



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

1^η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΝΗΣΟΥ ΧΡΥΣΗ (Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.)

Ηράκλειο, Πέμπτη 18 Νοεμβρίου 2021

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η Επιτροπή Εφαρμογής και Παρακολούθησης του Σχεδίου Δράσης της νήσου Χρυσή Δ. Ιεράπετρας Ν. Λασιθίου [Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.], η οποία συγκροτήθηκε με την αρ. πρωτ. 68814/1025/05-11-2021 [ΑΔΑ: 64ΡΧΟΡ1Θ-296] Απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, συνήλθε στην 1^η Συνεδρίαση, στο Ηράκλειο, στις 18 Νοεμβρίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ., στη συνέχεια της αρ. πρωτ. οικ. 70612/1042/15-11-2021 Πρόσκλησης του Προέδρου της, κ. Καλούστ Παραγκαμιάν, Διευθυντή του Ινστιτούτου Σπηλαιολογικών Ερευνών Ελλάδας.

Στην 1^η συνεδρίαση της Επιτροπής Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. παρέστησαν πέντε (5) εκ των έξι (6) τακτικών μελών και τρία (3) εκ των έξι (6) αναπληρωματικών μελών, ως ακολούθως:

1.	κα Μαρία Κοζυράκη	Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης	Τακτικό Μέλος
2.	κ. Ιωάννης Γουλιδάκης	Αντιπεριφερειάρχης Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου	Τακτικό Μέλος
3.	κ. Γεώργιος Ασπραδάκης	Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών Δήμου Ιεράπετρας	Τακτικό Μέλος
4.	κ. Παύλος Δασκαλάκης	Εκπαιδευτικός, Εκπρόσωπος Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Ιεράπετρας «ΚΟΚΚΙΝΕΛΛΑ»	Τακτικό Μέλος
5.	κ. Εμμανουήλ Μιχελαράκης	Πρόεδρος Σωματείου Καταστηματαρχών Ιεράπετρας	Τακτικό Μέλος
6.	κα Χαρίκλεια Καργιολάκη	Αναπλ. Γενική Διευθύντρια Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης	Αναπληρωματικό Μέλος
7.	κ. Νίκος Ξυλούρης	Θεματικός Αντιπεριφερειάρχης στον Τομέα Περιβάλλοντος	Αναπληρωματικό Μέλος

8.	κ. Πέτρος Λυμπεράκης	Έφορος Σπονδυλωτών Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης Πανεπιστημίου Κρήτης	Αναπληρωματικό Μέλος
----	----------------------	--	-------------------------

Απόντες ήταν οι : α) κα Χατζημαρκάκη Χρυσούλα, Αντιδήμαρχος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Ιεράπετρας, Αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής, β) κ. Μιχάλης Προμπονάς, Υπεύθυνος Εργαστηρίου Οικολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης, Πανεπιστημίου Κρήτης, Τακτικό μέλος της Επιτροπής, γ) κ. Καλύβας Εμμανουήλ, Γεωπόνος, Εκπρόσωπος Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Ιεράπετρας "ΚΟΚΚΙΝΕΛΛΑ", Αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής, δ) κ. Ροβυθάκης Εμμανουήλ, Γραμματέας Σωματίου Κατασηματαρχών Ιεράπετρας, Αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής, οι οποίοι είχαν νόμιμα προσκληθεί αλλά δεν προσήλθαν.

Επιπρόσθετα, αποδέχτηκε την Πρόσκληση του Προέδρου και παρέστη στη συνεδρίαση η κα Χρύσα Δασκαλάκη, Αναπληρώτρια Διευθύντρια Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Κρήτης, προκειμένου να ενημερώσει τα μέλη της Επιτροπής για τα οικονομικά θέματα και τους πόρους χρηματοδότησης του Σχεδίου Δράσης.

Στη συνεδρίαση παρέστησαν, με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου και των νομίμως ορισθέντων μελών της Επιτροπής, καθ' όλη τη διάρκειά της οι: **α)** ο κ. Ιωάννης Ανδρουλάκης, Εντεταλμένος Περιφερειακός Σύμβουλος σε θέματα Τουριστικής Ανάπτυξης και προβολής στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου, **β)** η κα Ελισάβετ Μαργιούλα, Αναπληρώτρια Διευθύντρια Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου, **γ)** η κα Χρυσάνθη Βογιατζή, Ειδική Σύμβουλος Αντιπεριφερειάρχη Περιβάλλοντος, **δ)** η κα Παναγιώτα Προύφα, τελειόφοιτη στο Τμήμα Μηχανικών Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος του ΤΕΙ Κρήτης, απασχολούμενη στην Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κρήτης στα πλαίσια πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τον συνημμένο κατάλογο των συμμετεχόντων.

Τέλος, τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, κα Αργυροπούλου Ευφροσύνη, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, η οποία έχει οριστεί Γραμματέας της Επιτροπής Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ακολούθησε η έγκριση της Ημερήσιας Διάταξης ως εξής:

I. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

1. Έγκριση της Ημερήσιας Διάταξης της 1^{ης} Συνεδρίασης της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.
2. Σύντομοι Χαιρετισμοί
3. Εισήγηση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ε.Πα.Σ.Δ.Χ., κ. Παραγκαμιάν Καλούστ, Δ/ντή του Ινστιτούτου Σπηλαιολογικών Ερευνών Ελλάδας
4. Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.

II. ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΧΡΥΣΗ – ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ/ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

1. Βασικά στοιχεία του Σχεδίου Δράσης - Παρουσίαση
2. Μεθοδολογία και Κριτήρια ιεράρχησης της εφαρμογής επιμέρους δράσεων

III. ΔΙΑΦΟΡΑ

IV. ΣΥΖΗΤΗΣΗ – ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

V. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση των Αποφάσεων και Συμπερασμάτων της 1^{ης} Συνεδρίασης της Επιτροπής Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.

