

**Οδηγός Ηλεκτρονικής Υποβολής
Αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου των
αναρτηθέντων Δασικών Χαρτών μέσω Διαδικτύου**

Ιανουάριος 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
Περιεχόμενο αντιρρήσεων	5
Συμβατότητα Browser για τη χρήση της Εφαρμογής.....	7
Είσοδος στην εφαρμογή	12
Εγγραφή Νέου Χρήστη	14
Σύνδεση Χρήστη	16
Στοιχεία Δικαιούχου	17
Καταχώρηση Αντίρρησης.....	24
Καταχώρηση χωρικής πληροφορίας.....	25
Καταχώρηση περιγραφικής πληροφορίας	47
Πληρωμή οφειλόμενου ποσού	58
Εκτυπώσεις	67
Ταχυδρομική Αποστολή Εγγράφων	69
Αναζήτηση και Ανάκτηση Αντίρρησης.....	70
Αίτηση ανάκλησης Αντίρρησης	71

Εισαγωγή

Ο παρόν οδηγός περιγράφει την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντα Δασικού Χάρτη μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ. Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τον συγκεκριμένο οδηγό, προκειμένου να συμπληρώσει ορθά την αντίρρησή του.

Βασικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής

Προκειμένου να υποβάλετε αντιρρήσεις κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντα δασικού χάρτη, υπάρχουν τρεις βασικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα:

Α. Να συμπληρώσετε τα προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας σας, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αντιρρήσεων,

Β. Να συμπληρώσετε μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής τις γεωγραφικές συντεταγμένες (σε ΕΓΣΑ '87) των κορυφών του πολυγώνου / γεωτεμαχίου, που περικλείει την έκταση, της οποίας αμφισβητείται ο δασικός/χορτολιβαδικός χαρακτήρας, σύμφωνα με τον αναρτηθέντα δασικό χάρτη.

Γ. Να καταβάλλετε το ειδικό τέλος για την υποβολή αντίρρησης.

Περιγραφή της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων μέσω της εφαρμογής

- Μέσω της εφαρμογής πρέπει υποχρεωτικά να δηλώσετε/συμπληρώσετε όλα τα απαιτούμενα πεδία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα αντιρρήσεων. Μεταξύ αυτών, συμπεριλαμβάνονται τα Στοιχεία Υποβάλλοντος τις Αντιρρήσεις (Στοιχεία Φυσικού / Νομικού Προσώπου, Στοιχεία Επικοινωνίας, Στοιχεία Πληρεξούσιου), τα Στοιχεία Έκτασης για την οποία υποβάλλονται οι Αντιρρήσεις (Τοποθεσία, Συντεταγμένες), η Διατύπωση και Τεκμηρίωση του Έννομου Συμφέροντος και τα Συνυποβαλλόμενα Στοιχεία/Εγγραφα.

- Κατά τη διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων μπορείτε μέσω της εφαρμογής, αφού πρώτα επιλέξετε τον ΝΟΜΟ και τον ΟΤΑ που σας ενδιαφέρει, να εντοπίσετε την έκταση ενδιαφέροντος και να οριοθετήσετε την έκταση της οποίας το χαρακτήρα αμφισβητείτε, να αποθηκεύσετε την αντίρρηση, η οποία αποκτά status «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ», και να εξέλθετε από την εφαρμογή, ώστε να συνεχίσετε άλλη στιγμή, αν το επιθυμείτε. Όταν, όμως, υποβάλλετε τις αντιρρήσεις σας (οπότε μεταβάλλεται το status από δοκιμαστική σε «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ»), η αντίρρηση δεν μπορεί πλέον να αλλάξει status από εσάς. Σε κάθε περίπτωση, παρέχεται η δυνατότητα θέασης μέσω της εφαρμογής του συνόλου των αντιρρήσεων που έχετε καταχωρήσει, είτε είναι δοκιμαστικές είτε προσωρινές.

Κάθε αντίρρηση υποβάλλεται για το σύνολο ή μέρος των εκτάσεων δασικού/χορτολιβαδικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται εντός γεωτεμαχίου/ πολυγώνου, επί του οποίου ο ενδιαφερόμενος επικαλείται έννομο συμφέρον. Για κάθε γεωτεμάχιο υποβάλλεται μία αντίρρηση, πλην της περίπτωσης που για τμήμα της αμφισβητούμενης έκτασης προβλέπεται η υποβολή αντίρρησης ατελώς. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, ο ενδιαφερόμενος προτίθεται να προβεί σε αμφισβήτηση του χαρακτήρα εκτάσεων που περιλαμβάνονται σε διαφορετικά γεωτεμάχια, συμπληρώνει και υποβάλλει τόσες αντιρρήσεις, όσες και τα γεωτεμάχια αυτά.

- Το εμβαδόν της έκτασης της οποίας το χαρακτήρα αμφισβητείτε καθώς και το οφειλόμενο ειδικό τέλος άσκησης αντίρρησης υπολογίζεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα δηλούμενα από εσάς στοιχεία, δηλ. από τις συντεταγμένες των κορυφών κλειστού/ών πολυγώνου/ων σε ΕΓΣΑ '87) που έχετε οριοθετήσει.
- Στην περίπτωση, που δεν έχουν συμπληρωθεί **τα προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας του ενδιαφερομένου, οι γεωγραφικές συντεταγμένες (σε ΕΓΣΑ 87)**, των κορυφών του πολυγώνου / γεωτεμαχίου, που περικλείει την έκταση, της οποίας αμφισβητείται ο δασικός/χορτολιβαδικός χαρακτήρας, η υποβολή αντιρρήσεων **δεν γίνεται αποδεκτή** από το σύστημα.
- Το αναλογούν ειδικό τέλος υπολογίζεται ανά αντίρρηση, για το σύνολο των δασικών/χορτολιβαδικών εκτάσεων που αμφισβητούνται και περιλαμβάνονται στο γεωτεμάχιο που αφορά αυτή. Επισημαίνεται δε, ότι η μη καταβολή του ειδικού τέλους καθιστά την αντίρρηση απαράδεκτη.
- Στη συνέχεια, πρέπει υποχρεωτικά να καταβάλλετε το αντίστοιχο ειδικό τέλος άσκησης αντίρρησης, με ασφαλή τρόπο, είτε μέσω πιστωτικής κάρτας Visa / MasterCard, είτε μέσω κατάθεσης σε Τράπεζα με την προσκόμιση του «**ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**», που μπορείτε να το εκτυπώσετε μέσω της εφαρμογής.
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πληρωμής μέσω Visa και MasterCard λαμβάνετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης της πληρωμής. Για τον λόγο αυτό είναι πολύ σημαντικό να γράψετε το e-mail σας ορθά. Για την πληρωμή δεν απαιτείται η πιστωτική κάρτα να ανήκει στον υποβάλλοντα των αντιρρήσεων..
- Στην περίπτωση που επιλέξετε να πληρώσετε μέσω τραπεζής, θα πρέπει **να εκτυπώσετε** το έντυπο υπολογισμού ειδικού τέλους, να το προσκομίσετε στην τράπεζα και να πληρώσετε το αντίτιμο. Μετά την παρέλευση 24ώρου από την ενημέρωση για την καταβολή της πληρωμής σας, μέσω του τραπεζικού συστήματος, ολοκληρώνεται η ηλεκτρονική υποβολή και κάθε αντίρρηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και είναι πλέον δυνατή η χορήγηση /εκτύπωση του «**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ**».

Στη συνέχεια, το μόνο που απαιτείται είναι, να αποστείλετε ταχυδρομικώς το “**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ**”, υπογεγραμμένη την συμπληρωμένη «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ**», και τα Συνηυποβαλλόμενα Στοιχεία/Εγγραφα, (Ταχυδρομική Αποστολή Εγγράφων) στο αρμόδιο Σ.Υ.Α.Δ.Χ. (Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών)

- Κάθε αντίρρηση προσώπου που υποβάλλεται αποκλειστικά και μόνο μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής μπορεί να περιλάβει μία και μόνο οριοθετημένη έκταση σε έναν και μοναδικό ΟΤΑ, στον οποίο ανήκει η έκταση αυτή, από τους ΟΤΑ για τους οποίους έχει αναρτηθεί Δασικός Χάρτης. Σε περίπτωση, που η έκταση για την οποία πρόκειται να υποβάλετε αντιρρήσεις ανήκει σε περισσότερους από έναν ΟΤΑ (όμορους Δήμους/Κοινότητες), πρέπει να υποβάλετε μία διαφορετική αντίρρηση για κάθε ΟΤΑ που να περιλαμβάνει το αντίστοιχο τμήμα της συνολικής έκτασης, που ανήκει σ' αυτόν και, κατά συνέπεια, να κάνετε αντίστοιχο αριθμό πληρωμών.
- Αν κάποιος χρήστης επιθυμεί να συμπληρώσει ο ίδιος ηλεκτρονικά την αντίρρηση για διαφορετικά πρόσωπα, μπορεί να το κάνει δημιουργώντας είτε με το ίδιο e-mail ή και με διαφορετικό τόσους κωδικούς, όσα είναι τα πρόσωπα, για τα οποία θέλει να υποβάλει αντίρρηση. Σε κάθε αντίρρηση, όμως, θα πρέπει να περιλαμβάνεται, σε έντυπη μορφή, η διπλής όψεως φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου του αντίστοιχου δικαιούχου.

Περιεχόμενο αντιρρήσεων

Με τις αντιρρήσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την αμφισβήτηση τόσο της γεωγραφικής θέσης της αποτύπωσης όσο και του χαρακτήρα των εμφανιζομένων στο αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη εκτάσεων.

Οι αντιρρήσεις μπορεί να συνοδεύονται από στοιχεία που αποδεικνύουν ή υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς του ενδιαφερομένου, για το δασικό/χορτολιβαδικό ή μη χαρακτήρα της έκτασης (φωτοερμηνείες, τεχνικές εκθέσεις, κ.λπ.) τον οποίο αμφισβητεί.

Ειδικές περιπτώσεις αντιρρήσεων

1. Αντιρρήσεις που εξαιρούνται της καταβολής τέλους:

α) Αντιρρήσεις που αφορούν περιοχές που έχουν συμπεριληφθεί στο δασικό χάρτη, λόγω μη αποτύπωσης του περιγράμματος της παρ. 2 περίπτωση α' του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει, καθώς και οι εκτάσεις που εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παρ. 3β του άρθρου 31 του Ν. 4280/2014, όπως ισχύει.

β) Αντιρρήσεις που αφορούν σε περιοχές που εμφανίζονται ως δασικές στη φωτοερμηνεία της παλαιότερης αεροφωτογράφισης, αλλά περιλαμβάνονται σε διανομές κληροτεμάχια) του εποικισμού.

γ) Αντιρρήσεις που αφορούν περιοχές που εμφανίζονται ως χορτολιβαδικές ή βραχώδεις ή πετρώδεις είτε κατά την παλαιότερη είτε κατά την πρόσφατη αεροφωτογράφιση, αλλά περιλαμβάνονται σε περιοχές του εποικισμού.

δ) Αντιρρήσεις που αφορούν περιοχές για τις οποίες έχουν εκδοθεί τελεσίδικες πράξεις χαρακτηρισμού κατά τη διαδικασία του άρθρου 14 Ν. 998/1979, οι οποίες δεν απεικονίζονται στους αναρτημένους δασικούς χάρτες.

ε) Αντιρρήσεις κατά το τμήμα που αφορούν σε εκκρεμείς αιτήσεις και υποθέσεις στη διαδικασία του άρθρου 14 Ν. 998/1979 (άρθρο 28 παρ. 18.α του Ν. 2664/1998).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο ενδιαφερόμενος οφείλει να συνυποβάλει αποδεικτικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της αντίρρησής του, όπως βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας δόμησης (περίπτωση α) ή της υπηρεσίας εποικισμού (περίπτωσης β και γ) ή αντίγραφο της τελεσίδικης πράξης ή απόφασης (περίπτωση δ) ή αντίγραφο της πρωτοκολλημένης αίτησης ή αντίρρησης (περίπτωση ε).

Σημειώνεται ότι δεν θα είναι δυνατή η υποβολή αντίρρησης που θα αφορά ταυτόχρονα σε εκτάσεις που εξαιρούνται της καταβολής τέλους και σε εκτάσεις για τις οποίες οφείλεται τέλος. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να υποβληθούν δύο ξεχωριστές αντιρρήσεις.

Για την υποβολή της αντίρρησης που θα εξαιρείται της καταβολής τέλους, οι ενδιαφερόμενοι εντός της προθεσμίας υποβολής αντίρρησης οφείλουν να προσέλθουν στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ, προκειμένου η υποβολή της αντίρρησης αυτής, μέσω του δικτυακού τόπου, να πραγματοποιηθεί, κατ' εξαίρεση, με την βοήθεια του προσωπικού του ΣΥΑΔΧ.

Τρόποι πληρωμής ειδικού τέλους αντιρρήσεων

Η πληρωμή του τέλους μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

- Με χρήση πιστωτικής κάρτας (mastercard ή visa ή american express), χρεωστικής ή προπληρωμένης.

- Με μετρητά στις παρακάτω τράπεζες:

	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	ΤΑΜΕΙΟ	INTERNET	ATM'S	EASYPAY	ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
1	ALPHA BANK	✓	✓	-	-	✓
2	HSBC	-	✓	-	-	-
3	EFG EUROBANK	✓	✓	-	-	-
4	ΑΤΤΙΚΗΣ	✓	✓	-	-	-
5	ΕΘΝΙΚΗ	✓	✓	✓	-	-
6	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	✓	✓	-	✓	-
7	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ	✓	✓	-	-	-
8	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΒΡΟΥ	✓	-	-	-	-
9	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	✓	-	-	-	-
10	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΕΡΡΩΝ	✓	-	-	-	-
11	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	✓	-	-	-	-
12	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	✓	-	-	-	-
13	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ*	✓	-	-	-	-

* Η πληρωμή μπορεί να γίνει και σε όλα τα αυτοματοποιημένα καταστήματα του δικτύου των ΕΛΤΑ

Συμβατότητα Browser για τη χρήση της Εφαρμογής

Η εφαρμογή έχει δοκιμαστεί στους ακόλουθους browsers: **Internet Explorer 6, Internet Explorer 7, Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Mozilla Firefox.**

Ειδικότερα για τους browsers **Internet Explorer 8** και **Internet Explorer 9** ενδείκνυται στους χρήστες να ενεργοποιήσουν την Προβολή συμβατότητας (Compatibility View) στον Internet Explorer ή στον διακομιστή Web με βάση τις ακόλουθες οδηγίες:

Προβολή συμβατότητας (Compatibility View) στον Internet Explorer ή στον διακομιστή Web.

- Ενεργοποιήστε την προβολή συμβατότητας για κάθε τοποθεσία Web σε έναν υπολογιστή. Για να το κάνετε αυτό, δοκιμάστε τη [Μέθοδο 1](#).
- Ενεργοποιήστε την προβολή συμβατότητας για όλες τις τοποθεσίες Web σε έναν υπολογιστή. Για να το κάνετε αυτό, δοκιμάστε τη [Μέθοδο 2](#).
- Ενεργοποίηση της προβολής συμβατότητας (Compatibility View) στον Internet Explorer για πολλούς υπολογιστές σε ένα επιχειρηματικό περιβάλλον. Για να το κάνετε αυτό, δοκιμάστε τη [Μέθοδο 3](#).

Σημείωση Αυτή η μέθοδος απευθύνεται σε διαχειριστές εταιρικών δικτύων.

