για την τήρηση υγειονομικού πρωτοκόλλου και την απολύμανση κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για την πρόληψη και την προστασία από τον COVID-19 [ΑΔΑΜ:21REQ008630467 2021-05-19].
 11. Την με αρ. πρωτ. 1910/21-05-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Ειδ. Φορέα 1906/999.0200000 ΑΛΕ 242989001 με α/α34948 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας [ΑΔΑ:ΨΒΚ5ΟΡ1Θ-

ΛΟΔ, ΑΔΑΜ:21REQ008643499 2021-05-21].

12. Το άρθρο 122 του Ν.4790/21 (ΦΕΚ 48 Α/31-3-2021) με το οποίο ορίστηκε ότι αρμόδια για «κάθε άλλη απαραίτητη διαδικασία για τη διαχείριση της επισκεψιμότητας είναι η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης δια της Διεύθυνσης Δασών Χανίων» και την αρ. 2/64603/24-04-2021 Απόφαση Υπ. Οικονομικών με την οποία έγινε μεταφορά σχετικών πιστώσεων.
13. Το γεγονός ότι υφίσταται απολύτως οι προϋποθέσεις ενόψει των ως άνω υπό στοιχ. 12 αναφερομένων, προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του άρθρου 32, Ν. 4412/2016 παρ. 2 περ.γ'
14. Την ανάγκη άμεσης λειτουργίας του Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) λόγω έναρξης Τουριστικής Περιόδου διασφαλίζοντας ταυτόχρονα τον περιορισμό διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε αυτόν.
15. Την αρ. 2020/С 108 Ι/01/1-4-2020 ανακοίνωση της Επιτροπής «Οδηγίες από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με τη χρήση του πλαισίου για τις δημόσιες συμβάσεις στην κατάσταση έκτακτης ανάγκης που σχετίζεται με την κρίση της νόσου COVID-19»
16. Την αρ. 24 κατευθυντήρια οδηγία (Απόφαση 01/15-04-2020 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων) "Ειδικά ζητήματα ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων, στο πλαίσιο της αντιμετώπισης της υγειονομικής κρίσης του ιού COVID-19, καθώς και των μέτρων για την αποτροπή της διασποράς του"
17. Την αρ. πρωτ. οικ. 2115/2-6-2021 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την ανάθεση υπηρεσιών με τίτλο: Παροχή Υπηρεσιών για την τήρηση υγειονομικού πρωτοκόλλου και την απολύμανση κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021 για τις ανάγκες της Δ/σης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης [ΑΔΑ:ΨΡΔ1ΟΡ1Θ-Η60] .
18. Το με ημερομηνία 11-06-2021 πρακτικό της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων ανοικτών διαγωνισμών και τυχόν διαδικασιών διαπραγμάτευσης σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 περ.γ Ν4412/2016 , με το οποίο διαπιστώνεται ότι η εν λόγω διαδικασία απέβη άγονη και εισηγείται την επανάληψη της.
19. Την αρ. πρωτ. 2306/... -06-2021 απόφαση για την α) έγκριση του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ανοικτών διαγωνισμών και των τυχόν διαδικασιών διαπραγμάτευσης σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2 περ.γ. Ν.4412/2016) για την Παροχή Υπηρεσιών για την τήρηση Υγειονομικού Πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Δ.Λ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) και β) την επανάληψη της διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση με τροποποίηση των όρων της .

Αποφασίζουμε

τη διενέργεια διαδικασίας εκ νέου διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 παρ.2 περ.γ. Ν.4412/2016) για την Παροχή Υπηρεσιών για την:

Α. τήρηση Υγειονομικού Πρωτοκόλλου Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Δ.Λ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) και

Β. απολύμανση κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Δ.Λ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς)

για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021 για τις ανάγκες της Δ/σης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και καλούμε τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς που πληρούν τις προϋποθέσεις της αρ.πρωτ.οικ.2116/2-6-2021 απόφασής μας και τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και των παραρτημάτων της παρούσας να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - όρους, όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα Α, Β και Γ. **(επισημαίνεται ότι απαλείφεται η παρ.5 « Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης» του Παραρτήματος Γ' (Β.1. Φάκελος με την ένδειξη « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»)**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται μέχρι το ποσό των **τριάντα δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και έξι λεπτών (€32.258,06) χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι σαράντα χιλιάδων ευρώ (€40.000,00) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο **της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει χαμηλότερης τιμής (χωρίς Φ.Π.Α.).**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της **Δ/σης Οικονομικού, Λεωφ. Ικάρου και Στ. Σπανάκη 2^Α Ηράκλειο** στις **16/06/2021 ημέρα Παρασκευή** και ώρα **11.00 π.μ.** παρουσία της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στη Δ/ση Οικονομικού Λεωφ. Ικάρου και Στεργίου Σπανάκη 2^Α Τ.Κ.71307 Ηράκλειο-Κρήτης μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και **ώρα 10.00 π.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά την παραπάνω προθεσμία θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η διακήρυξη καθώς και το σχέδιο της σύμβασης θα είναι διαθέσιμα :

- στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.apdkritis.gov.gr> (ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή- Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού)
- στο δικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (η αναζήτηση γίνεται με τον ΑΔΑ)
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου

Διευκρινήσεις σχετικά με:

- ✓ τη πρόσκληση παρέχονται από την Διεύθυνση Οικονομικού στο τηλέφωνο: 2810-278466 κα. Μ. Βουλγαράκη, Email: m.voulgaraki@apdkritis.gov.gr
- ✓ τις τεχνικές προδιαγραφές και τις εργασίες που αναφέρονται, στη Διεύθυνση Δασών Ν. Χανίων στα τηλέφωνα 28210-84208 και 28210-84215 κα Ε.Πατεράκη και κα Π.Νούσια Email: e.pateraki@apdkritis.gov.gr

Επισυνάπτονται τα έγγραφα της σύμβασης:

- ❖ Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσίας Τήρησης Υγειονομικού Πρωτοκόλλου Ε.Δ.Λ.Ο. Σαμαριάς (**Παράρτημα Α**)
- ❖ Τεχνική Περιγραφή Εξοπλισμού Υλικών Απολύμανσης κτιρίων Ε.Δ.Λ.Ο. Σαμαριάς και Υποχρεώσεις Αναδόχου (**Παράρτημα Β**)
- ❖ Όροι Διαγωνισμού – Δικαιολογητικά – ΤΕΥΔ - Υπόδειγμα σύμβασης (**Παράρτημα Γ**)
- ❖ Διάφορα Υποδείγματα (**Παράρτημα Δ**)

Κοινοποίηση

α) Μέλη επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης σύμφωνα με το αρθρ.32 του Ν.4412/16 (ΑΔΑ:ΨΥΟ3ΟΡ1Θ-ΒΚ5)

Τακτικά μέλη

&

Αναπληρωματικά μέλη

Δ/ση Τεχνικού Έλέγχου (Πετράκης Κωνσταντίνος)
 Δ/ση Δασών Ν. Ηρακλείου (Ασπετάκης Ιωάννης)
 Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Μακάκης Μιχάλης)
 Κωνσταντίνα)

Δ/ση Υδάτων (Τσίκη Άννα Μαρία)
 Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων (Γιαλιτάκη Αθηνά)
 Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (Δουλγεράκη

β) Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτη

-Γεν. Δ/ση Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

-Δ/ση Δασών Ν. Χανίων

**Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

γ) Μάρκος Ι. Πενθερουδάκης

Χρυσοπηγής 28, Ελ. Βενιζέλος Τ.Κ. 73100 Χανιά

Τηλ. 28210-99947

Email : mpenthe@yahoo.gr

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

δ)Υγειονομική Κρήτης

Δασκαλάκης Δημήτριος

Ελ. Βενιζέλου 72, Τ.Κ. 73100 Χανιά

Τηλ. 28210-27600, 27480

Email: igio@otenet.gr

Εσωτερική Διανομή Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κρατικών Οχημάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Ε.Δ.Λ.Ο. ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021****α) Συνοπτικά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσίας**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	<p>A. Τήρηση Υγειονομικού Πρωτοκόλλου Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) έτους 2021 και</p> <p>B. Απολύμανση κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19,</p>
	<p>A. Αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων καθημερινά</p> <p>1) Στην Βόρεια και νότια είσοδο ΕΔΛΟ</p> <p>2) Στις θέσεις ανάπαυσης επισκεπτών: Νερούτσικο , Συκιά, Άγιο Νικόλαο, Βρυσί, Πρινάρι, οικισμό Σαμαριά ,Περδικα και Χριστός, συνολικού εμβαδού 17.500 τ.μ περίπου</p> <p>3) Σε όλο το μήκος του μονοπατιού 13.000 μ. (26.000 τ.μ περίπου),</p> <p>B) Απολύμανση σε κτίρια του εθνικού δρυμού</p> <p>1. Φυλάκιο και τουαλέτα Ξυλοσκάλου</p> <p>2. Νερούτσικο: Τουαλέτες</p> <p>3. Άγιος Νικόλαος: φυλάκιο και τουαλέτες</p> <p>4. Σαμαριά: κεντρικό φυλάκιο , πίσω φυλάκιο, Ξενώνας, Ιατρείο, Μουσείο, κτήριο με πρέσα, αποθήκη και τουαλέτες</p> <p>5. Χριστός : Τουαλέτες</p> <p>6. Αγία Ρουμέλη: φυλάκιο και τουαλέτες</p> <p>Καθημερινά στις κοινόχρηστες τουαλέτες (εμβαδού 110 τ.μ.) στις στάσεις ανάπαυσης εμβαδού 17.500 τ.μ και μια φορά τον μήνα στα λοιπά κτήρια (εμβαδού 795 τ.μ)</p>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<p>Ο τόπος που θα γίνεται η τήρηση του υγειονομικού πρωτοκόλλου είναι ο Ε. Δ.Λ.Ο. Σαμαριάς και συγκεκριμένα</p> <p><u>A.) Αποφυγή συνωστισμού και τήρηση απόστασης σε:</u> βόρεια και νότια είσοδο, όλο το μήκος της διαδρομής του φαραγγιού της Σαμαριάς, θέσεις ανάπαυσης των επισκεπτών .</p> <p><u>B.) Απολύμανση:</u> Μια φορά τον μήνα σε κτίρια του εθνικού δρυμού εμβαδού 685τμ. Καθημερινά στις κοινόχρηστες τουαλέτες εμβαδού 110τμ και στις στάσεις ανάπαυσης .</p>

β) Ελάχιστη απαίτηση ημερήσιας απασχόλησης (ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ)**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**

ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΣΤΡΙΑΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ
1 ^ο τμήμα	1/ημέρα	8	07.00-15.00	
2 ^ο τμήμα	1/ημέρα	8	09.00-17.00	
3 ^ο τμήμα	1/ημέρα	8	09.30-17.30	

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

3 απασχολούμενοι 24 ώρες ημερησίως. Συνεπώς ο αριθμός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 5 άτομα.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

- α) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες καθώς και στοιχειώδη γνώση ξένης γλώσσας για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας.
β) Να διαθέτει άδεια καταπολέμησης παρασίτων σε κατοικημένους χώρους και κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό για την επιμέλεια των απολυμάνσεων (πχ. Επόπτες δημόσιας υγείας).

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο-Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Παρατηρήσεις	Φάση-

- γ) Να έχει λάβει γνώση του είδους της υπηρεσίας και οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με την τεχνική περιγραφή της παρούσης.
δ) Να έχει τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με την παρούσα.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αναφέρεται στην παροχή Υπηρεσιών :

A) Τήρησης του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, και συγκεκριμένα α) σε όλο το μήκος της διαδρομής του φαραγγιού της Σαμαριάς από τη βόρεια είσοδο στο Ξυλόσκαλο έως τη νότια είσοδο στην Αγία Ρουμέλη, συνολικό μήκος διαδρομής μονοπατιού 13.000 μ. (26.000 τ.μ περίπου), β) στις θέσεις ανάπαυσης επισκεπτών συνολικού εμβαδού 17.500 τ.μ περίπου.

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η προστασία της δημόσιας υγείας έναντι κρούσματος του κορωνοϊού covid19 τόσο των εργαζομένων όσο και των επισκεπτών του Εθνικού Δρυμού.

B) Απολύμανσης με κατάλληλα αντισηπτικά καθημερινά :

1) στις θέσεις ανάπαυσης επισκεπτών συνολικού εμβαδού 17.500 τ.μ περίπου και στις κοινόχρηστες τουαλέτες (110 τ.μ περίπου).