Κατόπιν της παρουσίασης των θεμάτων και της συζήτησης που ακολούθησε, η Επιτροπή Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.:

A) ΕΛΑΒΕ ΓΝΩΣΗ / ΕΛΑΒΕ ΥΠΟΨΗ:

1. Το **ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο προστασίας** για την περιοχή της Νήσου Χρυσή (*Εισηγήσεις Προέδρου, κας Κοζυράκη*). Εν συντομία, γίνεται αναφορά κάποιων εκ των πολλών νομοθετημάτων που ισχύουν για το νησί ως εξής:

Η Νήσος Χρυσή αποτελεί:

α. Κηρυγμένο Αρχαιολογικό χώρο [Υ.Α. ΥΠΠΕ/ΑΡΧ/Α/Φ31/24456/1831 π.ε. 05.05.1976 (ΦΕΚ699/Β/1976)].

β. Τοπίο Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους (Υ.Α. 9597/12.09.1970 (ΦΕΚ 666/Β/23.09.1970) και Υ.Α. ΥΠΠΕ/ΑΡΧ/Λ1/Φ24/83607/2735/28.12.1981 (ΦΕΚ 50/Β/1982).

γ. Καταφύγιο Άγριας Ζωής (αρ.5 του ν.3937/2011, Υ.Α.166135/13.09.1983-ΦΕΚ 562/Β/27.09.1983).

δ. Με βάση το Δασικό νόμο 998/1979, η νήσος Χρυσή θεωρείται δάσος αμμοθίνας και δασική έκταση σε όλη την έκτασή της. Η προστασία αυτή επεκτείνεται και λόγω των φυσιογραφικών χαρακτηριστικών του οικοτόπου της βραχονησίδας αυτής και εντός των ζωνών αιγιαλού, όπου παρατηρείται και ολοφυτική βλάστηση (*σχετικό το υπ' αρ. 902/07.04.2011 έγγραφο της Δ/σης Δασών Ν. Λασιθίου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης*).

ε. Ολόκληρη η Νήσος Χρυσή και το Μικρονήσι είναι χαρακτηρισμένες αναδασωτέες περιοχές, όπου απαγορεύεται η βοσκή και η υλοτομία [*σχετική η υπ' αρ. 1711/1983 Απόφαση Νομάρχη Λασιθίου*].

στ. Στο νησί απαντούν περιοχές του οικοτόπου προτεραιότητας, με κωδικό 2250 «Παράκτιες αμμοθίνες με αρκεύθους (*Juniperus spp.*)» [Οδηγία Οικοτόπων ΕΟΚ 92/43 η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τις ΚΥΑ: α) 33318/3028/1998 (ΦΕΚ 1289/Β/28-12-98, β) Η.Π. 14849/853/Ε103/4-4-2008 (ΦΕΚ 645/Β/11-4-08)].

Συγκεκριμένα στις αμμοθίνες της νήσου Χρυσή υπάρχουν συστάδες αρκεύθων (*Juniperus oxycedrus* subsp. *macrocarpa*) καθώς επίσης και μικτές λόχμες από *Juniperus oxycedrus* subsp. *macrocarpa* και *Juniperus phoenicea* που δεν είναι κοινές στην Ελλάδα.

ζ. Μαζί με το γειτονικό Μικρονήσι αποτελούν την Ζώνη Ειδικής Διατήρησης του δικτύου Natura 2000 με κωδικό αριθμό GR4320003 [ν.3937/2011 (ΦΕΚ 60/Α/2011), ΚΥΑ υπ' αρ. Η.Π. 8353/276/Ε103/ (ΦΕΚ 415/Β/23.02.2012)], που προστατεύεται σε Περιφερειακό, Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

η. Ο υγρότοπος «Αλυκή Χρυσής» προστατεύεται ως μικρός νησιωτικός υγρότοπος και έχει ενταχθεί με κωδικό Y432HRY001 στον κατάλογο που εγκρίθηκε με το Π.Δ. «Έγκριση καταλόγου μικρών νησιωτικών υγροτόπων και καθορισμός όρων και περιορισμών για την προστασία και ανάδειξη των μικρών παράκτιων υγροτόπων που περιλαμβάνονται σε αυτόν» (ΦΕΚ ΑΑΠ 229/19.06.2012).

2. Λοιπό θεσμικό πλαίσιο (*Εισηγήσεις Προέδρου, κας Κοζυράκη*) που αφορά την προστασία του νησιού, η εφαρμογή του οποίου θα βοηθηθεί σε μεγάλο βαθμό από την εφαρμογή και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης του ΦΕΚ 617/Δ/2021, όπως:

α. Η αριθ. 2548/27-07-2015 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, για την προστασία και τη σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας της νήσου «Χρυσής» Δήμου Ιεράπετρας Κρήτης [ΦΕΚ 1678/Β/11-8-2015].

β. Εγκεκριμένο Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τον τύπο οικοτόπου 2250* «Θίνες των παραλιών με *Juniperus spp.*» [ΥΠΕΝ, ΦΕΚ 3663/Β'/9.8.2021] το οποίο αποτελεί υπουργική απόφαση η οποία

στηρίχτηκε στην μελέτη που εκπονήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πατρών και το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Έργου LIFE-IP 4 NATURA «Ολοκληρωμένες δράσεις για τη διατήρηση και διαχείριση των περιοχών του δικτύου Natura 2000, των ειδών, των οικοτόπων και των οικοσυστημάτων στην Ελλάδα – Integrated actions for conservation and management of Natura 2000 sites, species, habitats and ecosystems in Greece» (Κωδ. LIFE16 IPE/GR/000002).

γ. Η προσωρινή απαγόρευση εκμίσθωσης των δύο παραλιών της νήσου, με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, μέχρι και το τέλος του έτους 2022 (ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/202547/138776/4298/2358/07-05-2020, ΦΕΚ 1864/Β'/15-05-2020).

3. Την αναφορά του Προέδρου για τις μελέτες που έχουν εκπονηθεί ανά τα χρόνια και δημοσιευτεί για τη νήσο Χρυσή-Μικρονησίου, όπως:

α) τη Διαχειριστική Μελέτη της Νήσου Χρυσής, Εργαστήριο Χερσαίας Οικολογίας του Τμήματος Βιολογία του Πανεπιστημίου Κρήτης, Ιανουάριος 1996.

β) την Ειδική Περιβαλλοντική Μελέτη Νήσου Χρυσής - η οποία χρηματοδοτήθηκε από το Δήμο Ιεράπετρας με ανάδοχο το Πανεπιστήμιο Κρήτης, Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης, τον Μάρτιο του 2015 - της οποίας μέρος θεσμοθετείται με το Σχέδιο Δράσης του ΦΕΚ 617/Δ/2021 ως προς τη «ζώνωση» του νησιού.