Ενεργοποίηση προβολής συμβατότητας στον Internet Explorer

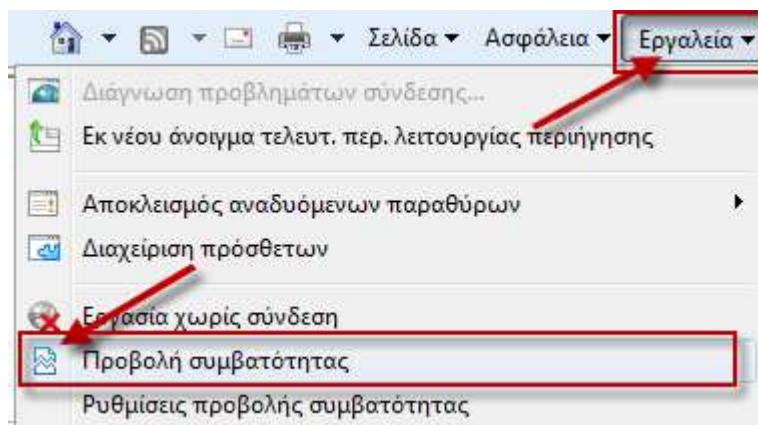
Μέθοδος 1: Ενεργοποίηση της προβολής συμβατότητας (Compatibility View) για συγκεκριμένες τοποθεσίες του Web χρησιμοποιώντας τον Internet Explorer

Για ενεργοποίηση της προβολής συμβατότητας (Compatibility View) για συγκεκριμένες τοποθεσίες του Web που δεν εμφανίζονται σωστά ή δεν λειτουργούν σωστά, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

1. Ανοίξτε την τοποθεσία web που δεν εμφανίζεται σωστά ή που δεν λειτουργεί σωστά στον Internet Explorer 8 ή στον Internet Explorer 9 Beta.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Προβολή συμβατότητας (Compatibility View)** που βρίσκεται στα δεξιά της γραμμής διευθύνσεων, δίπλα από το κουμπί **Ανανέωση (Refresh)**.



Ή στο μενού **Εργαλεία (Tools)**, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή συμβατότητας (Compatibility View)**.



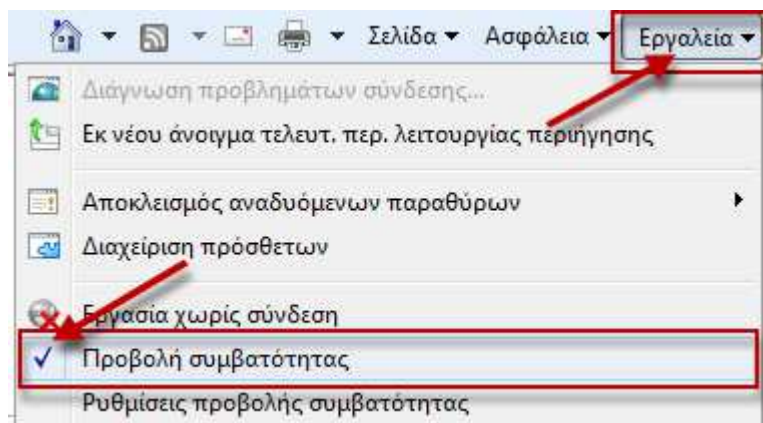
Σημείωση Ίσως παρουσιαστεί ένα από τα ακόλουθα προβλήματα:

- ο Στον Internet Explorer 8, εάν το κουμπι **Προβολή συμβατότητας (Compatibility View)** δεν εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της γραμμής διευθύνσεων ή, εάν η εντολή δεν είναι διαθέσιμη στο μενού **Εργαλεία (Tools)**, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη μέθοδο. Ενδέχεται να αντιμετωπίσετε ένα διαφορετικό πρόβλημα ή ο διαχειριστής του δικτύου να έχει χρησιμοποιήσει μια ρύθμιση της πολιτικής ομάδας (Group Policy) για να διαμορφώσει τις ρυθμίσεις της προβολής συμβατότητας (Compatibility View) στον υπολογιστή σας.
- ο Στον Internet Explorer 9 Beta, τόσο το εικονίδιο **Προβολή συμβατότητας (Compatibility View)** όσο και μενού **Εργαλεία (Tools)** δεν εμφανίζονται δίπλα στη γραμμή **Διεύθυνση (Address)**. Για να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Προβολή συμβατότητας (Compatibility View)** στον Internet Explorer 9 Beta, πατήστε το Alt και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή συμβατότητας (Compatibility View)** στο μενού **Εργαλεία (Tools)**.

Εάν η μέθοδος αυτή λειτούργησε, ίσως χρειαστεί να την επαναλάβετε για κάθε τοποθεσία Web που εμφανίζει τα συγκεκριμένα προβλήματα.

Σημείωση Όταν χρησιμοποιείτε αυτήν τη μέθοδο για την επιδιόρθωση μιας τοποθεσίας του Web, ο Internet Explorer αποθηκεύει τη ρύθμιση της προβολής συμβατότητας (Compatibility View) για τη συγκεκριμένη τοποθεσία του Web. Κάθε φορά που επισκέφτεστε αυτήν την τοποθεσία, θα χρησιμοποιείται η προβολή συμβατότητας (Compatibility View). Για να σταματήσετε τη λειτουργία μιας τοποθεσίας Web στην προβολή συμβατότητας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στο μενού **Εργαλεία (Tools)** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προβολή συμβατότητας (Compatibility View)**.

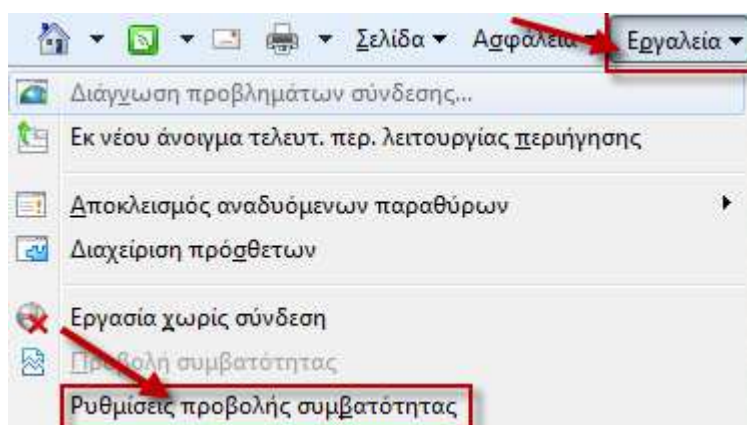


2. Μπορείτε επίσης να προσθαφαιρέσετε συγκεκριμένες τοποθεσίες του Web από την προβολή συμβατότητας (Compatibility View) χωρίς να επισκεφτείτε κάθε μια ξεχωριστά

Μέθοδος 2: Ενεργοποιήστε την προβολή συμβατότητας για όλες τις τοποθεσίες Web χρησιμοποιώντας τον Internet Explorer

Έχετε δοκιμάσει τη μέθοδο 1 σε κάποιες από αυτές τις τοποθεσίες Web και η μέθοδος λειτούργησε. Ωστόσο, ίσως θέλετε να ενεργοποιήσετε την προβολή συμβατότητας (Compatibility View) για όλες τις τοποθεσίες του Web. Για να το κάνετε αυτό, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

1. Εκκινήστε τον Internet Explorer 8 ή τον Internet Explorer 9 Beta.
2. Από το μενού **Εργαλεία (Tools)**, κάντε κλικ στην εντολή **Ρυθμίσεις προβολής συμβατότητας (Compatibility View Settings)**.



Αν η εντολή **Ρυθμίσεις προβολής συμβατότητας (Compatibility View Settings)** δεν είναι διαθέσιμη, ο διαχειριστής του δικτύου μπορεί να χρησιμοποιήσει μια ρύθμιση της πολιτικής ομάδας (Group Policy) για να διαμορφώσει τις επιλογές σας. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή ή με το γραφείο υποστήριξης.

3. Κάντε κλικ για να επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση όλων των τοποθεσιών web στην προβολή συμβατότητας (Display all websites in Compatibility View)** και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο (Close)**.



Επισκεφτείτε πολλές τοποθεσίες Web που δεν εμφανίζονται σωστά ή δεν λειτουργούν σωστά για να δείτε αν έχει αποκατασταθεί το πρόβλημα.

Ενεργοποίηση της Προβολής συμβατότητας στον Internet Explorer για πολλούς υπολογιστές

Μέθοδος 3: Ορίστε τις επιλογές της Προβολής συμβατότητας για πολλούς υπολογιστές σε εταιρικό περιβάλλον χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις της πολιτικής ομάδας

Για ενεργοποίηση της Προβολής συμβατότητας για πολλούς υπολογιστές σε εταιρικό περιβάλλον, οι διαχειριστές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις παρακάτω νέες ρυθμίσεις πολιτικής ομάδας της Προβολής συμβατότητας οι οποίες είναι διαθέσιμες για τον Internet Explorer 8 και τον Internet Explorer 9 Beta:

- **Ενεργοποίηση της βασικής λειτουργίας (Standards) του Internet Explorer 7:** Αυτή η ρύθμιση ενεργοποιεί την προβολή συμβατότητας (Compatibility View) για όλες τις τοποθεσίες Web και εμποδίζει την ενεργοποίηση και την απενεργοποίηση της προβολής συμβατότητας (Compatibility View) από τους χρήστες σε κάθε τοποθεσία του Web.
- **Απενεργοποίηση προβολής συμβατότητας (Compatibility View):** Αυτή η ρύθμιση απενεργοποιεί την προβολή συμβατότητας (Compatibility View) για όλες τις τοποθεσίες Web και εμποδίζει την ενεργοποίηση και την απενεργοποίηση της προβολής συμβατότητας (Compatibility View) από τους χρήστες σε κάθε τοποθεσία του Web.
- **Ενεργοποίηση της βασικής λειτουργίας (Standards) του Internet Explorer για τοπικό Intranet:** Αυτή η ρύθμιση απενεργοποιεί την προβολή συμβατότητας (Compatibility View), ενώ ενεργοποιεί τη βασική λειτουργία (Standards) για όλες τις τοποθεσίες Web στο intranet.
- **Χρήση της λίστας πολιτικής (Policy List) για τις τοποθεσίες του Internet Explorer 7:** Αυτή η ρύθμιση δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές να προσθέτουν συγκεκριμένες τοποθεσίες οι οποίες θα πρέπει να προβάλλονται στην προβολή συμβατότητας (Compatibility View). Οι χρήστες μπορούν να προσθέτουν ή να αφαιρούν τοποθεσίες από τη λίστα. Δεν μπορούν, όμως, να αφαιρέσουν τοποθεσίες που έχουν καθοριστεί από τον διαχειριστή.
- **Απενεργοποίηση του κουμπιού προβολής συμβατότητας (Compatibility View):** Αυτή η ρύθμιση εμποδίζει τη χρήση του κουμπιού προβολής συμβατότητας (Compatibility View) από τους χρήστες για την επιδιόρθωση των τοποθεσιών του Web.

Αυτές οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες και στους **Χρήστες (Users)** και στους **Υπολογιστές (Computers)** στην παρακάτω θέση για κάθε τοποθεσία, τομέα και οργανωτική μονάδα:

Πρότυπα διαχείρισης/Στοιχεία των Windows/Internet Explorer/Προβολή συμβατότητας

Είσοδος στην εφαρμογή

Ο χρήστης μπορεί να εισέλθει στην εφαρμογή με δύο τρόπους, όπως φαίνεται και στην ακόλουθη οθόνη:

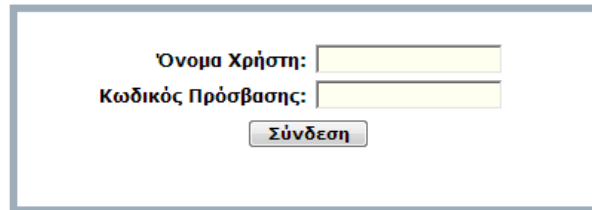
The screenshot shows a web application interface with a header banner for 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ'. The main heading is 'Ηλεκτρονική Υποβολή Αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντα Δασικού Χάρτη'. Below this, a text box explains that any natural or legal person with a legitimate interest can submit objections. A link 'Πατήστε [εδώ](#) για να δείτε:' is followed by two bullet points: '• τις περιοχές για τις οποίες μπορείτε να υποβάλετε αντίρρηση κατά του δασικού χάρτη' and '• τις περιοχές που έχουν κυρωθεί δασικοί χάρτες'. Further down, instructions state that users will find a manual upon logging in. A link 'webapps@ktimatologio.gr' is provided for technical issues. A warning section states that the login is personal and cannot be shared. Two login options are listed: A) using 'taxisnet' credentials and B) using old cadastral map codes. Each option is followed by a blue 'ΕΙΣΟΔΟΣ' (Login) button.

Εικόνα 1

1. Με την καταχώρηση των κωδικών εισόδου του στο taxisnet όπως φαίνεται στη συνέχεια:

The screenshot shows a login page with a header for 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων' and 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ'. The URL 'http://www.ktimatologio.gr' is visible. The main text reads: 'ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΟΚΙΜΗΣ ΤΟΥ Aouth ΤΗΣ ΓΓΠΣ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ'. Below this are input fields for 'Username:' and 'Password:'. At the bottom are two buttons: 'Είσοδος' (Login) and 'Reset'.

2. Με κωδικούς (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που θα αποκτήσει με την εγγραφή του στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Κτηματολογίου. Η διαδικασία εγγραφής περιγράφεται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο.



Όνομα Χρήστη:

Κωδικός Πρόσβασης:

[Εγγραφή Νέου Χρήστη](#)

[Έχω ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης](#)

Επισημαίνουμε πως ο χρήστης που έχει υποβάλει στο παρελθόν αντίρρηση κατά της ανάρτησης του Δασικού Χάρτη μπορεί να χρησιμοποιήσει τους κωδικούς του για να εισέλθει στην εφαρμογή τόσο για να δει τις παλαιότερες αντιρρήσεις του όσο και για να υποβάλει νέα αντίρρηση.

Εγγραφή Νέου Χρήστη

Βασικό προαπαιτούμενο για την ηλεκτρονική υποβολή αντίρρησης είναι η εγγραφή του χρήστη, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση στην υπηρεσία της διαδικτυακής υποβολής αντίρρησης. Ο χρήστης αφού πλοηγηθεί στην αρχική σελίδα της εφαρμογής (Εικόνα 2), επιλέγει τον υπερσύνδεσμο «Εγγραφή Νέου Χρήστη».

Εικόνα 2

Αφού αποδεχτεί τους όρους χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής όπως εμφανίζονται αμέσως μετά την επιλογή του, μεταβαίνει στη σελίδα Εγγραφής Νέου Χρήστη (Εικόνα 3) όπου και καταχωρίζει τα βασικά στοιχεία του. Η βασική απαίτηση στην συγκεκριμένη διαδικασία είναι η ύπαρξη ενός έγκυρου λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εφόσον ο χρήστης καταχωρίσει ορθά τα στοιχεία του και πατήσει το πλήκτρο «**Δημιουργία Χρήστη**», θα εμφανιστεί η οθόνη που θα ενημερώνει για την επιτυχή δημιουργία του λογαριασμού (Εικόνα 4).

Επίσης αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο χρήστης) ενημέρωση για την επιτυχή δημιουργία του λογαριασμού.