- α) Τουαλέτες Νερούτσικο (επιφάνεια κτ. 10 τ.μ).
β) Τουαλέτες Αγίου Νικολάου (επιφάνεια κτ. 20 τ.μ)
γ) Τουαλέτες επισκεπτών Σαμαριάς (επιφάνεια κτ. 25 τ.μ)
δ) Τουαλέτες Χριστού (επιφάνεια κτ. 35 τ.μ)
ε) Τουαλέτες επισκεπτών Αγίας Ρουμέλης (επιφάνεια κτ. 20 τ.μ)

2) Απολύμανση με κατάλληλα αντισηπτικά μια φορά τον μήνα στα κτίρια στο Ξυλόσκαλο, τον Άγιο Νικόλαο, την Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα (685 τ.μ περίπου)

- α) φυλάκιο εισόδου στη θέση «Ξυλόσκαλο» (επιφάνεια κτ. 40 τ.μ)
β) φυλάκιο Αγίου Νικολάου (επιφάνεια κτ. 83 τ.μ)
γ) φυλάκιο στον οικισμό Σαμαριάς (επιφάνεια κτ. 181 τ.μ, δύο ορόφων)
4) κτίριο εργατών στον Εθνικό Δρυμό Σαμαριάς (επιφάνεια κτ. 122 τ.μ, δύο ορόφων)
5) ιατρείο στον οικισμό Σαμαριάς (επιφάνεια κτ. 124 τ.μ, δύο ορόφων)
6) χώρος επισκεπτών στον οικισμό Σαμαριάς (επιφάνεια κτ. 107 τ.μ, δύο ορόφων)
7) φυλάκιο εισόδου στην Αγία Ρουμέλη (επιφάνεια κτ. 79 τ.μ, ενός ορόφου)

Επίσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η παροχή και μεταφορά των απολυμαντικών με τους ημίονους της Δ.Δ. Χανίων στα σημεία προορισμού τους μέσα στο φαράγγι.

Καθημερινά θα γίνονται οι εξής εργασίες:

Οι εργασίες τήρησης του υγειονομικού πρωτοκόλλου επιμερίζονται ως εξής:

Επί καθημερινής βάσης θα πρέπει να υπάρχουν **3 άτομα μέσα στο φαράγγι** τα οποία θα έχουν αποκλειστική περιοχή ευθύνης για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών και οι οποίοι θα έχουν στοιχειώδη γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

1^ο ΤΜΗΜΑ: Ο υπεύθυνος του βόρειου τμήματος θα έχει την ευθύνη για το τμήμα της εισόδου 'Ξυλόσκαλο', του κεντρικού μονοπατιού 'έως τη θέση Συκιά και περιλαμβάνει τις θέσεις ανάπαυσης 'Νερούτσικο - Συκιά. Στην Βόρεια είσοδο θα ασκεί εργασία , από 07.00 έως 10.30, τήρηση υγειονομικού πρωτοκόλλου (αποφυγή συνωστισμού) και στις 10.30 θα αναχωρεί για την θέση Νερούτσικο –Συκιά όπου θα ασκεί τις εργασίες τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου (αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων), και 13.00 θα αναχωρεί προς Ξυλόσκαλο και καθοδόν θα απολυμάνει τους χώρους ανάπαυσης Συκιάς και Νερούτσικο και θα απολυμάνει και τις τουαλέτες στο Νερούτσικο. Επίσης είναι υπεύθυνος για την παροχή και μεταφορά των απολυμαντικών του Εθνικού Δρυμού στα σημεία προορισμού τους μέσα στο φαράγγι.

2^ο ΤΜΗΜΑ: Ο υπεύθυνος του κεντρικού τμήματος του ΕΔΛΟ θα ασκεί τις εργασίες τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου (αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων) για το τμήμα του κεντρικού μονοπατιού που περιλαμβάνει τις θέσεις ανάπαυσης Άγιος Νικόλαος 'Βρυσί' - 'Πρινάρι' - 'Σαμαριά' και Πέρδικα. Από 09.00 έως 11.30 θα βρίσκεται στη θέση Άγιος Νικόλαος (4^ο χιλ) (αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων) θα απολυμάνει τον χώρο ανάπαυσης καθημερινά και το πρωί τις τουαλέτες του Αγίου Νικόλαου. Στις 11.30 θα αναχωρεί για Βρυσί -Πρινάρι (5^ο χιλ) και από 12.30 έως 15.30 στον οικισμό της Σαμαριάς (7^ο χιλ) (αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων) από 16.00 έως 17.00 στην θέση Πέρδικα (8^ο χιλ)(αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων). Αφού περάσουν οι επισκέπτες, είναι υπεύθυνος για την καθημερινή απολύμανση των τουαλετών στον οικισμό της Σαμαριάς. Επίσης είναι υπεύθυνος για την παροχή και μεταφορά των απολυμαντικών του Εθνικού Δρυμού στα σημεία προορισμού τους μέσα στο φαράγγι. Και μια φορά τον μήνα των κτηρίων στον οικισμό της Σαμαριάς.