γ) Φάκελος Ανακοίνωσης και Δημοσιοποίησης Σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος, Μάρτιος 2015.

4. Την αναφορά του Προέδρου στην Ειδική Περιβαλλοντική Μελέτη για τη Χρυσή, που είναι και απαιτούμενο στο Σχέδιο Δράσης του ΦΕΚ 617/Δ/2021, και η οποία έχει ανατεθεί σε Ανάδοχο και βρίσκεται σε στάδιο λίγο πριν τη διαβούλευση, και η οποία θα αποτελέσει το περιεχόμενο του Προεδρικού Διατάγματος που θα ακολουθήσει.

5. Το Πόρισμα του Συνηγόρου του Πολίτη (Ιούλιος 2017) με θέμα «Διαχείριση και προστασία νήσου Χρυσής Ιεράπετρας Κρήτης» - το οποίο και έθεσε υπόψη των μελών της Επιτροπής ο κ. Παύλος Δασκαλάκης - και το οποίο εκδόθηκε σε εξέταση της υπ' αριθμ. 154976/2012 αναφοράς 50 εκπαιδευτικών του Δήμου Ιεράπετρας σχετικά με ζητήματα προστασίας της προστατευόμενης Νήσου Χρυσής στο νομό Ιεράπετρα Κρήτης.

6. Όλο το ιστορικό των ενεργειών (όπως αυτό παρουσιάστηκε, κατά σειρά εισήγησης, από τους κα Μαρία Κοζυράκη, κ. Ιωάννη Γουλιδάκη, κ. Νίκο Ξυλούρη και κα Δασκαλάκη Χρύσα) των εμπλεκόμενων φορέων του Δημοσίου προκειμένου το Σχέδιο Δράσης να καταλήξει να συμπεριληφθεί σε ΦΕΚ αποτελώντας ένα πολύτιμο, πλέον για τη νήσο Χρυσή, θεσμικό εργαλείο, ως αποτέλεσμα ενός πολύ καλού συντονισμού, στις δύσκολες στιγμές, Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και Περιφέρειας Κρήτης, το αποτέλεσμα του οποίου εκκίνησε την διαδικασία μέσω της εξασφάλισης των απαιτούμενων χρηματοδοτικών πόρων (πηγή χρηματοδότησης: τακτικός προϋπολογισμός Περιφέρειας Κρήτης).

7. Το γεγονός ότι η δράση με τίτλο «Κατεδάφισεις αυθαίρετων κατασκευών και διαχείριση αποβλήτων κατεδάφισης» με Φορέα υλοποίησης την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (ΑΔΚ) έχει ήδη ξεκινήσει να υλοποιείται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της ΑΔΚ, δεδομένου ότι έχει ανατεθεί σε εργολάβο το έργο της κατεδάφισης και καθαίρεσης (βάσει συγκεκριμένων πρωτοκόλλων και αποφάσεων της Δασικής Υπηρεσίας) καθώς και μεταφοράς των αποβλήτων κατεδάφισης σε χώρο κατάλληλο όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία (Παρέμβαση κας Κοζυράκη).

B) ΕΠΕΣΗΜΑΝΕ:

1. Την ανάγκη εγκαθίδρυσης ενός θετικού παραδείγματος-ενός μοντέλου, μέσω του Διαχειριστικού Σχεδίου για τη Χρυσή, που θα αποτελέσει μία πυξίδα, ένα χάρτη, ένα κατασταλτικό οδηγό και για τη διαχείριση άλλων περιοχών-προορισμών του Λασιθίου όπως είναι το Κουφονήσι, η Ψείρα κ.α. αλλά και άλλων «brand» περιοχών της Κρήτης (Εισηγήσεις Προέδρου, κας Κοζυράκη, κ. Γουλιδάκη και κ. Ξυλούρη). Επιπρόσθετα ότι το ΦΕΚ αυτό αποτελεί μία συνολική προβολή-προσπάθεια όλων των

συνεμπλεκόμενων φορέων να επιτύχουμε την ασφαλή και αειφόρα ανάπτυξη της περιοχής και την αντίστροφη πλέον μέτρηση προς το καλύτερο (Εισήγηση κ. Γουλιδάκη).

2. Το γενικότερο αίσθημα και αντίληψη του μεγαλύτερου μέρους των παραγωγικών φορέων της Ιεράπετρας ότι η νήσος Χρυσή και η προστασία της είναι πάνω από όλα, τόσο για τις υπάρχουσες γενιές όσο και για τις επόμενες, και ότι τα οικονομικά οφέλη πρέπει να λογίζονται, αλλά όχι ως προτεραιότητα αυτή την παρούσα χρονική στιγμή που το νησί δεν είναι σε καλή κατάσταση (Εισήγηση κ. Μιχελάρáκη).

3. Την ανάγκη να κατευθυνθούμε-κοιτώντας παράλληλα το μέλλον και τις επόμενες γενιές-συντεταγμένοι προς ένα σκοπό, τη βιωσιμότητα του νησιού δεδομένου ότι η Χρυσή αποτελεί ένα εργαλείο αναπτυξιακό, ένα εργαλείο προώθησης του τουρισμού όχι μόνο της Ιεράπετρας αλλά και όλης της Κρήτης, και θα πρέπει καταρχάς να διασωθεί ο περιβαλλοντικός του πλούτος και να βρεθούν οι τρόποι προστασίας του για να μπορέσουμε στη συνέχεια με άλλες διαδικασίες να το αναδείξουμε (Εισήγηση κ. Ανδρουλάκη).

4. Την ανάγκη υιοθέτησης του σκοπού, του οράματος και της αποστολής αυτής της Επιτροπής από τους λοιπούς τοπικούς φορείς και παράγοντες και από τη τοπική κοινωνία-που έχουν συμφέροντα, οικονομικά και άλλα από το συγκεκριμένο νησί - μέσω μίας διαρκούς, άμεσης, στοχευμένης ενημέρωσης και διάχυσης της πληροφορίας ή μέσα από άλλους μηχανισμούς (Παρεμβάσεις κ. Δασκαλάκη, κ. Γουλιδάκη, κ. Λυμπεράκη).