Εγγραφή Νέου Χρήστη

Όνομα Χρήστη:

Συνθηματικό:

Επιβεβαίωση Συνθηματικού:

E-mail:

Ερώτηση Ασφαλείας:

Απάντηση Ασφαλείας:

372989

Εισάγετε τον παραπάνω κωδικό:

Δημιουργία Χρήστη

Εικόνα 3

Εγγραφή Νέου Χρήστη

Ο λογαριασμός σας δημιουργήθηκε με επιτυχία! Θα λάβετε σύντομα ένα μήνυμα με οδηγίες στο email που έχετε δηλώσει

Εισαγωγή

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Εικόνα 4

Αναλυτική περιγραφή πεδίων

- Το «Όνομα Χρήστη» καταχωρίζεται με λατινικούς χαρακτήρες **χωρίς κενά**.
- Για το «Συνθηματικό» απαιτούνται το λιγότερο 8 χαρακτήρες εκ των οποίων τουλάχιστον ένας ειδικός χαρακτήρας (π.χ. !,\$,#,%,@,&), και χαρακτήρες από δύο εκ των τριών ακόλουθων κατηγοριών:
 - κεφαλαίους λατινικούς χαρακτήρες (π.χ. A,B,C,D)
 - πεζούς λατινικούς χαρακτήρες (π.χ. a,b,c,d)
 - ψηφία (0-9)

Παραδείγματα αποδεκτών συνθηματικών: @234EEFG, 12bcdef

Παραδείγματα μη αποδεκτών συνθηματικών:

@2345678 (περιλαμβάνει μόνο ψηφία εκτός από τους ειδικούς χαρακτήρες),

1234eEFG (δεν περιλαμβάνει ειδικό χαρακτήρα),

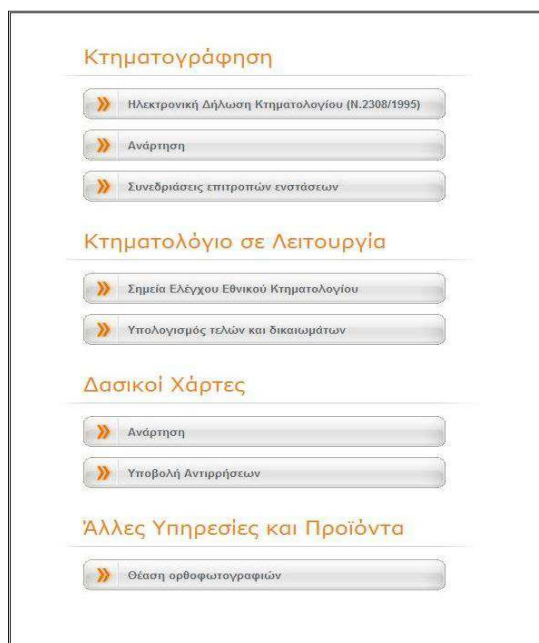
@!#\$%^&* (περιλαμβάνει μόνο ειδικούς χαρακτήρες).

Επιπλέον δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται αυτούσιοι τρεις ή περισσότεροι συνεχόμενοι χαρακτήρες από το όνομα χρήστη στο συνθηματικό (π.χ. απαγορεύεται όνομα χρήστη test και συνθηματικό χρήστη tes1234B).

- Το πεδίο e-mail αναμένει μια πραγματική και ενεργή διεύθυνση, επομένως αν δηλώσετε διεύθυνση που δεν υφίσταται, τότε θα αποτύχει η διαδικασία επικοινωνίας με το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
- Το πεδίο Ερώτηση Ασφαλείας αφορά ένα κείμενο που εσείς ορίζετε (π.χ. «ΑΓΑΠΗΜΕΝΟ ΧΡΩΜΑ») και είναι σημαντικό ώστε σε συνδυασμό με το πεδίο Απάντηση Ασφαλείας να σας βοηθήσει να αποκτήσετε νέο Συνθηματικό σε περίπτωση που το ξεχάσατε.
- Το πεδίο Απάντηση Ασφαλείας αφορά ένα κείμενο που εσείς ορίζετε ως απάντηση στην Ερώτηση ασφαλείας (π.χ. «ΚΟΚΚΙΝΟ»). Σε περίπτωση που ξεχάσατε το συνθηματικό σας και πατήσετε στον υπερσύνδεσμο «Εχω ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης» θα εμφανιστεί η παραπάνω ερώτηση και θα πρέπει να πληκτρολογήσετε την Απάντηση προκειμένου να σταλεί με e-mail νέο συνθηματικό.

Σύνδεση Χρήστη

Μετά την επιτυχή δημιουργία λογαριασμού (εικόνα 4), ο χρήστης με το πάτημα του πλήκτρου «Εισαγωγή» μεταβαίνει στην αρχική σελίδα του Portal του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (Εικόνα 5), από όπου και μπορεί, όπως φαίνεται, να επιλέξει το εικονίδιο «Υποβολή Αντιρρήσεων» προκειμένου να μπει στην εφαρμογή που τον ενδιαφέρει. Επιλέγοντας το εικονίδιο για την υποβολή Αντίρρησης επί του Δασικού Χάρτη μπορεί να εισάγει το όνομά του και το συνθηματικό του στην αρχική σελίδα (βλέπε και Εικόνα 2) και επιλέγοντας «Σύνδεση», να μεταβεί στην κεντρική σελίδα (Εικόνα 6).

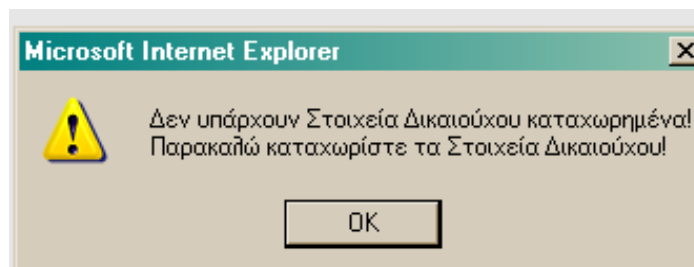


Εικόνα 5

Στοιχεία Δικαιούχου

Πριν την υποβολή αντίρρησης, θα πρέπει ο δικαιούχος να καταχωρίσει τα προσωπικά του στοιχεία. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει ήδη καταχωρίσει τα προσωπικά του στοιχεία, η προβολή (display) των στοιχείων αυτών πραγματοποιείται από το μενού «**Στοιχεία Προσώπου**» -> «**Προβολή Στοιχείων**» (Εικόνα 6) και η διαχείριση των στοιχείων αυτών γίνεται από το μενού «**Στοιχεία Προσώπου**» -> «**Εισαγωγή – Μεταβολή Στοιχείων**» (Εικόνα 7), όπου και προβάλλονται τα ήδη καταχωρισμένα στοιχεία του δικαιούχου. Σημειώνεται, ότι τα βασικά στοιχεία δικαιούχου – ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός και ΑΦΜ, δεν μπορούν να αλλαχθούν πλέον τόσο μετά την πρώτη προσωρινή καταχώρηση οποιασδήποτε αντίρρησης όσο και μετά την πρώτη επιτυχή υποβολή αντίρρησης.

Εάν ο Δικαιούχος δεν έχει καταχωριστεί εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



Από το μενού «**Στοιχεία Προσώπου**» -> «**Εισαγωγή – Μεταβολή Στοιχείων**» (Εικόνα 7) ο χρήστης μπορεί να προσθέσει ή να επεξεργαστεί τα προσωπικά του στοιχεία.



Εικόνα 6



Εικόνα 7

Σε πρώτη φάση εμφανίζεται ο πίνακας από τον οποίον επιλέγεται το είδος του προσώπου ΦΥΣΙΚΟ (Εικόνα 8) ή ΝΟΜΙΚΟ (Εικόνα 9).

Ανάλογα με την επιλογή εμφανίζεται η αντίστοιχη οθόνη για την συμπλήρωση των στοιχείων του δικαιούχου.

Παράδειγμα συμπλήρωσης στοιχείων δικαιούχου:

Ημ/νία έκδοσης Ταυτότητας Το συγκεκριμένο πεδίο συμπληρώνεται στη μορφή HH/MM/YYYY π.χ. 21/05/1998 (21 Μαΐου 1998).

Όνομα

Απαγορεύσεις

- Το πεδίο Όνομα είναι υποχρεωτικό
- Στο πεδίο Όνομα επιτρέπονται μόνο αλφαβητικοί χαρακτήρες χωρισμένοι με μία παύλα ανάμεσα τους (περισσότεροι από 2 χαρακτήρες). Δεν επιτρέπεται ο τελευταίος χαρακτήρας να είναι παύλα.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείτε συνδυασμούς ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων στα συνθετικά του Ονόματος
- Ελληνικό συνθετικό του πεδίου λήγει σε 'Γ'

Προειδοποιήσεις

- Το Όνομα που δηλώσατε είναι το ίδιο με το Όνομα Πατρός, Μητρός ή Συζύγου

Στοιχεία Προσώπου

Είδος Προσώπου: **Φυσικό Πρόσωπο**

Τα παρακάτω στοιχεία πρέπει να είναι τυπωμένα με Ελληνικούς ή Λατινικούς χαρακτήρες! Προσοχή! Τα πεδία με το σύμβολο * είναι υποχρεωτικά!

Επώνυμο *

Όνομα * ΑΦΜ ΑΦΜ Συζύγου

Τόπος Γέννησης Ημ/νία Γέννησης

Αρ. Ταυτότ./Διαβ. * Ημ/νία Έκδοσης *

Εκδούσα Αρχή(Είδος Εκδότη) Όνομα Εκδότη *

Επώνυμο Πατρός Όνομα Πατρός *

Επώνυμο Μητρός Όνομα Μητρός *

Επώνυμο Συζύγου Όνομα Συζύγου *

Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός * Αριθμός Από Αριθμός Έως ΤΚ * Κάτοικος Εξωτερικού ☐

Δήμος/Κοινότητα * Νομός * Χώρα *

Τηλ. Σταθερό * Τηλ. Κινητό Fax E-mail

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Εξυπηρέτησης να γίνεται στην δηλωθείσα ηλεκτρονική σας διεύθυνση;

Ναι ☐ Όχι ☐

Αποθήκευση

Εικόνα 8

Δασικοί Χάρτες
Υποβολή αντιρρήσεων

Χρήστης: **braki**

Ε - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στοιχεία Προσώπου

Είδος Προσώπου: **Νομικό Πρόσωπο**

Τα παρακάτω στοιχεία πρέπει να είναι τυπωμένα με Ελληνικούς ή Λατινικούς χαρακτήρες! Προσοχή! Τα πεδία με το σύμβολο * είναι υποχρεωτικά!

Επωνυμία * Διακριτικός Τίτλος

Είδος Νομικού Προσώπου

ΑΛΛΟΔΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΛΛΟΔΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ημ/νία Σύστασης Έδρα ΑΦΜ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός Αριθμός Από Αριθμός Έως ΤΚ Κάτοικος Εξωτερικού ☐

Δήμος/Κοινότητα Νομός Χώρα *

Τηλ. Σταθερό Τηλ. Κινητό Fax E-mail

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Εξυπηρέτησης να γίνεται στην δηλωθείσα ηλεκτρονική σας διεύθυνση;

Ναι ☐ Όχι ☐

Αποθήκευση

Εικόνα 9

Παρατηρούμε, (βλ Εικόνα 8), πως στα προς συμπλήρωση πεδία υπάρχει εικονίδιο της μορφής



με τον τίτλο «Πληροφορίες Πεδίου».

Ο χρήστης πατώντας στο εικονίδιο βλέπει αριστερά της οθόνης κείμενο με όλους τους περιορισμούς που υπαγορεύονται από την εφαρμογή σχετικά με την συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου. Στην Εικόνα 7 φαίνεται το συγκεκριμένο κείμενο για την συμπλήρωση του πεδίου «Όνομα».

Κατά την συμπλήρωση των στοιχείων επικοινωνίας πρέπει να ακολουθηθεί η σειρά **Χώρα-Νομός-Δήμος/Κοινότητα** (Εικόνα 10)

Στοιχεία Προσώπου

Τα παρακάτω στοιχεία πρέπει να είναι τυπωμένα με Ελληνικούς ή Λατινικούς χαρακτήρες! Προσοχή! Τα πεδία με το σύμβολο * είναι υποχρεωτικά!

Επώνυμο *

Όνομα *

ΑΦΜ

ΑΦΜ Συζύγου

ΕΛΛΑΔΑ

UNITED STATES OF AMERICA

CANADA

GERMANY

AUSTRALIA

KYΠΡΟΣ

ΕΛΛΑΔΑ ΑΛΛΗ

MOLDOVA

MADAGASCAR

MARSHALL ISLANDS

MAITI

MYANMAR

MONGOLIA

MACAU

NORTHERN MARIANA ISL.

MARTINIQUE (FR.)

MAURITANIA

MONTERRAT

MALTA

MAURITIUS

MAIDIVES

MALAWI

MEXICO

MALAYSIA

MOZAMBIQUE

NAMIBIA

NEW CALEDONIA (FR.)

NIGER

NORFOLK ISLAND

NIGERIA

ΕΛΛΑΔΑ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός *

Αριθμός Από *

Αριθμός Έως *

Δήμος/Κοινότητα *

Νομός *

Τηλ. Σταθερό *

Τηλ. Κινητό *

Fax *

E-mail *

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Εξυπηρέτησης να γίνεται στην δηλωθείσα ηλεκτρονική σας διεύθυνση;

Ναι ☒ Όχι ☐

Αποθήκευση

Εικόνα 10

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει Χώρα άλλη από την Ελλάδα, θα πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Κάτοικος Εξωτερικού». Άλλως, κατά την αποθήκευση της καταχώρησης, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα (βλ. Εικόνα 11).

Οδός * Αριθμός Από Αριθμός Έως ΤΚ * Κάτοικος Εξωτερικού ☐

Δήμος/Κοινότητα * Νομός * Χώρα * AUSTRIA

Τηλ. Σταθερό * Τηλ. Κινητό * Fax * E-mail *

21589366375

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Εξυπηρέτησης να γίνεται στην δηλωθείσα ηλεκτρονική σας διεύθυνση;

Ναι ☐ Όχι ☒

Αποθήκευση

Δεν έχετε δηλώσει ότι είστε κάτοικος Εξωτερικού, ενώ επιλέξατε χώρα διαφορετική από την Ελλάδα στα στοιχεία Επικοινωνίας

Εικόνα 11

Επίσης, σε περίπτωση που ο δικαιούχος για το πεδίο «Χώρα» επιλέξει «ΕΛΛΑΔΑ ΑΛΛΗ» ο χρήστης έχει την επιλογή ελεύθερης συμπλήρωσης των πεδίων «Νομός» και «Δήμος/Κοινότητα». Στην επιλογή «ΕΛΛΑΔΑ» επιλέγει στα αντίστοιχα πεδία από λίστα επιλογών.

Στην επόμενη εικόνα (Εικόνα 12) εμφανίζεται ένα παράδειγμα όπου είναι συμπληρωμένα τα στοιχεία του δικαιούχου:

Στοιχεία Προσώπου Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη Οδηγίες Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία Έξοδος

Στοιχεία Προσώπου Είδος Προσώπου: Φυσικό Πρόσωπο

Τα παρακάτω στοιχεία πρέπει να είναι τυπωμένα με Ελληνικούς ή Λατινικούς χαρακτήρες! Προσοχή! Τα πεδία με το σύμβολο * είναι υποχρεωτικά!

Επώνυμο * ΠΑΠΑ

Όνομα * ΑΦΜ ΑΦΜ Συζύγου

ΘΑΛΕΙΑ

Τόπος Γέννησης Ημ/νία Γέννησης

ΑΘΗΝΑ

Αρ. Ταυτότ./Διαβ. * Ημ/νία Έκδοσης *

125978 10/02/2000

Εκδούσα Αρχή(Είδος Εκδότη) Όνομα Εκδότη *

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ - ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ AT ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Επώνυμο Πατρός Όνομα Πατρός *

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Επώνυμο Μητρός Όνομα Μητρός

Επώνυμο Συζύγου Όνομα Συζύγου

Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός * Αριθμός Από Αριθμός Έως ΤΚ * Κάτοικος Εξωτερικού ☐

ΑΓ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 19 15125

Δήμος/Κοινότητα * Νομός * Χώρα *

ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑ

Τηλ. Σταθερό * Τηλ. Κινητό * Fax * E-mail *

21589366375 THPAP@GMAIL.COM

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Εξυπηρέτησης να γίνεται στην δηλωθείσα ηλεκτρονική σας διεύθυνση;

Ναι ☐ Όχι ☒

Ενημέρωση

Εικόνα 12

Παρατηρούμε πως στα στοιχεία Επικοινωνίας του Προσώπου, εκτός από τη Χώρα υποχρεωτική είναι και η συμπλήρωση των στοιχείων στα πεδία : Οδός, ΤΚ, ΟΤΑ (Δήμος/Κοινότητα), Νομός, Τηλέφωνο σταθερό.

Μετά την συμπλήρωση ή την διόρθωση των απαιτούμενων στοιχείων του δικαιούχου, πατάμε το πλήκτρο «Αποθήκευση».

Σε περίπτωση που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια πεδία, μετά την αποθήκευση θα εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα, όπως (βλ. Εικόνα 14).