3^ο ΤΜΗΜΑ: Ο τρίτος υπεύθυνος νότιου τμήματος θα ασκεί τις εργασίες τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου (αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων) για το τμήμα του κεντρικού μονοπατιού που περιλαμβάνει την θέση ανάπαυσης Χριστός και την νότια είσοδος Αγίας Ρουμέλης . Από 10.30 έως 13,00 θα βρίσκεται στην θέση Χριστός θα φροντίζει πρώτα για την απολύμανση των τουαλετών και στην συνέχεια θα είναι υπεύθυνος για την αποφυγή συνωστισμού, από τις 13.30 έως στις 17.30 θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση υγειονομικού πρωτοκόλλου (αποφυγή συνωστισμού και τήρηση αποστάσεων) στο φυλάκιο της Αγ.Ρουμέλης και μετά το πέρας των επισκεπτών θα φροντίζει για την απολύμανση των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες. Επίσης είναι υπεύθυνος για την παροχή και μεταφορά των απολυμαντικών του Εθνικού Δρυμού στα σημεία προορισμού τους μέσα στο φαράγγι. Και μια φορά τον μήνα των κτηρίων της Αγ.Ρουμέλης.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο ελάχιστος αριθμός απασχολούμενων δεν μπορεί είναι μικρότερος από 5 άτομα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Ε.Δ.Λ.Ο. ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****Α.ΓΕΝΙΚΑ**

- I. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται για τη απολύμανση του χώρου πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- II. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή απαραίτητων προϊόντων που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

B. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**α) Ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:**

- Σταθμός απολύμανσης χεριών έξω από τις κοινόχρηστες τουαλέτες (τουλάχιστον 8)
- Ψεκαστήρες για απολύμανση

β) Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την άριστη εικόνα του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς
- Όλα τα αναγκαία εργαλεία και υλικά να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

γ) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

- Απολυμαντικά.

γ1) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ:

- Τα παραπάνω προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Να είναι υψηλού βαθμού δραστηριότητας (έναντι βακτηριδίων μυκήτων κολοβακτηριδίων και ιών με περίβλημα και χωρίς)
- Τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Οι εργαζόμενοι του ανάδοχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα μπορούν να διαμένουν στα υπάρχοντα καταλύματα της Δ/σης Δασών Ν. Χανίων που βρίσκονται εντός του Εθνικού Δρυμού μετά από σχετική άδεια της υπηρεσίας. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιούν τους αποθηκευτικούς χώρους για τη φύλαξη υλικών, εργαλείων καθώς και τους ημιόνους της υπηρεσίας για την μεταφορά των προϊόντων.

Υποχρέωση όλων των εργαζομένων που εμπλέκονται σε αυτές τις εργασίες είναι:

- Η τήρηση του υγειονομικού πρωτοκόλλου για Covid 19
- Η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Εθνικού Δρυμού,
- Η τήρηση των κανόνων που αφορούν την σωματική τους ασφάλεια με ιδιαίτερη έμφαση στην υποχρεωτική χρήση του κράνους ασφαλείας και Jacket κίτρινου χρώματος με συρραφή ειδικότητα στην Αγγλική γλώσσα
- Η αποφυγή των επικίνδυνων σημείων όπου υπάρχει σηματοδότηση για καταπτώσεις
- Η τήρηση των κανόνων που αφορούν την σωματική ασφάλεια των επισκεπτών με ιδιαίτερη έμφαση στην προτεραιότητα της ομαλής και ασφαλούς διάβασης τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος της εργασίας υποχρεούται:

- Την καθημερινή τήρηση του υγειονομικού πρωτοκόλλου (αποφυγή συνωστισμού, τήρηση των αποστάσεων)
- Την καθημερινή απολύμανση στις τουαλέτες των επισκεπτών και χώρων ανάπαυσης και των κτηρίων μια φορά το μήνα. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό και το κατάλληλο απολυμαντικό για τον Covid 19
- Τη μεταφορά του εξοπλισμού με ζώα της Υπηρεσίας
- Η αξιολόγηση της ποσότητας-ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε χώρο χωριστά από τον επιβλέποντα ο οποίος θα οριστεί με την κατακυρωτική απόφαση, μετά από εισήγηση του εντεταλμένου για το σκοπό αυτό οργάνου της υπηρεσίας (δασοφύλακας).
- Σε περίπτωση που ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης παρούσας σύμβασης που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.
- Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με την σύμβαση β) Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ. και γ) οι προβλέψεις ασφάλειας του προσωπικού δεν είναι επαρκής

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την **υπογραφή της σύμβασης** και μέχρι την **συμπλήρωση 4 μηνών** οπότε προκύπτει και υποχρέωση αναλογικής οικονομικής χρέωσης.