Επιπρόσθετα, την ανάγκη διεύρυνσης της περιβαλλοντικής συνείδησης των πολιτών και της βελτίωσης της γενικότερης εικόνας και κουλτούρας του Λασιθίου και ευρύτερα της Κρήτης (Παρέμβαση κ. Ξυλούρη), μέσα από «καλέσματα» ανάληψης πρωτοβουλιών εθελοντικής δράσης (Παρέμβαση κ. Καργιολάκη και κ.Δασκαλάκη).

5. Την επιβεβλημένη συνεργασία και εμπλοκή και άλλων Φορέων (Ελληνική Αστυνομία, Αρχαιολογία, Λιμενικό Σώμα, Πυροσβεστική) πέραν αυτών που αναφέρονται στο ΦΕΚ προκειμένου να υλοποιηθούν οι δράσεις (Παρεμβάσεις από το σύνολο των μελών).

6. Την ανάγκη συνεργασίας μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης και εξωτερικών, ενδεχομένως, φορέων (πχ ΜΑΙΧ, Ι. Μπενάκη κ) στο πλαίσιο του σχεδιασμού των δράσεων (σύνταξη μελέτης/ών, περιγραφή δράσης, κοστολόγηση). οι οποίες, φαινομενικά και ουσιαστικά, αποτελούν αρμοδιότητα άλλων φορέων του δημοσίου (Παρέμβαση κ. Ασπραδάκη).

7. Την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης μέσα από τη σύναψη «Προγραμματικής/ών Σύμβασης/ων» μεταξύ των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση των δράσεων (Εισήγηση κ. Δασκαλάκη και Παρέμβαση κ. Μαργιούλα).

Ωστόσο η σύναψη των ως άνω προϋποθέτει να έχουν διενεργηθεί από τους αρμόδιους Φορείς Υλοποίησης (όπως αυτοί αναγράφονται στο ΦΕΚ 617/Β/2021 δίπλα σε κάθε δράση) ενέργειες όπως: α) εξειδίκευση και β) ποσοτικοποίηση της δράσης (Παρέμβαση κ.Γουλιδάκη). Ήτοι, τεχνικές Εκθέσεις με αναλυτική περιγραφή της δράσης (τι ακριβώς θα γίνει, πώς θα γίνει, τους φορείς που πιθανότητα θα πρέπει να συνδράμουν στην υλοποίηση και δεν αναφέρονται στο ΦΕΚ, το ενδεχόμενο να χρειαστούν άλλες διαδικασίες όπως αδειοδοτήσεις κλπ. και πόσος χρόνος θα απαιτηθεί για να εγκριθούν), το χρονοδιάγραμμα (πόσος χρόνος θα χρειαστεί για να γίνει η δράση) καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό (επιμέρους και συνολικό) της δράσης και οι οποίοι θα προσκομιστούν στην Επιτροπή σε σύντομο χρονικό διάστημα ώστε να επιτευχθεί μία πρώτη ιεράρχηση των δράσεων (Παρεμβάσεις κ. Δασκαλάκη, κ. Μαργιούλα, κ. Γουλιδάκη).

8. Την εξέταση της πιθανότητας συμμετοχής της ιδιωτικής πρωτοβουλίας στην εφαρμογή και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης, μέσω της παρακίνησης ιδιωτών (μεμονωμένων ή συμπράξεων ιδιωτικών εταιρειών) για ενεργή συμμετοχή και έμπρακτη βοήθεια στα ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης του νησιού, μέσα από χρηματοδότηση ή και διενέργεια των ερευνών/μελετών που απαιτούνται για την εκκίνηση υλοποίησης ορισμένων εκ των δράσεων του

Σχεδίου (Παρέμβαση κ. Μιχελαράκη) καθώς και σε ορισμένες δράσεις του Σχεδίου που θα μπορούσαν να υλοποιηθούν μέσα από δωρεές του Ιδιωτικού Τομέα (Παρέμβαση κ. Ξυλούρη).

Και αν όχι σε αυτό το στάδιο, ίσως σε επόμενο χρόνο, κατά τη παρακολούθηση του Σχεδίου Δράσης, αρκεί να είναι ελεγχόμενη (Παρέμβαση κας Κοζυράκη), δεδομένου ότι ανάλογες πρακτικές των εταιρειών που διενεργούνται στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και κοινωνικής τους ευθύνης εξυπηρετούν σημαντικά σκοπούς, όπως αυτοί του εν θέματι Σχεδίου Δράσης, και ίσως θα ήταν σοφότερο να αξιοποιηθούν από τον Φορέα Διαχείρισης στον οποίο θα παραδώσει η Επιτροπή το έργο της (Παρέμβαση Προέδρου).

9. Την δυνατότητα άντλησης πληροφοριών, ανταλλαγής απόψεων και καλών πρακτικών, ως προς τη διαχείριση οικοτόπων, από την ομάδα που τρέχει το πρόγραμμα LIFE-IP 4 NATURA «Ολοκληρωμένες δράσεις για τη διατήρηση και διαχείριση των περιοχών του δικτύου Natura 2000, των ειδών, των οικοτόπων και των οικοσυστημάτων στην Ελλάδα – Integrated actions for conservation and management of Natura 2000 sites, species, habitats and ecosystems in Greece» (Κωδ. LIFE16 IPE/GR/000002), δεδομένου ότι ο οικοτόπος *Juniperus spp* κυριαρχεί στη Χρυσή (Παρέμβαση κας Καργιολάκη).

10. Τη σημαντικότητα της δράσης που αφορά την φύλαξη, το οποίο αποτελεί πιθανότητα προϋπόθεση και για τις υπόλοιπες δράσεις (Εισήγηση κας Κοζυράκη) με πιθανές προσλήψεις προσωπικού (Παρέμβαση κας Καργιολάκη) που όμως το ορθότερο θα ήταν να γίνουν σε δεύτερο χρόνο από το Φορέα Διαχείρισης στον οποίο θα παραδώσει η Επιτροπή το έργο της και ο οποίος θα κληθεί να διαχειρίζεται το νησί από τούδε και στο εξής (Παρέμβαση Προέδρου).