Στοιχεία Προσώπου Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη Οδηγίες Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία Ψάχνω

Στοιχεία Προσώπου

Είδος Προσώπου: Φυσικό Πρόσωπο

Τα παρακάτω στοιχεία πρέπει να είναι τυπωμένα με Ελληνικούς ή Λατινικούς χαρακτήρες! Προσοχή! Τα πεδία με το σύμβολο * είναι υποχρεωτικά!

Επώνυμο *
ΠΑΠΑ

Όνομα * **ΑΦΜ** **ΑΦΜ Συζύγου**
ΘΑΛΕΙΑ

Τόπος Γέννησης **Ημ/νία Γέννησης ***
ΑΘΗΝΑ

Αρ. Ταυτότ./Διαβ. * **Ημ/νία Έκδοσης ***
Ξ125978 10/02/2000

Εκδούσα Αρχή(Είδος Εκδότη) **Όνομα Εκδότη ***
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ - ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΑΤ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Επώνυμο Πατρός **Όνομα Πατρός ***
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Επώνυμο Μητρός **Όνομα Μητρός**

Επώνυμο Συζύγου **Όνομα Συζύγου**

Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός * **Αριθμός Από** **Αριθμός Έως** **ΤΚ *** **Κάτοικος Εξωτερικού**
ΑΓ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 19 15125

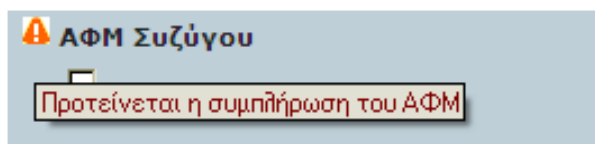
Δήμος/Κοινότητα * **Νομός *** **Χώρα ***
ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑ

Τηλ. Σταθερό * **Τηλ. Κινητό** **Fax** **E-mail**
21589366375

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Εξυπηρέτησης να γίνεται στην δηλωθείσα ηλεκτρονική σας διεύθυνση;
Ναι ☐ Όχι ☒

Ενημέρωση

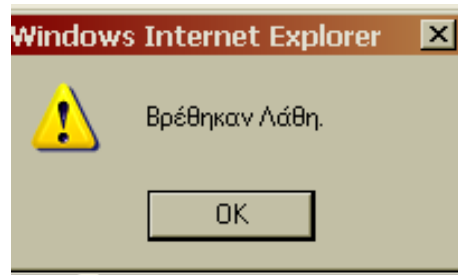
Εικόνα 13



Εικόνα 14

Σε περίπτωση εμφάνισης των παρακάτω προειδοποιητικών μηνυμάτων:

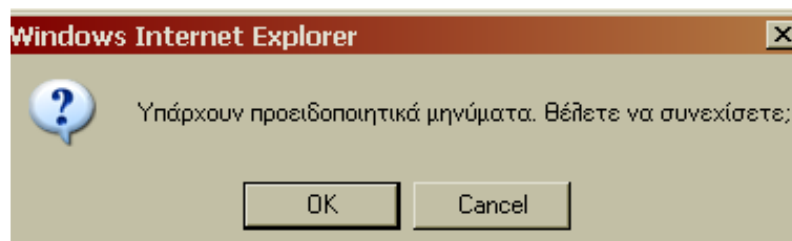
- ❗ Δηλώνει υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου ή λάθος κατά τη συμπλήρωση. Αν ο χρήστης επιχειρήσει να αποθηκεύσει την καταχώρησή του, εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Η εφαρμογή δεν προχωράει στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή.

 Προειδοποιητικό μήνυμα ενδεχόμενης λάθος τιμής πεδίου ή κενής συμπλήρωσής του. Η εφαρμογή παρόλα αυτά συνεχίζει στο επόμενο βήμα.

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Εικόνα 15

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει **Cancel**, όλα τα πεδία της οθόνης ενεργοποιούνται και ο χρήστης μπορεί να κάνει τις σχετικές συμπληρώσεις – διορθώσεις. Αν επιλέξει **OK**, προχωράει σε αποδοχή των ήδη συμπληρωμένων στοιχείων.

Σημειώνεται ότι αν ο χρήστης σύρει τον κέρσορα πάνω στο σημάδι για προειδοποιητικό ή απαγορευτικό μήνυμα μπορεί να δει το σωστό τρόπο συμπλήρωσης του αντίστοιχου πεδίου.

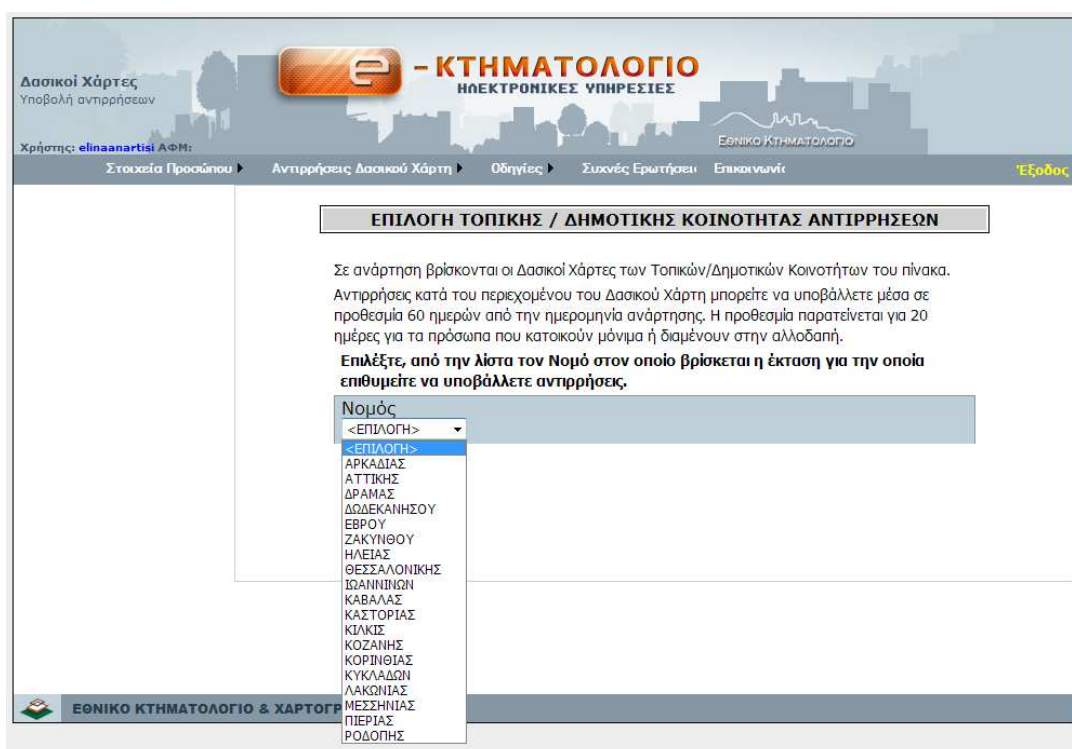
Καταχώρηση Αντίρρησης

Ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη» -> «Νέα Αντίρρηση» (Εικόνα 16) οπότε εμφανίζεται η πρώτη οθόνη καταχώρησης των στοιχείων της αντίρρησης (Εικόνα 17).



Εικόνα 16

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης επιλέγει από λίστα όλων των Νομών, των οποίων οι δασικοί χάρτες είναι αναρτημένοι και βρίσκονται εντός της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η έκταση για την οποία πρόκειται να υποβάλει αντίρρηση.



Εικόνα 17

Στη συνέχεια καλείται να επιλέξει τον ΟΤΑ του συγκεκριμένου Νομού στον οποίο βρίσκεται η έκταση για την οποία πρόκειται να υποβάλει αντίρρηση, όπως φαίνεται στην ακόλουθη οθόνη:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΠΙΚΗΣ / ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Σε ανάρτηση βρίσκονται οι Δασικοί Χάρτες των Τοπικών/Δημοτικών Κοινοτήτων του πίνακα. Αντιρρήσεις κατά του περιεχομένου του Δασικού Χάρτη μπορείτε να υποβάλλετε μέσα σε προθεσμία 60 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης. Η προθεσμία παρατείνεται για 20 ημέρες για τα πρόσωπα που κατοικούν μόνιμα ή διαμένουν στην αλλοδαπή.

Επιλέξτε, από την λίστα τον Νομό στον οποίο βρίσκεται η έκταση για την οποία επιθυμείτε να υποβάλλετε αντιρρήσεις.

Νομός
ΑΤΤΙΚΗΣ ▼

Επιλέξτε, από τον πίνακα τη Τοπική/Δημοτική Κοινότητα για την οποία επιθυμείτε να υποβάλλετε αντιρρήσεις.

		Έναρξη Υποβολής Αντιρρήσεων	Λήξη	Λήξη για κατοίκους εξωτερικού
☐	ΔΡΟΣΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	13/07/2012	31/12/2017	31/12/2017
☐	ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	23/07/2012	31/12/2017	31/12/2017
☒	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	16/04/2011	31/12/2017	31/12/2017
☐	ΝΕΑΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	16/04/2011	31/12/2017	31/12/2017
☐	ΠΕΝΤΕΛΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	16/04/2011	31/12/2017	31/12/2017
☐	ΦΥΛΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	30/03/2012	31/12/2017	31/12/2017

☐ Σε ανάρτηση
☐ Μόνο για κατοίκους εξωτερικού

Συνεχίστε για να οριοθετήσετε την έκταση για την οποία επιθυμείτε να υποβάλλετε αντιρρήσεις.

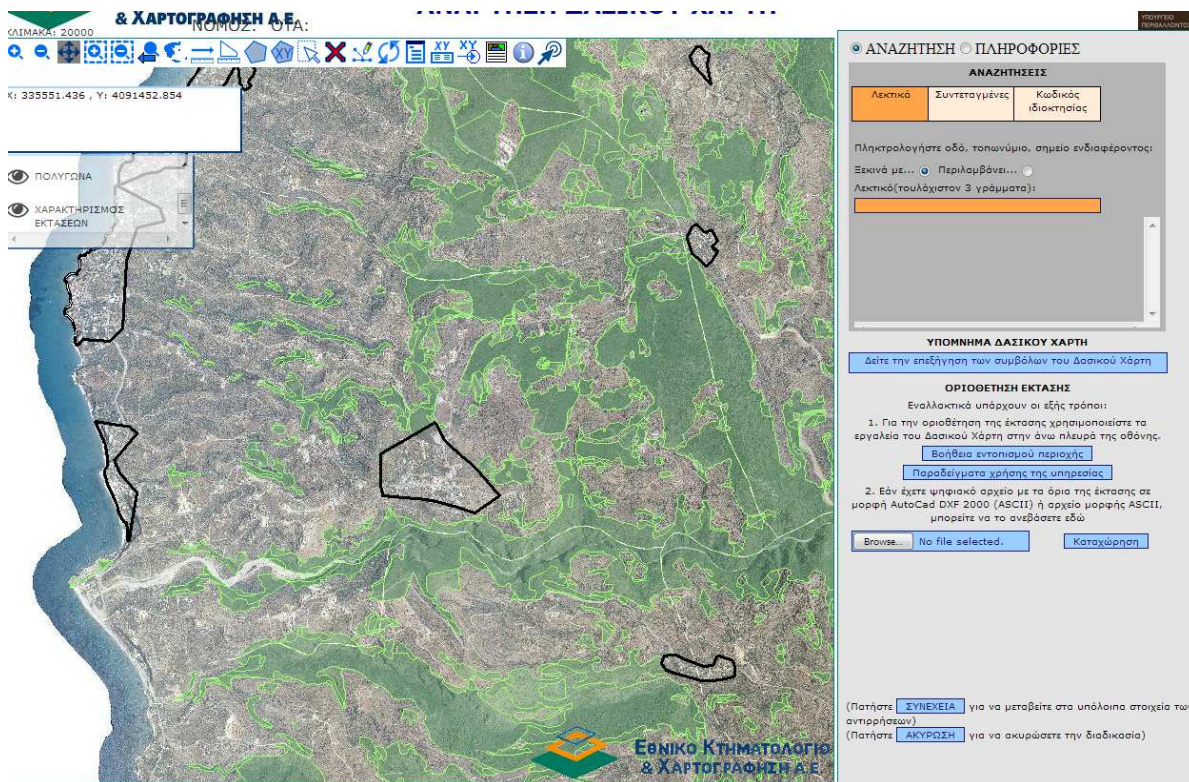
ΔΑΣΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ

Εικόνα 18

Αφού επιλέξει ΟΤΑ ο χρήστης προχωράει στην επιλογή «ΔΑΣΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ» όπου και προβάλλεται ο χάρτης της περιοχής που έχει επιλέξει για την καταχώρηση της Χωρικής Πληροφορίας.

Καταχώρηση χωρικής πληροφορίας

Μετά την επιλογή του ΟΤΑ, εμφανίζεται στην οθόνη ο χάρτης της επιλεγθείσας περιοχής.



Εικόνα 19

Στο επάνω τμήμα της οθόνης εμφανίζεται το μενού της εφαρμογής με τα παρακάτω εργαλεία :

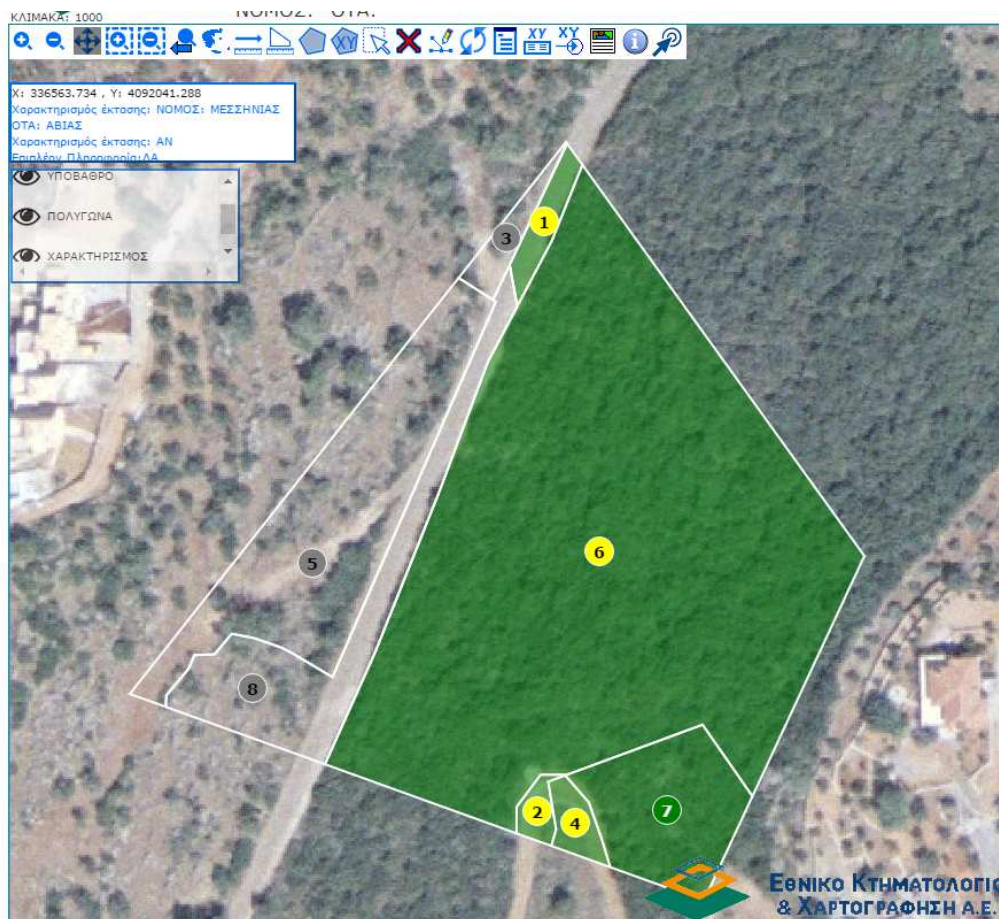


Αναλυτικά τα εργαλεία περιγράφονται παρακάτω:

	Μεγέθυνση (ανά στάδιο)
	Σμίκρυνση (ανά στάδιο)
	Μετακίνηση (στην ίδια κλίμακα)
	Δυναμική Μεγέθυνση (με χρήση παραθύρου)
	Δυναμική Σμίκρυνση (με χρήση παραθύρου)
	Μεταφορά στην προηγούμενη περιοχή
	Μεγέθυνση στο σύνολο της χώρας

	Μέτρηση Απόστασης (ορισμός γραμμής γραφικά)
	Μέτρηση Εμβαδού (ορισμός πολυγώνου γραφικά)
	Δημιουργία αντίρρησης (με ορισμό πολυγώνου)
	Δημιουργία αντίρρησης (με συντεταγμένες)
	Επιλογή σχήματος (κλικ στο χάρτη)
	Διαγραφή επιλεγμένου σχήματος
	Επεξεργασία κορυφών επιλεγμένου σχήματος
	Ανανέωση περιεχομένου χάρτη
	Εμφάνιση / Απόκρυψη πίνακα περιεχομένου χάρτη
	Επεξεργασία συντεταγμένων επιλεγμένου πολυγώνου αντίρρησης
	Εμφάνιση / Απόκρυψη παραθύρου μεταφοράς σε συντεταγμένες ΕΓΣΑ 87
	Εκτύπωση αποσπάσματος
	Πληροφορία είδους έκτασης (με κλικ στον χάρτη)
	Επιλογή/Αποεπιλογή τμήματος πολυγώνου
ΚΛΙΜΑΚΑ 1:20000	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΧΑΡΤΗ

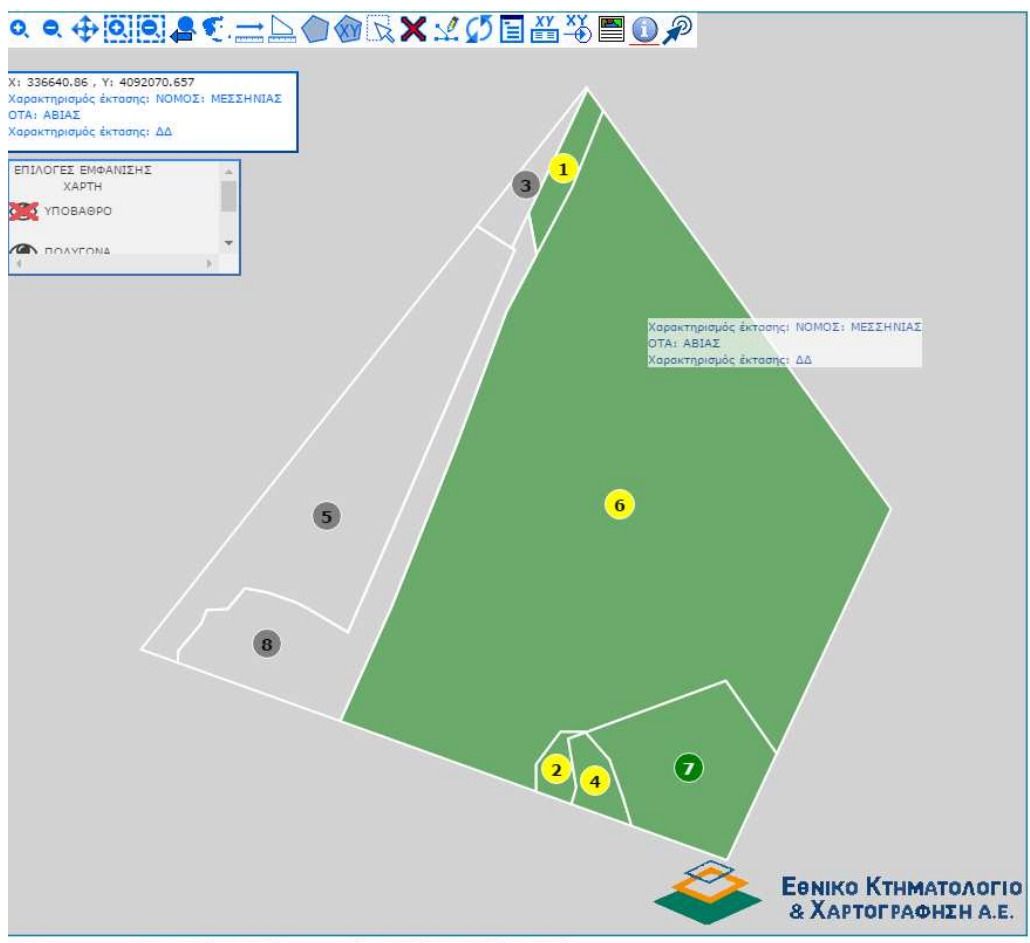
Στο αριστερό τμήμα της οθόνης εμφανίζεται επάνω αριστερά παράθυρο με τις τρέχουσες συντεταγμένες του κέρσορα . Ταυτόχρονα ο χρήστης βλέπει και το παράθυρο με τις «ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΧΑΡΤΗ» που έχει στη διάθεσή του και οι οποίες αφορούν στην εμφάνιση δεδομένων και πληροφοριών (βλ. παρακάτω).



Εικόνα 20

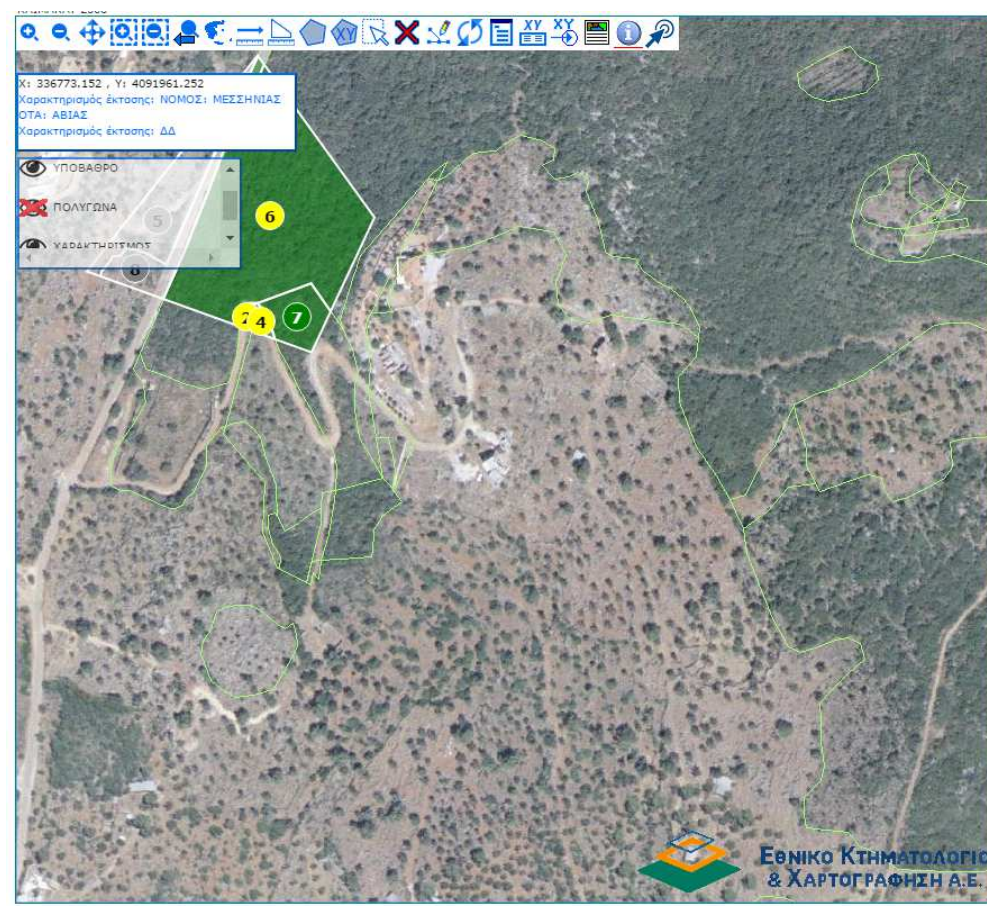
Το παράθυρο αυτό ενεργοποιείται και απενεργοποιείται αντίστοιχα πατώντας την επιλογή .

Ο χρήστης μπορεί να απενεργοποιήσει το ενιαίο χαρτογραφικό υπόβαθρο του χάρτη επιλέγοντας με τον κέρσορα την επιλογή ΥΠΟΒΑΘΡΟ.



Εικόνα 21

Μπορεί ακόμη να απενεργοποιήσει τα πολύγωνα πατώντας την αντίστοιχη επιλογή ΠΟΛΥΓΩΝΑ



Εικόνα 22

ή την αντίστοιχη επιλογή για απενεργοποίηση του χαρακτηρισμού των εκτάσεων. Στο δεξιό τμήμα της οθόνης εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ

Λεκτικό	Συντεταγμένες	Κωδικός ιδιοκτησίας
---------	---------------	---------------------

Πληκτρολογήστε οδό, τοπωνύμιο, σημείο ενδιαφέροντος:

Ξεκινά με... ☒ Περιλαμβάνει... ☐

Λεκτικό(τουλάχιστον 3 γράμματα):

ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

Δείτε την επεξήγηση των συμβόλων του Δασικού Χάρτη

Παραδείγματα χρήσης της υπηρεσίας

Εάν έχετε ψηφιακό αρχείο με τα όρια της έκτασης σε μορφή AutoCad DXF 2000 (ASCII) ή αρχείο μορφής ASCII, μπορείτε να το ανεβάσετε εδώ

Browse...

Καταχώρηση

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Εικόνα 23

Στο παράθυρο αυτό υπάρχουν οι τρόποι αναζήτησης του πολυγώνου, το υπόμνημα του δασικού χάρτη (βλ. Εικόνα 24) καθώς και ο τρόπος εισαγωγής του πολυγώνου αντίρρησης.

	Περιοχή εκτός ανάρτησης
	Όρια παραγράφου 4 άρθρου 23 Ν.3889/2010, όπως ισχύει
	Δασικές εν γένει εκτάσεις των παραγράφων 1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 3 του ν. 998/1979 (Α'289), που διέπονται από τις προσαυτεπικές διατάξεις αυτού
	Δασικές εν γένει εκτάσεις που προσδιορίστηκαν από τα φωτοερμηνευτικά στοιχεία των παλαιότερων αεροφωτογραφιών

ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΗΣ ΕΤΟΥΣ 1945/1960

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
Δ	ΔΑΣΗ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ
Α	Α/ΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ
Χ	ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ

ΔΑΣΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ

ΔΔ	ΔΑΣΗ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ Η ΠΡΟΫΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	ΔΑΣΗ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΩΨΙΕΣ*
ΔΑ	ΔΑΣΗ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ Η ΠΡΟΫΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	Α/ΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑ/ΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΩΨΙΕΣ*
ΑΔ	Α/ΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑ/ΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ
	ΔΑΣΗ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΩΨΙΕΣ*
ΑΑ	Α/ΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑ/ΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ
	Α/ΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑ/ΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΩΨΙΕΣ*
ΠΔ	ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ & ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ - ΔΑΣΙΚΕΣ
ΠΑ	ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ & ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ - ΜΗ ΔΑΣΙΚΕΣ
ΠΧ	ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ & ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ - ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΕΣ
ΔΝ	ΑΝΑΔΑΣΩΤΕΕΣ Η ΔΑΣΩΤΕΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ
ΧΧ	ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ
	ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΩΨΙΕΣ*
ΧΑ	ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ
	Α/ΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑ/ΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΩΨΙΕΣ*
ΑΧ	Α/ΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ / ΚΑ/ΛΥΨΗΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΗΣ ΛΗΨΗΣ
	ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ Α/Φ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΗΨΗΣ & ΣΤΙΣ ΑΥΤΩΨΙΕΣ*

* Η ΣΤΟΥΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΟΥΣ ΧΑΡΤΕΣ ΤΟΥ Ν. 248/1976

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
0	Δεν υπάρχουν δεδομένα
1	Εντός ορίων εποικισμού
2	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976
4	Παραχωρητήριο
5	Αποτελεσματισμοί
6	Αναγνωρίσεις ιδιωτικών δασών
8	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976 & Εντός ορίων εποικισμού
9	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Παραχωρητήριο
10	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Αποτελεσματισμοί
11	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Αναγνωρίσεις ιδιωτικών δασών
12	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Εντός ορίων εποικισμού, Παραχωρητήριο
13	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Εντός ορίων εποικισμού, Αναγνωρίσεις ιδιωτικών δασών
14	Εντός ορίων Κ.Χ. ν.248/1976, Αναγνωρίσεις ιδιωτικών δασών, Παραχωρητήριο
17	Αποφάσεις δικαστηρίων ν.248/76
19	Λοιπές περιπτώσεις διόρθωσης Κ.Χ. ν. 248/76
20	Εντός ορίων εποικισμού, κληροτεμάχια
21	Εντός ορίων εποικισμού, Αδιάθετα-διαθέσιμα, κοινόχρηστα
22	Εντός ορίων εποικισμού, ιδιοκτησίες
28	Εκτάσεις που απώλεσαν το δασικό τους χαρακτήρα προ της 11.6.1975 (εδ. 2, παρ. 2, άρθρου 13 του ν. 3889/2010 όπως ισχύει)

Εικόνα 24

Εικόνα 25

Προς διευκόλυνση του χρήστη η αναζήτηση της περιοχής στον χάρτη μπορεί να επιτευχθεί με τους παρακάτω τρόπους (Εικόνα 25):

- δίνοντας το τοπωνύμιο επιλέγοντας από το παρακάτω παράθυρο «Λεκτικό»

Εικόνα 26

- ή δίνοντας τις συντεταγμένες επιλέγοντας «Συντεταγμένες» και κατόπιν «Μετάβαση»

ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ

Λεκτικό	Συντεταγμένες	Κωδικός ιδιοκτησίας
---------	---------------	---------------------

X:

Y:

Μετάβαση

Εικόνα 27

- ή δίνοντας είτε το **ΚΑΕΚ** (για περιοχές όπου λειτουργεί μεταβατικό Κτηματολογικό γραφείο) είτε τον **Κωδικό Ιδιοκτησίας**, τον οποίο ο χρήστης βρίσκει στο έντυπο «Αποδεικτικό Υποβολής Δήλωσης Ν 2308/95» (βλ. Εικόνα 29). Το αποδεικτικό αυτό το έχει παραλάβει ο χρήστης στο παρελθόν, μετά την υποβολή της δήλωσης.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ

Λεκτικό	Συντεταγμένες	Κωδικός ιδιοκτησίας
---------	---------------	---------------------

Πληκτρολογήστε τον κωδικό ιδιοκτησίας του αποδεικτικού υποβολής, εφόσον είχατε υποβάλλει δήλωση ιδιοκτησίας στο Κτηματολόγιο το 2008:

Κωδικός Ιδιοκτησίας:

Μετάβαση

Εικόνα 28

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ν.2308/95					
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ					
Επωνυμία		ΑΦΜ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΔΗΛΩΘΕΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ					
α/α	Κωδικός Ιδιοκτησίας	Θέση ακινήτου στον τίτλο	Στοιχεία ακινήτου στον τίτλο		Παρατηρήσεις
			Αρ. Κτηρίου / Κοστίου	Αρ. Ιδιοκτησίας	
1	39019000107251332 				
	Είδος Δικαιώματος:				
2	39019000107251330 				
	Είδος Δικαιώματος:				

Εικόνα 29

Για να υποβάλλει ο χρήστης την αντίρρηση, θα πρέπει να οριοθετηθεί η περιοχή στον χάρτη με ένα κλειστό πολύγωνο (πολύγωνο αντίρρησης).