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται :
 - α. να προσκομίζει, κατά την υπογραφή της σύμβασης στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ, κατάσταση του προσωπικού με πλήρη στοιχεία, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και να πληροφορεί τα εν λόγω Τμήματα για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται με σχετική επιστολή.
 - β. να προσκομίζει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ. Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί από Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ ή από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
 - γ. να προσκομίζει κάθε 10η του επόμενου μήνα τιμολόγιο που αφορά τις εργασίες του προηγούμενου
 - δ. να υποβάλλει στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ για κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ για το προσωπικό που απασχολεί.
 - ε. να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από το νόμο ή την οικεία Συλλογική

Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.), να τηρεί το ωράριο που αναφέρεται στην παρούσα, να καταβάλλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα τις ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και έξοδά του να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των εν λόγω όρων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

4. Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης να αναρτήσει την αναφερομένη στο υπό στοιχ. 3α κατάσταση προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας, η οποία θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, σε σημείο, που θα του υποδειχθεί από τη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ .

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία - Σ.Σ.Ε. - ατομικές συμβάσεις εργασίας), τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές. Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί παράβαση του εν λόγω όρου θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με τον Ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, υπέρ του Δημοσίου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών το κατάλληλο προσωπικό που θα διαθέτει στοιχειώδη γνώση ξένης γλώσσας , τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης και άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας ήθους και συμπεριφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση η Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ δύναται να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση υπαλλήλου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

7. Ο Ανάδοχος δηλώνει και υπόσχεται ότι το προσωπικό, που θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου, δεν θα προκαλεί φθορές, καταστρέφει ή εξαφανίζει έγγραφα ή αντικείμενα της Υπηρεσίας και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για όλα όσα λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου.

8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό της Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω. Κάθε ζημιά που γίνει από τον Ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται από αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημίας και θα αφαιρείται από την αμοιβή του ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε τριών (3) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης. Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες, αδικαιολόγητες απουσίες κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του, να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού.

12. Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.)

13. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.

14. Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η Σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του Δημοσίου.

15. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του Ε.Δ. Σαμαριάς, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

16. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή της εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής, τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) την υπηρεσία, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας σύμφωνα με τα Παραρτήματα αποτελούν απαραίτους όρους για την παροχή των υπηρεσιών:

Α) ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021

Β) ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΓΙΑ COVID 19

της Δ/ση ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ και ο Ανάδοχος οφείλει να την εκτελέσει, όπως επακριβώς προσδιορίζεται σε αυτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Όροι Διαγωνισμού – Δικαιολογητικά – ΤΕΥΔ

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
 - Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
 - Ενώσεις οικονομικών φορέων (προμηθευτών)
 - Κοινοπραξίες/προσωρινές συμπράξεις
2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι εμπίπτουν στους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (Λόγοι Αποκλεισμού), όπως ισχύει.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A. Χρόνος και Τρόπος υποβολής των προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν (με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier), επί αποδείξει, την έγγραφη προσφορά τους στον χρόνο που ορίζεται με την παρούσα διακήρυξη μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρ. Υλικού και Κρατ. Οχημάτων της Δ/νσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου, 71307, Πόρος-Ηράκλειο, στον 1^ο όροφο.

Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η αποστολή προσφορών και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της υπηρεσίας tod@apdkritis.gov.gr, με την προϋπόθεση ότι όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά θα είναι αρμοδίως ψηφιακά υπογεγραμμένα.