11. Ως προς τη φέρουσα ικανότητα και τον καθορισμό της «έντασης» της επισκεψιμότητας, όντας μία πολυδιάστατη διαδικασία, κρίνεται αναγκαίο αυτό να διενεργηθεί μέσα από μία διαδικασία επιστημονικής προσέγγισης αλλά και μίας διαδικασίας ολιστικής προσέγγισης με γνώμονα την βιώσιμη διαχείριση της νήσου. Η ολιστική προσέγγιση θα πρέπει να είναι δισδιάστατη, και ως προς το νησί και ως προς την κοινωνία, και να έχει ένα αποτέλεσμα χρονικά οριοθετημένο και μετρήσιμο. Έτσι ώστε το νησί να απολέσει την επισκεψιμότητα, σε συνεργασία με τη διαδικασία της φύλαξης και να συνεχίσει να έχει το οικονομικό αποτύπωμα σε μία ευρύτερη περιοχή με όρους αναπτυξιακούς και βιώσιμους (Εισήγηση κ. Ανδρουλάκη).

12. Το γεγονός ότι η υφιστάμενη «ένταση» της επισκεψιμότητας, σε χρόνο και αριθμό, προκαλεί, εμφανώς, κατάφωρα την υποβάθμιση του οικοσυστήματος του νησιού, με αποτέλεσμα να αναδύεται η αναγκαιότητα «άμεση αντίδρασης» από την πλευρά των κρατικών υπηρεσιών (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, Δασική Υπηρεσία, Αρχαιολογική Υπηρεσία, Ελληνική Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα) μέσω εντεινόμενων ελέγχων αλλά και επαναξιολόγηση της επισκεψιμότητας στη νήσο Χρυσή μέχρι την ανάκαμψη του οικοσυστήματος και της επίτευξης μόνιμης και αποτελεσματικής φύλαξης (Εισηγήσεις κας Κοζυράκη και Παρέμβαση Προέδρου).

13. Το γεγονός ότι όλο το έργο αυτής της Επιτροπής θα πρέπει να παραδοθεί στη συνέχεια σε Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και συγκεκριμένα στη Μονάδα Προστατευόμενων Περιοχών Ανατολικής Κρήτης (Μονάδα του ΟΦΥΠΕΚΑ) η οποία θα αντικαταστήσει τον Φορέα Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών Ανατολικής Κρήτης (Παρεμβάσεις Προέδρου και κ.Γουλιδάκη).

14. Δεδομένου ότι το έργο και οι αποφάσεις της Επιτροπής είναι εξαιρετικής σημασίας, τη χρησιμότητα του να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις της Επιτροπής-είτε αυτές πραγματοποιούνται διαζώσης είτε με τηλεδιάσκεψη-όλα τα μέλη της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά, ώστε να υπάρχει διαρκής ενημέρωση όλων των ορισθέντων μελών της Επιτροπής (Παρέμβαση κ.Ξυλούρη).

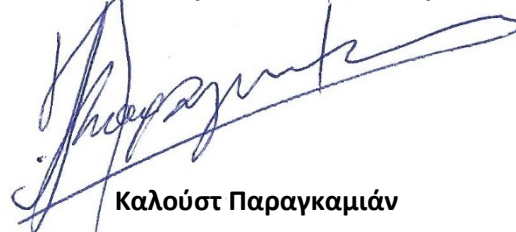
15. Την αναγκαιότητα να ενημερώνονται τα μέλη της Επιτροπής για τυχόν θεσμικές αλλαγές ή προσθήκες – υπάρχουσες ή νέες θεσμικές διατάξεις - που έχουν αποτύπωμα και επηρεάζουν την εφαρμογή και παρακολούθηση του Σχεδίου Δράσης (Παρέμβαση κ. Γουλιδάκη)

Γ) ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ:

1. Την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.
2. Τον καθορισμό των **γενικών στόχων** της αποστολής της Επιτροπής Ε.Πα.Σ.Δ.Χ., οι οποίοι είναι:
 - α) η εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη νήσο Χρυσή,
 - β) η αποκατάσταση και προστασία του περιβάλλοντος και
 - γ) βιώσιμη διαχείριση.
3. Όρισε τις **ειδικότερες ενέργειες** που θα ακολουθήσουν μετά τη λήξη των εργασιών της εν λόγω συνεδρίασης ως εξής:

α) Να σταλεί επιστολή σε όλους τους Φορείς Υλοποίησης που αναφέρονται στο Σχέδιο Δράσης (ΦΕΚ 617/Δ/17-09-2021), η οποία να θέτει ως ζητούμενο την προσκόμιση από κάθε Φορέα μίας Συνοπτικής Περιγραφής κάθε Δράσης - Τεχνική έκθεση (Περιγραφή του μέτρου και των επιμέρους δράσεων εάν υπάρχουν, Μεθοδολογία υλοποίησης, Παραδοτέο/α, Αδειοδότηση - Αδειοδοτούσα Αρχή, ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, ορισμός υπεύθυνου για το μέτρο). Το χρονικό διάστημα που θα τεθεί για την προσκόμιση της εν λόγω Τεχνικής έκθεσης στην Γραμματεία της Επιτροπής, δεν δύναται να είναι ανώτερο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
4. Δεδομένης της αναγκαιότητας για επιτάχυνση των διαδικασιών εφαρμογής και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης, το σώμα αποφάσισε να οριστεί η επόμενη συνεδρίαση εντός του μηνός Δεκεμβρίου 2021, όπου και θα παρουσιαστούν οι Τεχνικές Εκθέσεις περιγραφής των δράσεων από τους Φορείς Υλοποίησης και θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή, έτσι ώστε να διενεργηθεί μία αρχική ιεράρχηση στα μέτρα ανάλογα και με τους διαθέσιμους πόρους (χρηματοδότηση) του Σχεδίου Δράσης.