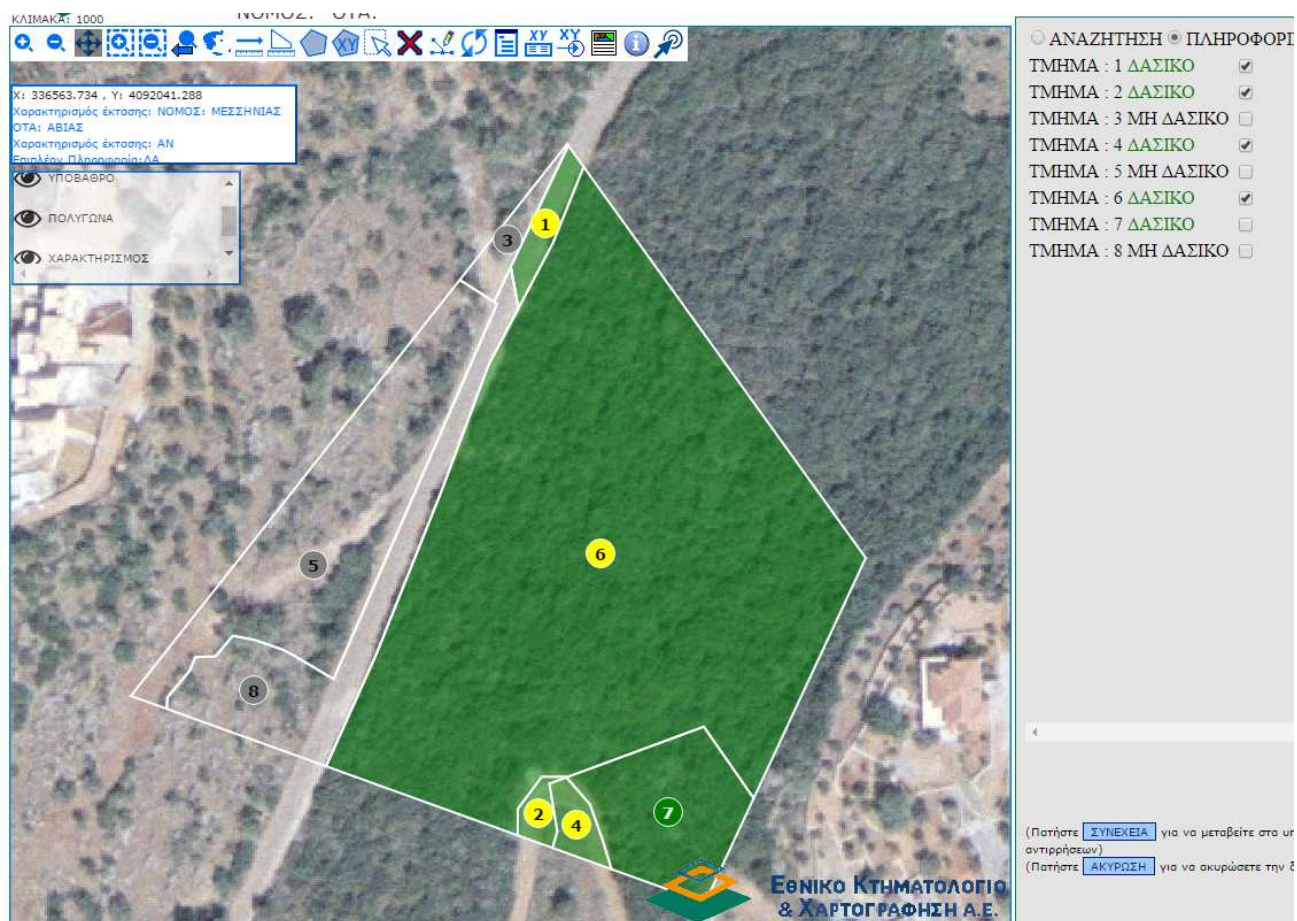
Εάν ο χρήστης διαθέτει ένα ψηφιακό αρχείο με τις συντεταγμένες του πολυγώνου αντίρρησης, έχει την δυνατότητα να το φορτώσει απευθείας, αρκεί να είναι της μορφής που περιγράφεται στις οδηγίες (Εικόνα 23).

Διαφορετικά θα χρησιμοποιήσει τα εργαλεία από το μενού της εφαρμογής:

Επιλέγοντας  ο χρήστης μπορεί να ορίσει το πολύγωνο περιγράφοντας την έκταση. Με αριστερό κλικ προσθέτει σημείο και με το δεξί κλικ κλείνει το πολύγωνο.

Το πολύγωνο εμφανίζεται με λευκό χρώμα και περιλαμβάνει όλα τα τμήματα – ανάλογα με τον χαρακτηρισμό τους, που ενδιαφέρουν τον χρήστη.

Συγκεκριμένα, όπως φαίνεται και στην ακόλουθη οθόνη, το πολύγωνο που σχηματίζει ο χρήστης «κόβεται» σε διαφορετικά τμήματα, ακολουθώντας τους διαφορετικούς χαρακτηρισμούς που τυχόν περικλείονται σε αυτό.



Εικόνα 30

Στο δεξιό τμήμα της οθόνης και συγκεκριμένα στην επιλογή «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ» φαίνονται αναλυτικά τα τμήματα στα οποία κόβεται το πολύγωνο καθώς και οι χαρακτηρισμοί τους.

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει όσα τμήματα από αυτά θέλει προκειμένου να υποβάλλει την αντίρρησή του. Στο χάρτη τα πολύγωνα «ονοματίζονται» (π.χ. ΤΜΗΜΑ1, ΤΜΗΜΑ2....) προκειμένου ο χρήστης να μπορεί να αναφερθεί σε αυτά.

Τα τμήματα που επιλέγει από τις πληροφορίες χρωματίζονται στο χάρτη με κίτρινο και για να προχωρήσει στην αντίρρηση του ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «**ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ**» και μετά «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ**» στο κάτω μέρος της οθόνης.

Επιλέγοντας να συνεχίσει, δημιουργεί αντίρρηση για όλα αυτά τα πολύγωνα και στο τέλος πληρώνει ένα ενιαίο ποσό μόνο για το εμβαδό που αντιστοιχεί στα επιλεγμένα τμήματα.

Επιπλέον, όπως θα δούμε και στη συνέχεια, η τεκμηρίωση της αντίρρησης γίνεται ανά τμήμα και όχι ενιαία για όλο το πολύγωνο που έχει σχεδιάσει ο χρήστης.

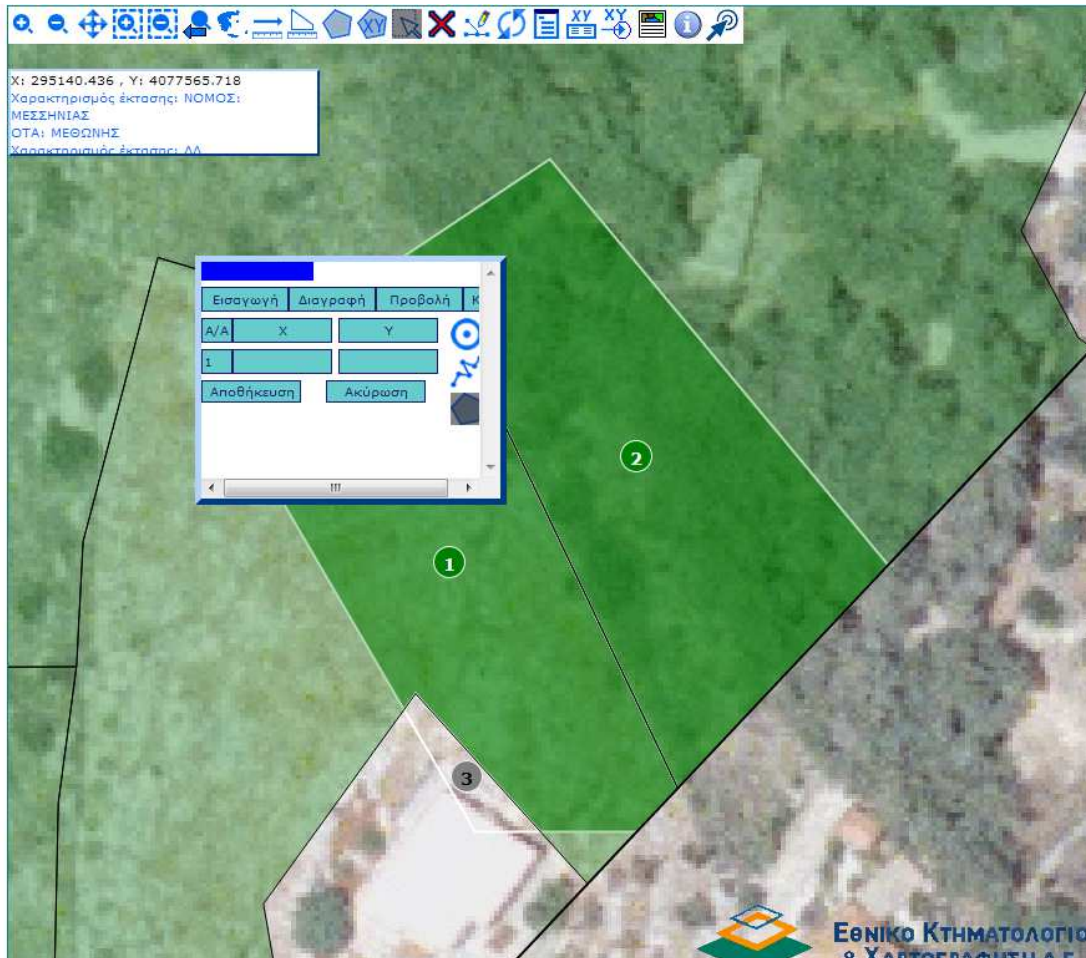
Σε περίπτωση λάθους ο χρήστης μπορεί να προβεί σε διορθώσεις (να προσθέσει ή να διαγράψει κορυφές) με τη χρήση του εικονιδίου .

Για την διαγραφή κορυφής, γίνεται πρώτα επιλογή του πολυγώνου κάνοντας κλικ στο εικονίδιο .

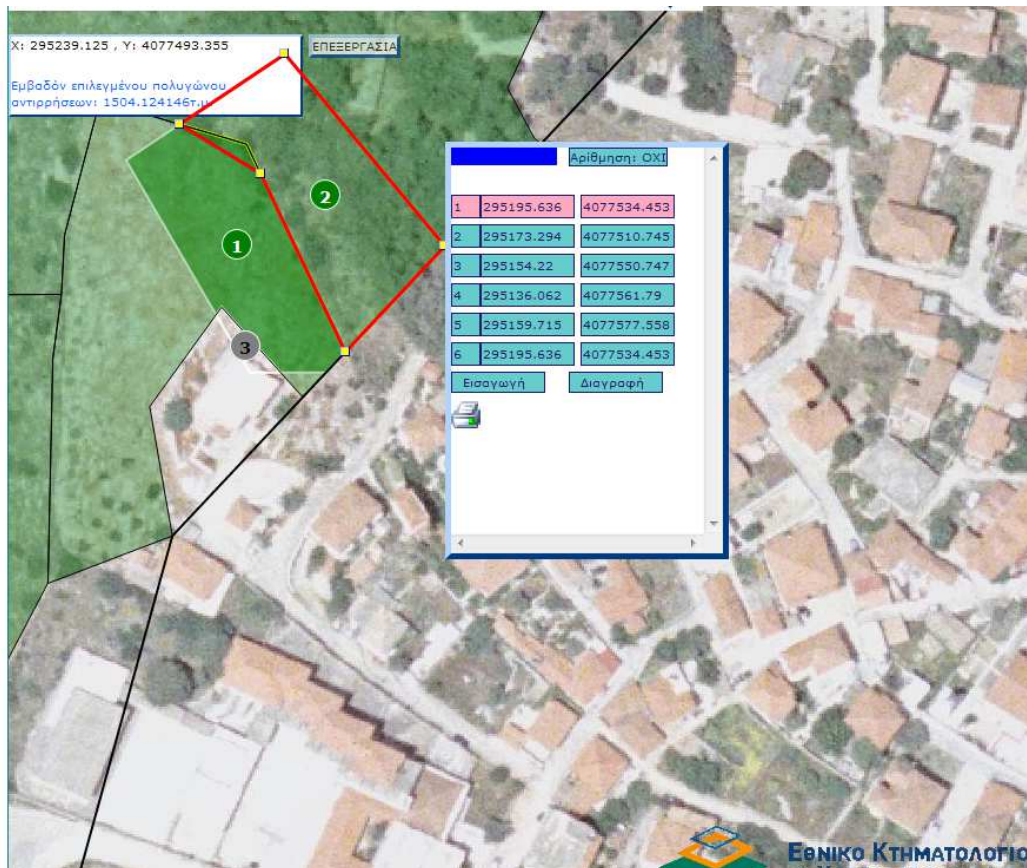
. Το προς επεξεργασία πολύγωνο χρωματίζεται κόκκινο.

Στη συνέχεια επιλέγει με το ποντίκι την κορυφή που θέλει να διαγράψει πατάει δεξί κλικ και εμφανίζονται αντίστοιχα οι επιλογές «**Διαγραφή**» και «**Κλείσιμο**».
Επιλέγει «**Διαγραφή**», πατάει εκ νέου δεξί κλικ και επιλέγει «**Οριστικοποίηση**».

Για να εισάγει πολύγωνο με συντεταγμένες επιλέγει από το μενού της εφαρμογής το εργαλείο .
Εμφανίζεται ο πίνακας (Εικόνα 31) στον οποίον εισάγει τα σημεία του πολυγώνου. Όταν ο χρήστης εισάγει το 1^ο σημείο πατώντας ENTER μεταφέρεται στην επόμενη γραμμή.



Εικόνα 31

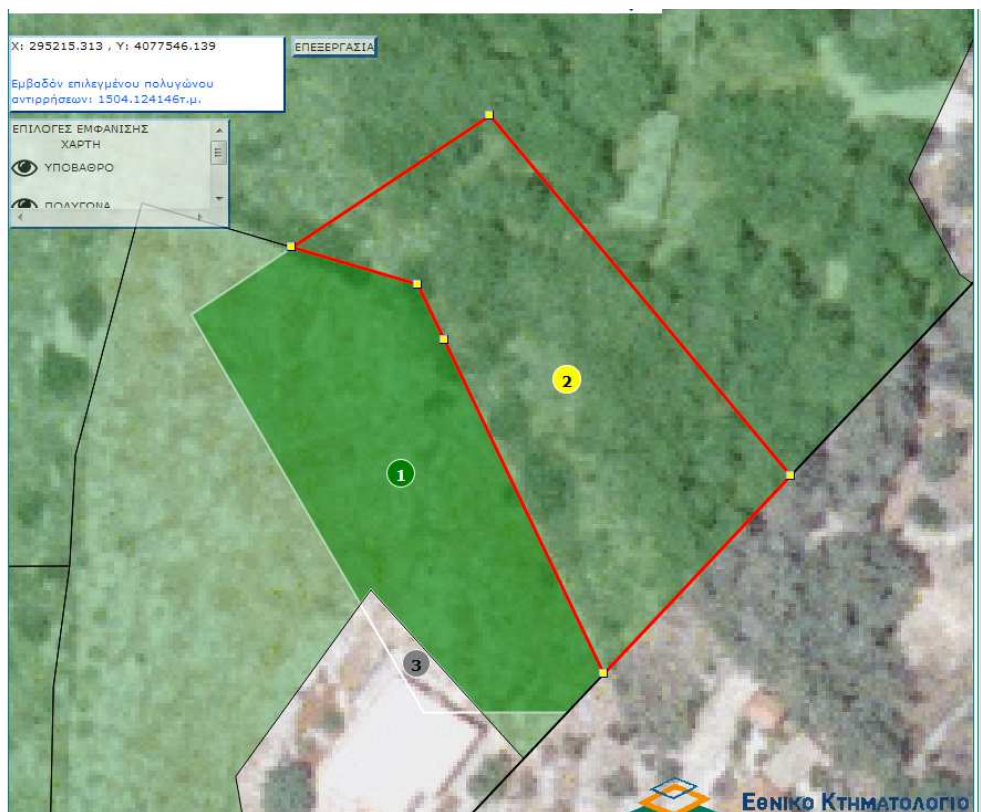


Εικόνα 32

Μετά την ολοκλήρωση της εισαγωγής πατάει «**Αποθήκευση**» και εμφανίζεται το πολύγωνο που δημιουργήθηκε (Εικόνα 33).

Σε περίπτωση λάθους ο χρήστης μπορεί να προβεί σε διορθώσεις (να προσθέσει, να μετακινήσει ή να διαγράψει κορυφές) με τη χρήση του εικονιδίου .

Αντίστοιχα με την επιλογή «**Ακύρωση**» μπορεί να διαγράψει τυχόν λάθη κατά την εισαγωγή των συντεταγμένων.