Προσφορές που **κατατίθενται ή αποστέλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται** και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Συγκεκριμένα, η Επιτροπή αξιολόγησης σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την ΑΠ.Δ.Κρήτης ή την ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρ. Υλικού και Κρατ. Οχημάτων) και **τις απορρίπτει ως μη κανονικές.**

Επίσης

- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα
- Οι συνολικές τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ και θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

B. Περιεχόμενο Προσφορών

Ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει **έναν (1) γενικό (κυρίως) φάκελο** που θα έχει εξωτερικά την κάτωθι ένδειξη:

ΠΡΟΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡ.ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ του [.....αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν.....] ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΦΜ/ ΔΟΥ: Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλ/email):
Για την διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για παροχή υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων -Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021 για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
Αναθέτουσα Αρχή: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ (Ταχ.Δ/νση: Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου, 71307, Πόρος, Ηράκλειο) (ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Εσωτερικά θα περιέχει:

- 1) ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»,
- 2) ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Β.1. Φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν (άρθρο 93, εδάφιο β του ν. 4412/2016):

1. **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** (άρθρο 79, παρ. 4 του ν. 4412/2016), συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης. Το εν λόγω έντυπο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης [<http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή - Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού].

Διευκρινήσεις επί του Τ.Ε.Υ.Δ.:

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.
- Ως προς τα **κριτήρια επιλογής της Ενότητας α του Μέρους IV του ΤΕΥΔ:**
 Ως μοναδικό κριτήριο ποιοτικής επιλογής ορίζεται η **καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**. Συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, **απαιτείται** να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας ήτοι να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. **Το εν λόγω αποδεικτικό έγγραφο δύναται να προσκομιστεί με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ή με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που υποχρεούται να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος (σε απόδειξη όσων έχει δηλώσει στο έντυπο ΤΕΥΔ) κατά το στάδιο της κατακύρωσης.**

*Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει **μόνο** την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV, τα πεδία της οποίας έχουν απαλειφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.*

- Προς υποβοήθηση των οικονομικών φορέων κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ, παρέχονται Κατευθυντήριες

Οδηγίες από την ΕΑΑΔΗΣΥ [Κ.Ο. 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και Κ.Ο. 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε)].

- Το ΤΕΥΔ δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του κατά νόμο υπόχρεου προς υπογραφή του. Ωστόσο, τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν.4412/2016.
2. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** του προσφέροντος **ανάλογα με τη νομική του μορφή** (π.χ. καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κ.α.) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης αυτού. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπα που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.) τυχόν τρίτοι στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία των μελών του οργάνου διοίκησης/νομίμου εκπροσώπου.
3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. **Συλλογική Σύμβαση Εργασίας**

Β.2. Φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά με ανάλυση κόστους με και χωρίς ΦΠΑ για τη μία ή και για τις δύο ομάδες

Επισημαίνονται τα εξής:

- Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Διαφορετικά η προσφορά **θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ.4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων-υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016. Εάν και μετά τη παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ επί των προσφορών:

- Οι προσφορές **υπογράφονται και μονογράφονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα** ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.
- Τα υποδείγματα **Οικονομικής Προσφοράς και Φύλλου Συμμόρφωσης θα είναι συμπληρωμένα και**

υπογεγραμμένα από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα ανωτέρω υπογράφονται από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

- Εναλλακτικές προσφορές, πέραν των ως άνω αναφερομένων, θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες.**

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016 κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού ή εφόσον η ανωτέρω ένσταση έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς, για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Η Παροχή των Υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης θα γίνεται σύμφωνα με: όσα ορίζονται σε αυτήν, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, τις επί μέρους εντολές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής και τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.
2. Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
3. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια

ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο κάθε μήνα.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Εργασιών για την καλή εκτέλεση των εργασιών του προηγούμενου μηνός.

ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

β) το ΑΜΚΑ ή τον ΑΜΕ της επιχείρησης (Αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο βγαίνει η ασφαλιστική ενημερότητα)

γ) τον αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού σε μοφή IBAN στον οποίο επιθυμεί να πληρωθεί η εταιρία. Ως προς τον IBAN γίνονται δεκτά τα εξής: φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης όπου αναγράφεται η επωνυμία και ο αριθμός IBAN ή εκτύπωση από web-banking ή Βεβαίωση Τραπέζης (σημ: τα Β και Γ κατατίθενται άπαξ).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Κατά την πληρωμή θα γίνονται οι **κρατήσεις**:

- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης. Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου και
- 8% παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία κατά την ημέρα και ώρα που ορίζεται ανωτέρω αποσφραγίζει όλους τους εμπρόθεσμα υποβληθέντες φακέλους προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει εξωτερικά όλους τους επιμέρους σφραγισμένους υπο-φακέλους. Ακολουθεί η αποσφράγιση και αξιολόγηση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κάθε οικονομικού φορέα και αμέσως μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, ακολουθεί αποσφράγιση και αξιολόγηση του (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά».