Με την αριθ. 68814/1025/2021
απόφαση Συντονίστριας ΑΔΚ
Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Εφαρμογής και Παρακολούθησης
του Σχεδίου Δράσης της νήσου Χρυσή



Καλούστ Παραγκαμιάν

Δ/ντής Ινστιτούτου Σηπλαιολογικών Ερευνών Ελλάδας

Συνημμένα:

1. Κατάλογος των συμμετεχόντων [Παράρτημα Ι]
2. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας [Παράρτημα ΙΙ]



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Επιτροπή Εφαρμογής και Παρακολούθησης
του Σχεδίου Δράσης της νήσου Χρυσή Δ. Ιεράπετρας Ν. Λασιθίου
(Αρ.Φμ.68814/1025/05-11-2021 Απόφαση Συγκλήτου, ΑΔΑ: 64ΡΧΟΡ10-296)

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ 1ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ. νήσου ΧΡΥΣΗ

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Όνοματεπώνυμο	Φορέας	Email	Τηλ.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	Συντονιστής Πρόεδρος Επιτροπής	Καλούστ Παραγκαμιάν	Δ/ντής Ινστιτούτου Σηπταολογικών Ερευνών Ελλάδας	k.paragamian@gmail.com	6970020190	
2	Τακτικό Μέλος	Μαρία Κοζυράκη	Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης	m.koziraki@apdkritis.gov.gr ggg@apdkritis.gov.gr	6972998102	
3	Αναπληρ/κό Μέλος	Χαρίκλεια Καργιολάκη	Αναπλ.Γενική Δ/ντρια Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης	x.kargioliaki@apdkritis.gov.gr	2810529258 6932477748	
4	Τακτικό Μέλος	Ιωάννης Γουλιδάκης	Αντιπεριφερειάρχης Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου	gouliidakis@crete.gov.gr	2841022493 6932360400 2841340300 2841340301	
5	Αναπληρ/κό Μέλος	Νίκος Ξυλούρης	Αντιπεριφερειάρχης στον Τομέα του Περιβάλλοντος	niyloy@crete.gov.gr nylyoy@gmail.com	2813410128 6974 638944	
6	Τακτικό Μέλος	Γεώργιος Ασπραδάκης	Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών Ιεράπετρας	aspras1980@hotmail.com dimos@ierapetra.gov.gr	6936811185 2842340320	
7	Αναπληρ/κό Μέλος	Χρυσούλα Χατζημαρκάκη	Αντιδήμαρχος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Ιεράπετρας	chrisachatzimatraki@hotmail.com	6936811188 2842340312	
8	Τακτικό Μέλος	Παύλος Δασκαλάκης	Εκπαιδευτικός, Εκπρόσωπος Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Ιεράπετρας "ΚΟΚΚΙΝΕΛΛΑ"	daskalakispavlos@gmail.com	6932403188	
9	Αναπληρ/κό Μέλος	Εμμανουήλ Καλύβας	Γεωπόνος, Εκπρόσωπος Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Ιεράπετρας "ΚΟΚΚΙΝΕΛΛΑ"	amke.coccinella@gmail.com	6972289083	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Επιτροπή Εφαρμογής και Παρακολούθησης
του Σχεδίου Δράσης της νήσου Χρυσή Δ. Ιεράπετρας Ν. Ασσισίου
(Αριθμ.688314/1025/05-11-2021 Απόφαση Συγκλήτου, ΑΔΑ: 64ΡΚΟΡ10-296)

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ 1ης ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ της Ε.Ε.Π.Α.Σ.Δ. νήσου ΧΡΥΣΗ

Α/Α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	Όνοματεπώνυμο	Φορέας	Email	Τηλ.	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
10	Τακτικό Μέλος	Εμμανουήλ Μιχαλαράκης	Πρόεδρος Σωματείου Καταστηματαρχών Ιεράπετρας	kafeestasierapetras@gmail.com <i>michalarakis@gmail.com</i>	6944618255	
11	Αναρτηρ/κό Μέλος	Γεώργιος Ροβυθάκης	Γραμματέας Σωματείου Καταστηματαρχών Ιεράπετρας	kafeestasierapetras@gmail.com		Ανώ
12	Τακτικό Μέλος	Μιχάλης Προμπονάς	Υπεύθυνος Εργαστηρίου Οικολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος Μουσείου Ιστορίας Κρήτης, Πανεπιστημίου Κρήτης	mprobonas@nhmc.uoc.gr	6977618329	Ανώ
13	Αναρτηρ/κό Μέλος	Πέτρος Λυμπεράκης	Έφορος Σπινδαλιωτών Μουσείου Φυσικής Ιστορίας Κρήτης, Πανεπιστημίου Κρήτης	lyberis@nhmc.uoc.gr	6976006683	
14	Προσκε- κλημένος	Σταύρος Αρναουτάκης	Περιφερειάρχης Κρήτης	arnautakis@crete.gov.gr	2813400300 2813400305	Ανώ
15	Προσκε- κλημένος	Χρύσα Δασκαλάκη	Αναπλ. Δ/ντρια Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Κρήτης	hdaskalaki@crete.gov.gr	2813410143 6947007419	
16		Μαργαρίτα Ελιγοβίβη	Π.τ. Ενώσια Γαλιθίου Ανομή. Αίθρια Ανώγειος	margioulis@crete.gov.gr	2841340091 6944411066	
17		Χρυσάνθη Βογιατζή	ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΧΟΣ ΑΥΤΗΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	vogiatzis@crete.gov.gr xrysvoagiatzis@gmail.com	2813410126	

18) *Ασπία Γαυλιανού* (Κ. Εξοχίας)
Περιφέρεια Σπινδαλίου
 6933111191

19) *Ναυσίνα Ροβίνα* (Κ. Εξοχίας)
Π.τ. Ενώσια Γαλιθίου
 6947564966

Το ΑΡΕΤΕ ΚΑΤΕΣΤΗΤΕΝ ΤΗΜΗΝ ΑΝΥΠΟΧΡΩΤΗΤΗΝ ΚΑΙ ΑΝΕΠΙΣΤΡΕΨΤΗΝ

9



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΝΗΣΟΥ ΧΡΥΣΗ**

Άρθρο 1

Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής

Η Επιτροπή Εφαρμογής και Παρακολούθησης του Σχεδίου Δράσης της νήσου Χρυσή Δ.Ιεράπετρας Ν.Λασιθίου [Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.] συγκροτήθηκε με την αρ. πρωτ. 68814/1025/05-11-2021 [ΑΔΑ: 64ΡΧΟΡ1Θ-296] Απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και η αποστολή της καθορίζεται στο άρθρο 9 της αριθ.οικ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/79116/2511/2021 [ΦΕΚ 617/Δ/17-9-2021] Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών-Περιβάλλοντος και Ενέργειας, όπου εξειδικεύονται και οι αρμοδιότητές της.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Συντονιστή-Προέδρου της Επιτροπής