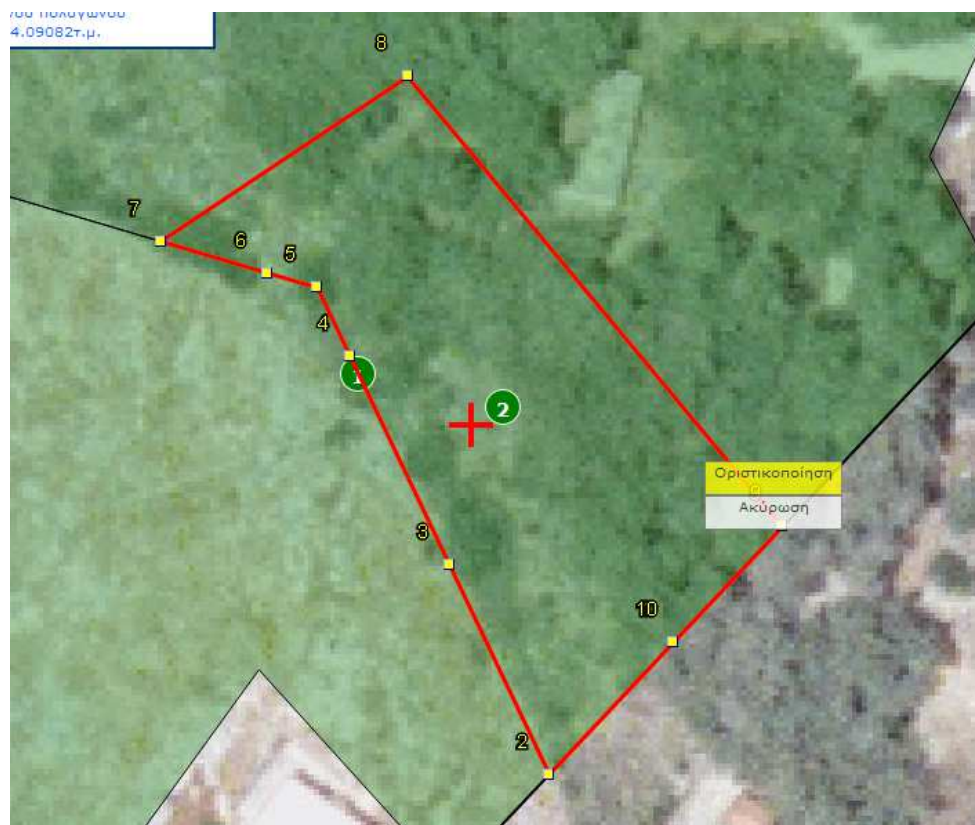
Εικόνα 33

Σε περίπτωση λάθους ο χρήστης μπορεί να προβεί σε διορθώσεις (να προσθέσει, να μετακινήσει ή να διαγράψει κορυφές) με τη χρήση του εικονιδίου . Πατώντας το, εμφανίζεται το πολύγωνο με κόκκινο χρώμα και με αριθμημένες τις κορυφές του (Εικόνα 34) προς διευκόλυνση του χρήστη.



Εικόνα 34

Ο χρήστης επιλέγει την προς επεξεργασία κορυφή του πολυγώνου πατώντας δεξί κλικ. Αφού ολοκληρώσει την διαδικασία επιλέγει «**Οριστικοποίηση**» και αποθηκεύεται η αλλαγή (Εικόνα 35).



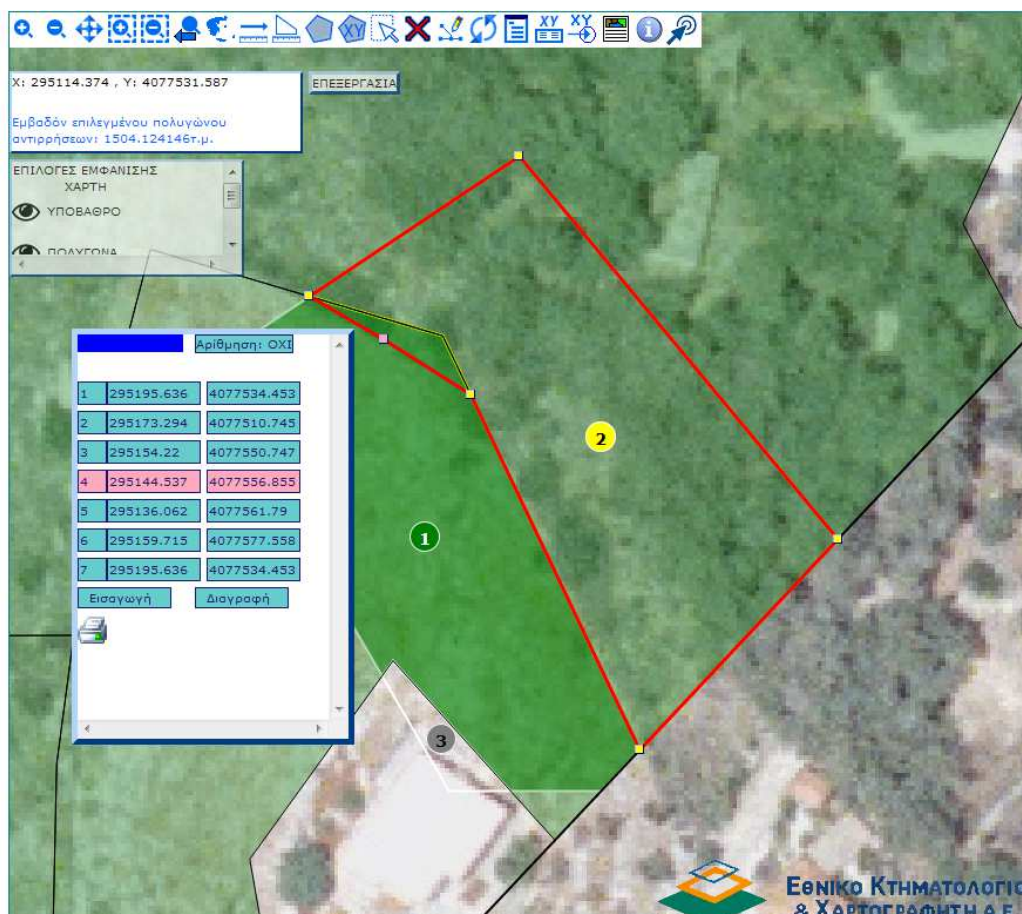
Εικόνα 35

Η διαγραφή του πολυγώνου πραγματοποιείται με το εργαλείο  αφού επιλεγεί προηγουμένως με το .

Η διαγραφή του πολυγώνου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί, όταν η αντίρρηση έχει υποβληθεί.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προχωρήσει σε επεξεργασία των συντεταγμένων του πολυγώνου αντίρρησης.

Αφού προηγουμένως το επιλέξει με το , πατάει  και εμφανίζεται ο πίνακας με τις συντεταγμένες του πολυγώνου (βλ. Εικόνα 36).

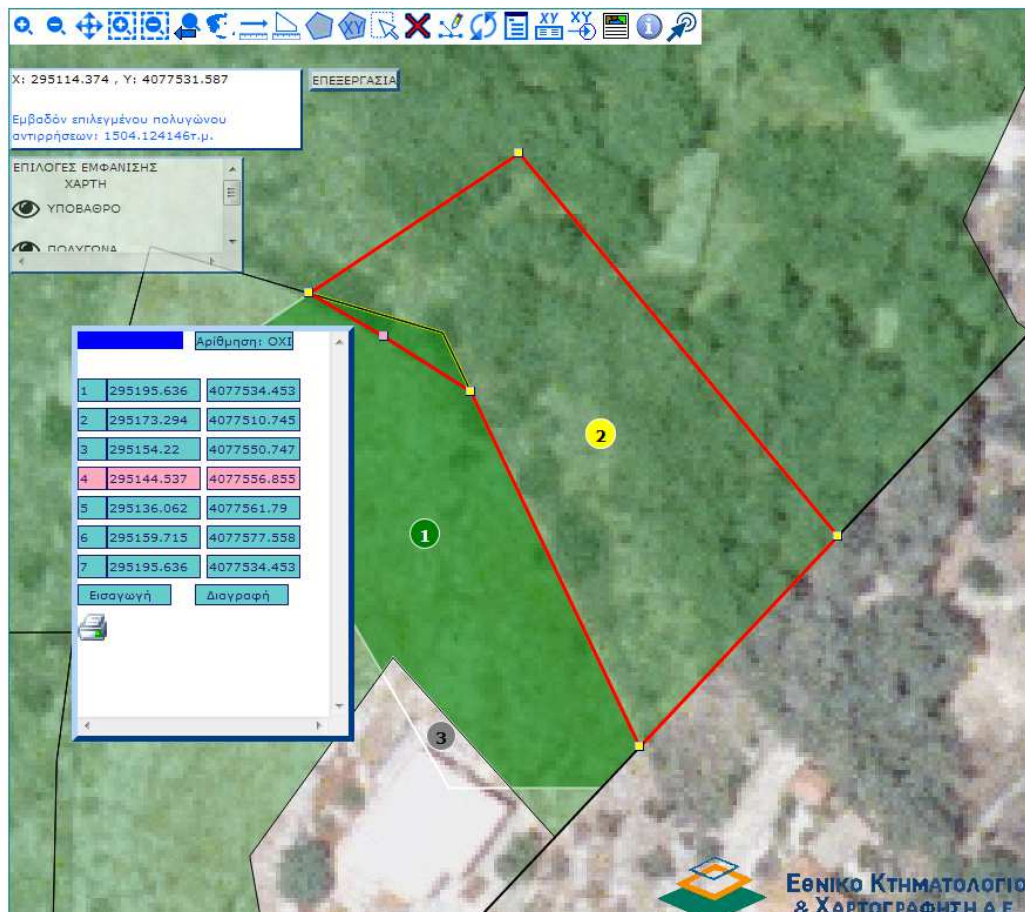


Εικόνα 36

Όταν ο χρήστης θέλει να εισάγει νέο σημείο του πολυγώνου που πιθανόν έχει ξεχαστεί, κάνει τα παρακάτω:

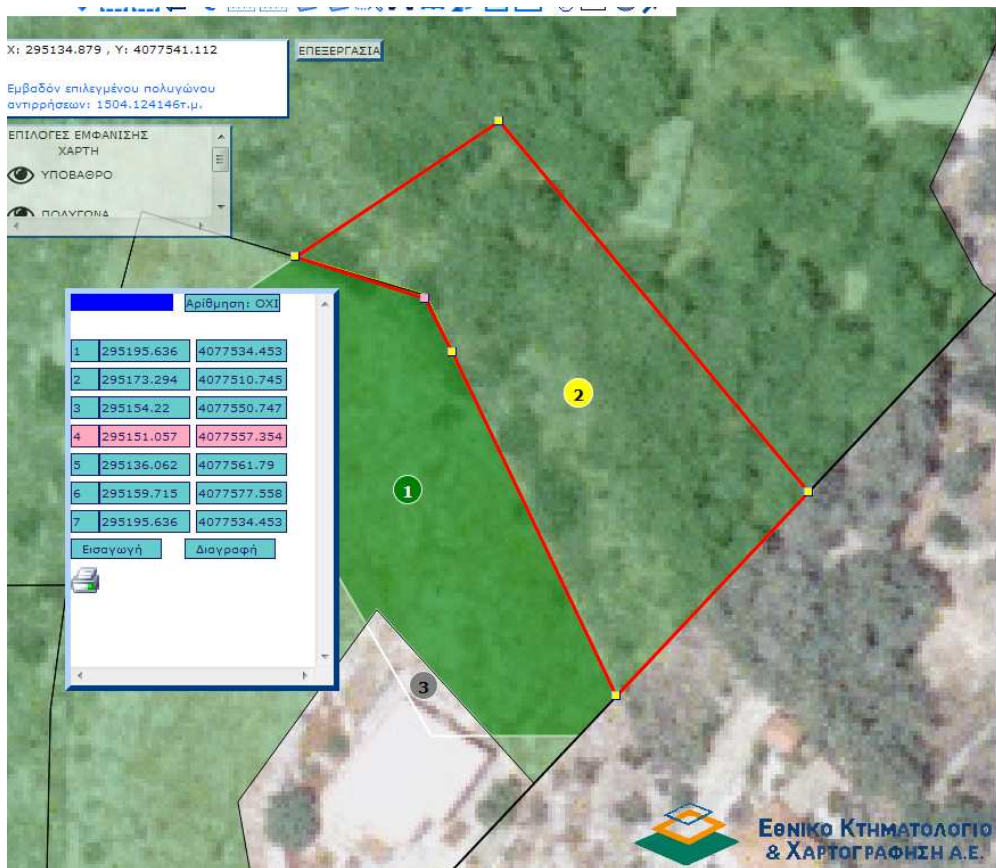
Στον πίνακα των συντεταγμένων επιλέγει με τον κέρσορα το σημείο μετά το οποίο θα εισαχθεί το νέο σημείο και πατάει «**Εισαγωγή**» (χρωματίζεται πράσινο ανοιχτό).

Μεταξύ των δύο σημείων που θα εισαχθεί το νέο, προστίθεται αυθαίρετα νέα συντεταγμένη (Εικόνα 37).



Εικόνα 37

Κατόπιν πληκτρολογούνται οι σωστές τιμές (συντεταγμένες) του σημείου (βλ. Εικόνα 36).



Εικόνα 38

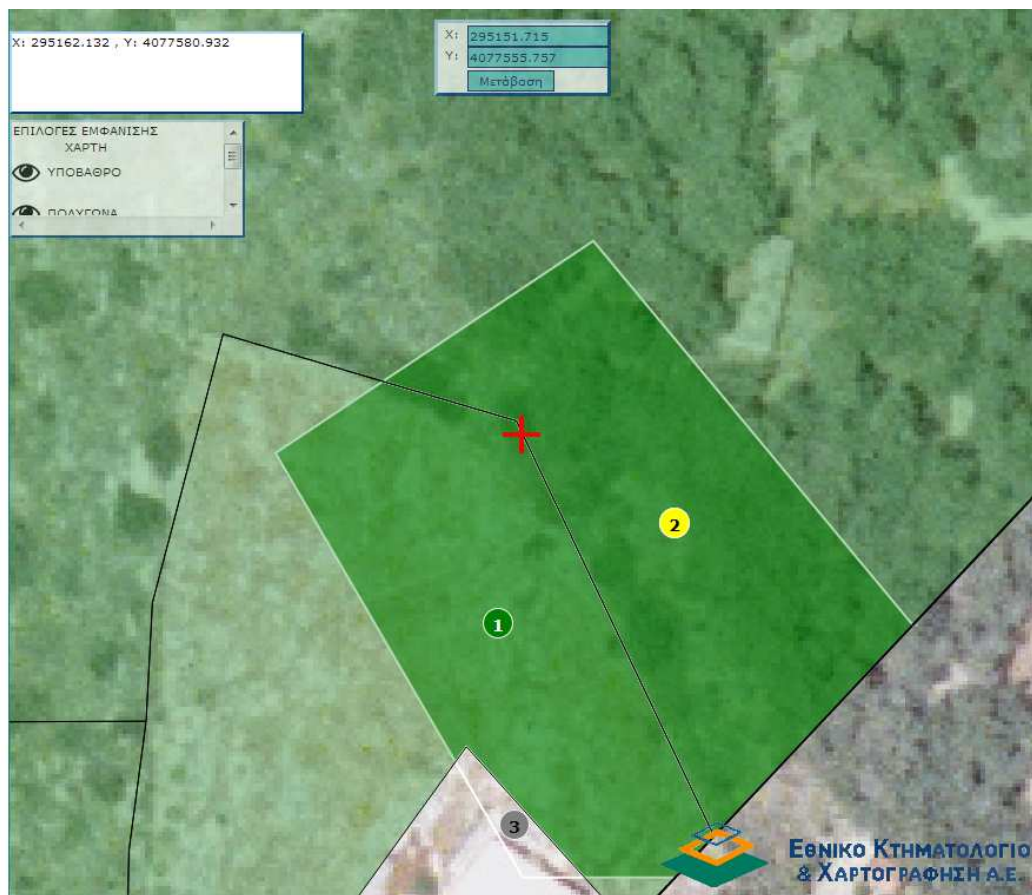
Πατώντας «Οριστικοποίηση» αποθηκεύεται το νέο σημείο.