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής η οποία εξέδωσε την προσβαλλόμενη πράξη.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης και εντός της προθεσμίας που ορίζει το άρθρο 105 του Ν.4412/16, όπως ισχύει, **προσκομίζοντας την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή** το ύψος της οποίας καθορίζεται σε **ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (για συμβάσεις άνω των 20.000 χωρίς φπα)** .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Το κείμενο της **Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου** στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού και δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαγωνιστική διαδικασία, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της διαδικασίας σύναψης από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό πραγματοποιείται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί εξ αυτού και μόνο του λόγου δικαίωμα αποζημίωσης και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των προσφορών ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τους υποψηφίους.

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147) όπως ισχύει]**

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση: **ΛΕΩΦ. ΙΚΑΡΟΥ & ΣΤ. ΣΠΑΝΑΚΗ 2^Α, 71307 ΗΡΑΚΛΕΙΟ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες:
- Τηλέφωνο: 2810-278466,
- Ηλ. ταχυδρομείο: m.voulgaraki@apdkritis.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο <http://www.apdkritis.gov.gr>

Β: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για

Την τήρηση Υγειονομικού Πρωτοκόλλου Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) και απολύμανση κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021 για τις ανάγκες της Δ/νσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

CPV: 90670000-4

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Σύμβαση ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]
Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^v ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης	[.....]
εφόσον απαιτείται:	
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV .	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[] Ναι [] Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5) ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	[] Ναι [] Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ^{xxii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [...]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. .2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [...]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxviii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα, δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

<p>αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxix}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<i>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxx}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της:

διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για παροχή υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων - Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021 για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Ημερομηνία, τόπος

υπογραφή(-ές): [.....]

ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:,

Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΘΕΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: :

ΠΡΟΣ **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ** Ικάρου και Σπανάκη 2, Ηράκλειο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης **για παροχή υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων -Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021 για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουγία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.,
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xxiv} **Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.**
- ^{xxv} **Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).**
- ^{xxvi} **Άρθρο 73 παρ. 5.**
- ^{xxvii} **Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.**
- ^{xxviii} **Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).**
- xxix Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.
- xxx Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxxi Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/ΦΑΞ/EMAIL	
Α.Φ.Μ. / ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

^{xxxι}Ο υπογράφων(Όνομα-Επώνυμο-Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)^{xxxι} με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου και αναφορικά με την με αρ.πρωτ./08-06-2021 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την παροχή υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων -Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) με στόχο την πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021, για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή (χωρίς όρους και αιρέσεις) και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως προσδιορίζονται παρακάτω :

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Ε.Δ.Λ.Ο. ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021				
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αποδέχομαι και πληρώ όλους τους όρους όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης (σελ. 5 έως 7).	ΝΑΙ		
2	Αποδέχομαι και πληρώ όλους τους όρους όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Β της παρούσας πρόσκλησης (σελ. 8 έως 11)	ΝΑΙ		

Τόπος/Ημερομηνία

Υπογραφή

Σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 παρ.2γ. Ν.4412/2016) για παροχή υπηρεσιών τήρησης υγειονομικού πρωτοκόλλου και απολύμανσης κτιρίων Εθνικού Δρυμού Λευκών Ορέων -Ε.Λ.Δ.Ο. (Φαράγγι Σαμαριάς) για πρόληψη και προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19, εντός του έτους 2021 για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δασών Ν. Χανίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Στοιχεία Υποψήφιου Αναδόχου:

Ο/Η υπογράφ..... σας
 γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη των εργασιών του ανωτέρω διαγωνισμού η μηνιαία οικονομική προσφορά μας είναι η εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (χωρίς ΦΠΑ)	
A) ΤΗΡΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2021	ολογράφως	Αριθμητικά
B) ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑ ΓΙΑ COVID-19		
	ΦΠΑ 24%	
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Τόπος /Ημερομηνία

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση της υπηρεσίας όπως που προβλέπεται στην τεχνική έκθεση έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες εργασίας	
Ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	

Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής:

ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ
Συνολικό κόστος μισθοδοσίας προσωπικού*	
Κόστος αναλώσιμων υλικών	
Διοικητικό κόστος	
Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις	
Σύνολο	
ΦΠΑ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΤΟΠΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

*Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές για καθημερινές μέρες εργασίας, αργίες και Κυριακές, τα επιδόματα, τα δώρα, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας). Επίσης, να επισυνάπτεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.