Ο Συντονιστής της Επιτροπής Εφαρμογής και Παρακολούθησης του Σχεδίου Δράσης νήσου Χρυσή:

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού.
3. Διευθύνει τη συζήτηση και συντονίζει τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.
5. Έχει την ευθύνη για την πληροφόρηση των εκπροσώπων του τύπου σχετικά με τις εργασίες και τις αποφάσεις της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.
6. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.
7. Δύναται να ορίζει προπαρασκευαστικές τεχνικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, οι οποίες θα προηγούνται της συνεδρίασης της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.
8. Δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς επίσης και ειδικούς εμπειρογνώμονες ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3

Συνεδριάσεις της Επιτροπής

Η Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις (3) φορές ετησίως ή και τακτικότερα κατά την κρίση του Προέδρου της, σε χρόνο και χώρο που καθορίζει ο ίδιος. Η Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό της με πρόσκλησή του, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών της με δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 4

Ημερήσια Διάταξη

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη, σε συνεργασία με την Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και την υποβάλλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. Με πρωτοβουλία του Προέδρου, μπορεί να προταθεί για συζήτηση θέμα εκτός ημερησίας διάταξης με τον χαρακτήρα του επείγοντος, νοουμένου ότι αυτό θα εγκριθεί από την Επιτροπή. Τα έκτακτα αυτά θέματα γνωστοποιούνται στα μέλη της Επιτροπής τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επιτροπής κατά τη συνεδρίαση, συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς εισηγήσεις για συμπερίληψη θεμάτων στην ημερήσια διάταξη μέχρι και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος αποφασίζει ποια θέματα θα συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη και ενημερώνει την Επιτροπή για τα υπόλοιπα, κατά την έγκριση της Ημερήσιας Διάταξης στη συνεδρίαση. Επιπρόσθετα, η ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης θα περιλαμβάνει θέμα υπό τον τίτλο «Διάφορα» ώστε να παρέχεται η δυνατότητα συζήτησης θεμάτων που ενδεχομένως προκύψουν την τελευταία στιγμή.

Άρθρο 5

Πρόσκληση στα μέλη

1. Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ., διαβιβάζονται στα μέλη μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων των μελών της Επιτροπής) κατά κανόνα τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από τη σύγκληση της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.

Ο Πρόεδρος, σε επείγουσες περιπτώσεις, δύναται να αποστείλει τις προσκλήσεις και τα έγγραφα στα μέλη σε διάστημα μικρότερο του προαναφερόμενου.

Έντυπο υλικό δεν θα διαμοιράζεται κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι διαθέσιμα σε cloud (online) υπηρεσία αποθήκευσης αρχείων (*dropbox*) διαχειριστές της οποίας ορίζονται η γραμματεία της Επιτροπής καθώς και ο Πρόεδρός της.

Επιπρόσθετα, για την ενημέρωση και την προετοιμασία των μελών της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. ενημερώνεται η ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (www.apdkritis.gov.gr) με επικαιροποιημένα κάθε φορά στοιχεία και πληροφορίες για το Σχέδιο Δράσης της νήσου Χρυσή.

2. Κάθε μεταβολή στην εκπροσώπηση των μελών της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. κοινοποιείται γραπτώς στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ειδικότερα, τα μέλη-φορείς κοινοποιούν εγγράφως, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήψη της πρόσκλησης για τη συνεδρίαση της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ., τυχόν αλλαγή εκπροσώπου τους και

μεριμνούν για την παράδοση (σε ηλεκτρονική μορφή) με ευθύνη τους, των απεσταλμένων εγγράφων της συνεδρίασης στο νέο εκπρόσωπό τους.

Άρθρο 6

Λήψη αποφάσεων - Πρακτικά

A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

Δικαίωμα ψήφου έχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.

Η Επιτροπή έχει απαρτία όταν παρίσταται το εξήντα τοις εκατό [60%] των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Στις περιπτώσεις που παρίστανται, μετά από έγγραφη ή προφορική πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής, τρίτα άτομα αυτά δύναται να καταθέσουν/εκφέρουν τις απόψεις τους, γραπτές ή προφορικές κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, χωρίς ωστόσο να μετέχουν στη λήψη αποφάσεων ή συμπερασμάτων με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Β. Γραπτή διαδικασία

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη γραπτή διαδικασία λήψης αποφάσεων ως ακολούθως:

1. Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής σχέδιο εισήγησης για απόφαση, μέσω της Γραμματείας της Επιτροπής, η οποία μεριμνά για την άμεση προώθηση του σχετικού σχεδίου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις όλων των μελών της Επιτροπής με ταυτόχρονη τροφοδότηση της διαδικτυακής πλατφόρμας αποθήκευσης αρχείων με τα απαραίτητα έγγραφα.
2. Τα μέλη εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, αποστέλλοντας στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Γραμματείας της Επιτροπής τα σχετικά έγγραφα. Η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα, όχι κάτω των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
3. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

Η Γραμματεία της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. μεριμνά κάθε φορά για την άμεση τροφοδότηση της διαδικτυακής πλατφόρμας φύλαξης εγγράφων με τα σχετικά έγγραφα. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση τεχνικών προβλημάτων, η κοινοποίηση στα μέλη των απαραίτητων, κάθε φορά, εγγράφων μπορεί να γίνει εναλλακτικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία.

Γ. Τήρηση Πρακτικών

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η Γραμματεία της Επιτροπής τηρεί πρόχειρα πρακτικά στα οποία καταγράφονται συνοπτικά όλες οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης και τα οποία στο τέλος της συνεδρίασης διανέμονται και υπογράφονται από όλα τα παρευρισκόμενα μέλη της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ.

Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων

Τα τελικά κείμενα οριστικοποιούνται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ., είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης είτε εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής, η οποία ορίζεται για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων.

Συγκεκριμένα, τα μέλη της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. μπορούν να υποβάλουν, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής των πρακτικών, γραπτές παρατηρήσεις (σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της Γραμματείας), η αποδοχή των οποίων είναι στην ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής.

Τα πρακτικά (αποφάσεις και συμπεράσματα συνεδρίασης) στην τελική τους μορφή υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. και περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και τίθενται προς έγκριση

κατά την έναρξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής. Στη διάθεση της Επιτροπής τίθενται και οι παρατηρήσεις μελών της που δεν έχουν γίνει αποδεκτές.

E. Κοινοποίηση Αποφάσεων και συμπερασμάτων

Με μέριμνα και ευθύνη της Γραμματείας της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ., οι αποφάσεις της Επιτροπής κοινοποιούνται στη Δ/νση Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (www.apdkritis.gov.gr), προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων.

Σχετικές δημοσιεύσεις δύναται να γίνονται και στις ιστοσελίδες των φορέων τους οποίους εκπροσωπούν τα μέλη της Επιτροπής, για λόγους ενημέρωσης του κοινού καθώς και προβολής των εργασιών και δράσεων της Επιτροπής.

Άρθρο 7

Διεξαγωγή Τεχνικής Σύσκεψης

Με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής, πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης της Επιτροπής και για την καλύτερη προετοιμασία της, δύναται να πραγματοποιούνται Τεχνικές Συσκέψεις, στις οποίες καλούνται από τον Πρόεδρό της, όσοι εκ των μελών της κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να συμμετέχουν.

Επιπλέον, στις Τεχνικές Συσκέψεις δύναται να προσκληθούν και να συμμετέχουν στελέχη των φορέων που εκπροσωπούνται από τα μέλη της Επιτροπής, εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι λοιπών αρμοδίων αρχών, καθώς και εκπρόσωποι άλλων φορέων, επαγγελματικών ενώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων που σχετίζονται με το Σχέδιο Δράσης και τις παρεμβάσεις του.

Άρθρο 8

Υποεπιτροπές – Ομάδες Εργασίας

Με στόχο την ενίσχυση τόσο της ενεργούς συμμετοχής των μελών της Επιτροπής, όσο και της συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων δημοσίων αρχών και των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, με απόφαση της Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της και τη σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, δύναται να συγκροτούνται μη αμειβόμενες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας (συμβουλευτικού χαρακτήρα), οι οποίες θα μελετούν επιμέρους θέματα που αφορούν στην εξειδίκευση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσεων και θα υποβάλλουν εισηγήσεις σχετικά στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας του Σχεδίου Δράσεων της νήσου Χρυσή μπορούν να συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας άλλων επιχειρησιακών προγραμμάτων ή Σχεδίων Δράσης, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Στις προαναφερόμενες Υποεπιτροπές και Ομάδες Εργασίας, συμμετέχουν στελέχη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και στελέχη των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης. Δύναται επίσης να προσκληθούν για να συμμετάσχουν και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι αρμοδίων αρχών, καθώς και εκπρόσωποι άλλων φορέων, επαγγελματικών ενώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων που σχετίζονται με το Σχέδιο Δράσης και τις παρεμβάσεις του.

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης είναι αρμόδια για το συντονισμό των εργασιών των Υποεπιτροπών και των Ομάδων Εργασίας καθώς και για κάθε υποστηρικτική ενέργεια που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία τους.

Άρθρο 9 **Γραμματεία της Επιτροπής**

Χρέη γραμματείας της Ε.Ε.Πα.Σ.Δ.Χ. εκτελεί υπάλληλος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, τη συγκρότηση του φακέλου με το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης, τη σύνταξη των πρόχειρων πρακτικών των αποφάσεων και συμπερασμάτων καθώς και του καταλόγου παρόντων μελών, ο οποίος τίθεται στη διάθεση του Προέδρου.

Επίσης προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες οριστικοποίησης των τελικών κειμένων των πρακτικών και δημοσιοποίησης αυτών μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή, σύμφωνα με την διαδικασία που αναλυτικότερα ορίζεται στο άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 10 **Κώδικας δεοντολογίας των μελών της Επιτροπής**

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν την υποχρέωση να τηρούν τους ακόλουθους κανόνες δεοντολογίας:

1. να λαμβάνουν αποφάσεις για το ευρύτερο δημόσιο συμφέρον και όχι με βάση την εξυπηρέτηση χρηματοοικονομικών πλεονεκτημάτων ή άλλων ωφελειών για τους ίδιους ή για άλλους.
2. να δηλώνουν στον Πρόεδρο, κατά την έναρξη ή κατά τη διάρκεια συνεδρίασης, κάθε περίπτωση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος αποφασίζει αν το μέλος θα αποκλείεται από τη συζήτηση για το συγκεκριμένο θέμα και από κάθε συμμετοχή σε οποιαδήποτε σχετική απόφαση της Επιτροπής. Αυτές οι αρχές ισχύουν εξίσου για τις αποφάσεις και τις απόψεις μέσω γραπτής διαδικασίας.
Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύπτει αν ένα μέλος της Επιτροπής έχει άμεσο συμφέρον σε συγκεκριμένες πράξεις ή έργα που θα συζητηθούν κατά τη συνεδρίαση. Αυτό περιλαμβάνει:
 - προσωπικά οικονομικά συμφέροντα
 - να είναι εργαζόμενος σε φορέα που υλοποιεί ή εκτελεί (ως ανάδοχος) μία δράση ή ένα έργο ή προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από αυτό, για το οποίο λαμβάνεται σχετική απόφαση από την Επιτροπή ή να έχει άλλο άμεσο συμφέρον όπως να είναι μέλος στη διοίκηση ή στο εποπτικό συμβούλιο του φορέα.
3. να ενημερώνει το φορέα του ή την ομάδα φορέων που εκπροσωπεί μετά από κάθε συνεδρίαση ή απόφαση με γραπτή διαδικασία, τόσο για τη συζήτηση όσο και τα συμπεράσματα και αποφάσεις της Επιτροπής.

Άρθρο 11 **Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής Εφαρμογής και Παρακολούθησης του ΣΔ της νήσου Χρυσή Δ.Ιεράπετρας Ν.Λασιθίου μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της.