Για γρήγορη περιήγηση στο πολύγωνο αντίρρησης ο χρήστης μπορεί να πατήσει το πλήκτρο , όπου εμφανίζεται πίνακας (Εικόνα 39) στον οποίο μπορεί να πληκτρολογήσει τις συντεταγμένες.



Εικόνα 39

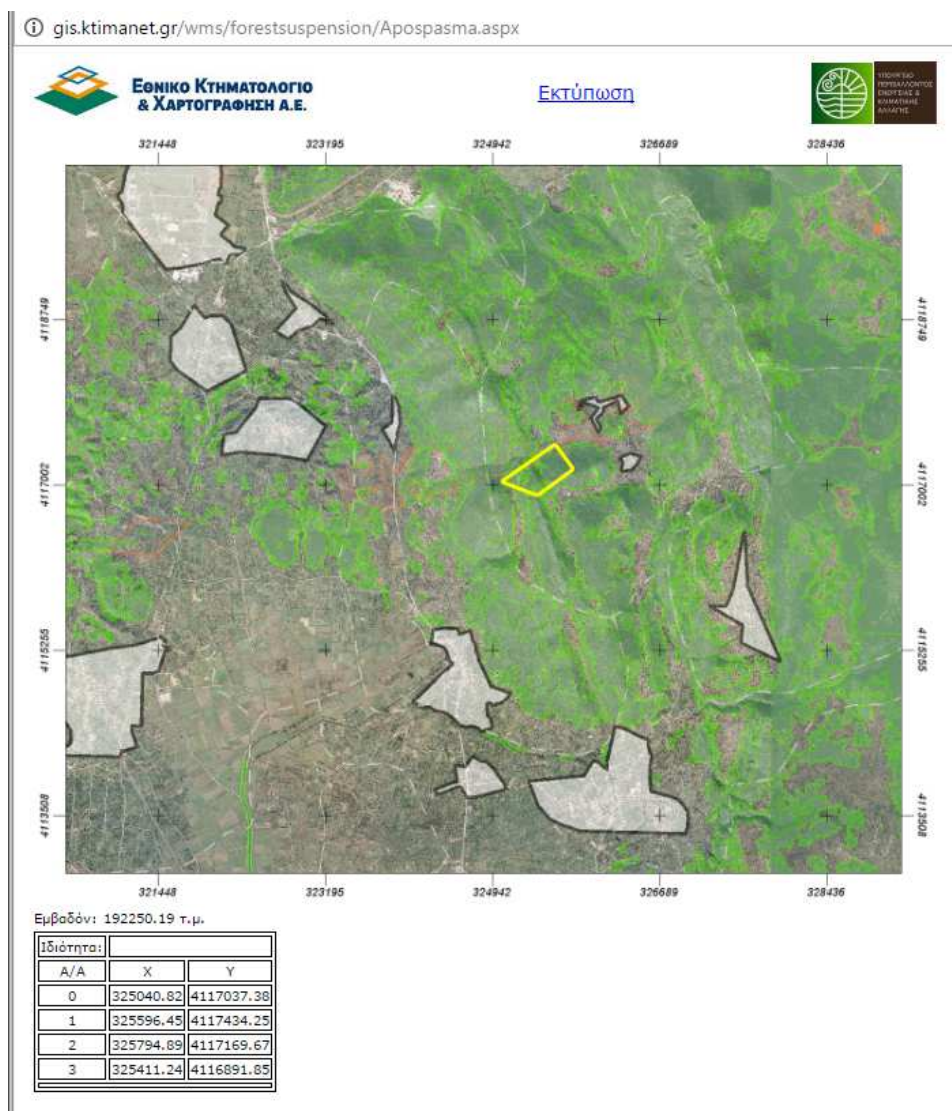
Πατώντας «**Μετάβαση**» εμφανίζεται στο κέντρο της οθόνης το πολύγωνο αντίρρησης, με επιλεγμένη την ζητούμενη κορυφή (βλ. Εικόνα 42).



Εικόνα 40

Πατώντας εκ νέου το πλήκτρο  ο πίνακας απενεργοποιείται.

Υπάρχει η δυνατότητα Δημιουργίας αποσπάσματος επιλέγοντας το εικονίδιο , αφού προηγουμένως επιλεγεί το πολύγωνο αντίρρησης.

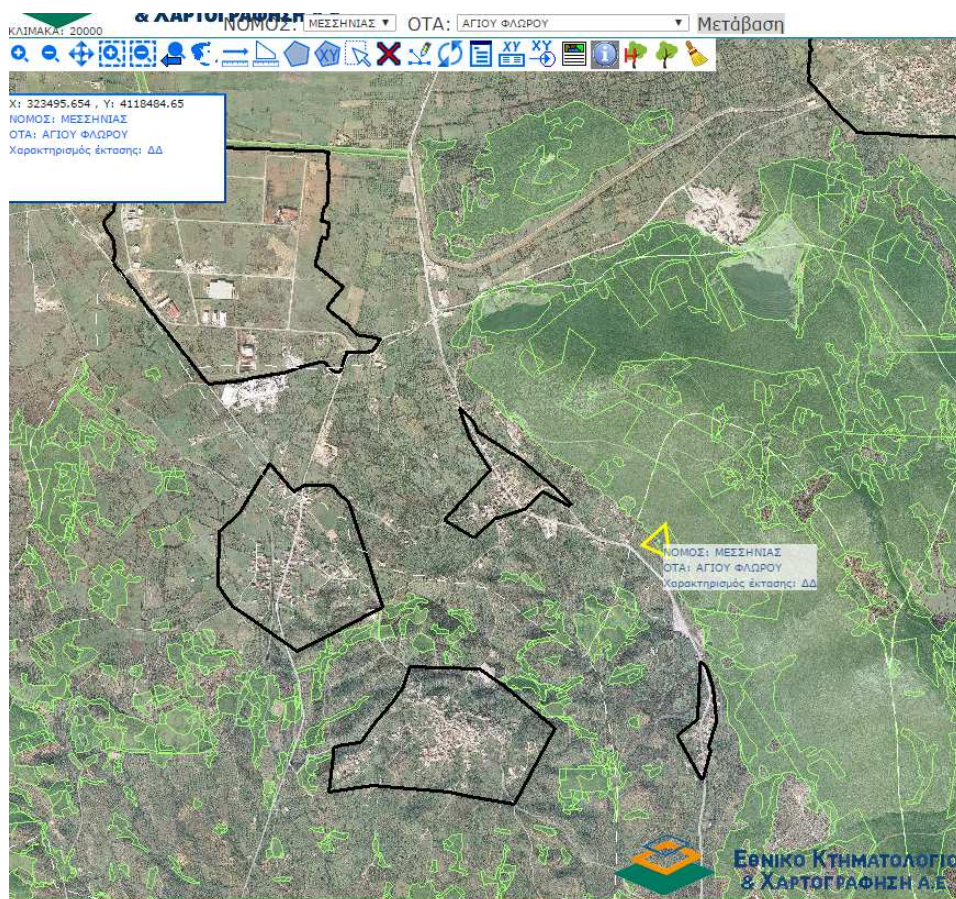


Εικόνα 41



Επιλέγοντας το εικονίδιο , ο χρήστης έχει την δυνατότητα πατώντας σε οποιοδήποτε σημείο του χάρτη να ανακτήσει πληροφορία για το είδος της έκτασης στο συγκεκριμένο σημείο (Εικόνα 42). Η πληροφορία για το είδος της έκτασης απεικονίζεται τόσο στο επάνω αριστερό μέρος του χάρτη, όσο και στο σημείο που έχει επιλεγεί.

Οι συντμήσεις αναφέρονται στο υπόμνημα του χάρτη (Εικόνα 24).



Εικόνα 42

Καταχώρηση περιγραφικής πληροφορίας

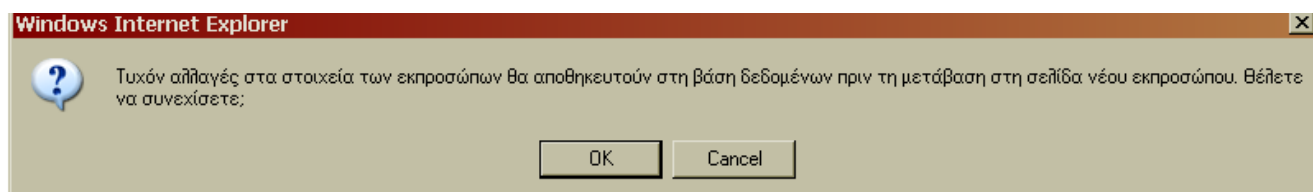
Με την αποθήκευση της χωρικής πληροφορίας και τη επιλογή του πολυγώνου, ο χρήστης οδηγείται από την εφαρμογή στην επόμενη οθόνη προκειμένου να καταχωρήσει την περιγραφική πληροφορία που συνοδεύει την αντίρρησή του. Η πρώτη οθόνη (Εικόνα 43) έχει ήδη συμπληρωμένα στοιχεία όπως ο κωδικός της αντίρρησης το status της αντίρρησης την συγκεκριμένη χρονική στιγμή, η οποία πριν την αποθήκευσή της από το χρήστη είναι «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ» και το Δήμο/Δημοτικό Διαμέρισμα στο οποίο ανήκει το πολύγωνο για το οποίο υποβάλλονται αντιρρήσεις.

- **Βήμα 1^ο**

The screenshot shows the 'Ε-ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ' (E-KTIMITOLOGIO) web application. The header includes the logo and the text 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ' and 'ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ'. The user is logged in as 'Χρήστης: ebra123'. The main content area is titled 'Καταχώριση Πληρεξουσίων / Νομίμων Αντιπροσώπων / Εκπροσώπων / Αντικλήτων'. It contains a message about selecting a person from the database and a table for 'Πίνακας Προσώπων που έχετε καταχωρίσει στη βάση δεδομένων της Κτηματολόγιο Α.Ε. (Αρ. Εγγραφών: 0)'. The table has columns for 'Επώνυμο', 'Όνομα', and 'Όνομα Πατρός'. Below this is a table for 'Πίνακας Εκπροσώπων Αντίρρησης' with columns for 'Ρόλος', 'Επώνυμο', 'Όνομα', and 'Όνομα Πατρός'. The 'Αρ. Εκπροσώπων' is 0. There are buttons for '<< Επιστροφή' and 'Επόμενο >>'.

Εικόνα 43

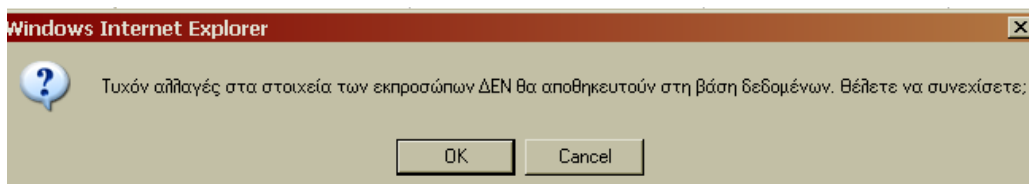
Στην οθόνη αυτή ο χρήστης έχει την δυνατότητα **καταχώρησης του Προσώπου - Εκπροσώπου υποβολής της αντίρρησης**. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που η αντίρρηση δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον δικαιούχο υπάρχει δυνατότητα από την εφαρμογή καταχώρησης των στοιχείων του προσώπου το οποίο την υποβάλει (φυσικό ή νομικό πρόσωπο). Παρατηρούμε, όπως θα δούμε και στις επόμενες οθόνες της εφαρμογής, πως ο χρήστης έχει την δυνατότητα είτε να προχωρήσει στην καταχώρηση της επόμενης πληροφορίας πατώντας το πλήκτρο «Επόμενο» οπότε και εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Εικόνα 44

Έτσι με την συγκεκριμένη επιλογή **αποθηκεύονται όλες οι καταχωρίσεις που έχουν γίνει στην τρέχουσα οθόνη** και ο χρήστης προχωράει στο επόμενο βήμα καταχώρισης.

Πατώντας ο χρήστης το πλήκτρο **«Επιστροφή»** εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Εικόνα 45

Οπότε με το πάτημα επιλογής **«OK»** χάνονται όλες οι τελευταίες αλλαγές που έχουν γίνει στην οθόνη και δεν έχουν αποθηκευτεί.

Κατά την πρώτη καταχώριση στοιχείων στην οθόνη καταχώρισης Πληρεξουσίων/ Αντικλήτων/ Νόμιμων Εκπροσώπων κλπ, ο Πίνακας Εκπροσώπων Αντίρρησης είναι κενός εγγραφών. Έτσι, ο χρήστης που πρόκειται να καταχωρήσει στοιχεία Εκπροσώπου επιλέγει **«Νέο Πρόσωπο»** οπότε και μεταβαίνει στις οθόνες καταχώρισης στοιχείων προσώπων (Εικόνα 8, Εικόνα 9) όπου και καταχωρεί τα απαραίτητα στοιχεία.

Με την αποθήκευση του προσώπου, ο χρήστης επιστρέφει στην οθόνη της καταχώρισης Εκπροσώπων όπου ο Πίνακας Εκπροσώπων έχει πλέον μία εγγραφή (Εικόνα 46). **Σημειώνουμε εδώ** πως η συγκεκριμένη εγγραφή θα είναι διαθέσιμη σε κάθε υποβολή αντίρρησης από τον συγκεκριμένο χρήστη μέσω του Πίνακα Εκπροσώπων Αντίρρησης.

Ρόλος	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός		
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Διόρθωση	Διαγραφή

Εικόνα 46

Στη συνέχεια ο χρήστης καταχωρεί το ρόλο του εκπροσώπου που έχει καταχωρήσει μέσω της λίστας επιλογής (Εικόνα 47).

Πίνακας Εκπροσώπων Αντίρρησης

Ρόλος	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός		
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Διόρθωση	Διαγραφή
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ					
ΝΟΜΙΜΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ					
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ					
ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ					

Θεί μόνον αν προχωρήσετε στο επόμενο βήμα με την επιλογή «Επόμενο».

<< Επιστροφή Επόμενο >>

Εικόνα 47

Η επιλογή του χρήστη αποθηκεύεται με το πλήκτρο «Αποθήκευση». Παρατηρούμε πως γίνεται καταχώρηση του προσώπου και στους δύο πίνακες: «Προσώπων που έχουν καταχωριστεί στη βάση δεδομένων» και «Εκπροσώπων Αντίρρησης» (Εικόνα 46).

Σε περίπτωση που έχουν καταχωριστεί περισσότερα από ένα πρόσωπα στη βάση Δεδομένων του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (πρώτος πίνακας Εικόνα 46) τότε ο χρήστης καλείται να επιλέξει ποιό/ποιά από αυτά θα βάλει στον Πίνακα Εκπροσώπων Αντίρρησης με το πλήκτρο «Επιλογή».

• Βήμα 2^ο

Στο επόμενο βήμα, ο χρήστης συμπληρώνει, αν γνωρίζει, τοπωνύμιο της περιοχής στην οποία αναφέρεται, στο αντίστοιχο πεδίο (Εικόνα 48).

Δασικοί Χάρτες
Υποβολή αντιρρήσεων

e - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Στοιχεία Δικαιούχου Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη Οδηγίες Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία Χρήστης: ebra12

Καταχώριση:
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ
Κωδικός Αντίρρησης:
498
Δημοτικό Διαμέρισμα/Δήμος:
ΔΡΟΣΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

Προσθέστε το τοπωνύμιο, αν αυτό υπάρχει:

τοπωνύμιο

<< Επιστροφή Επόμενο >>

Εικόνα 48

- **Βήμα 3^ο : Θεμελίωση έννομου συμφέροντος**

Στην οθόνη αυτή (Εικόνα 49) ο χρήστης επιλέγει το λόγο που επικαλείται για τη θεμελίωση του έννομου συμφέροντός του, βάσει του οποίου υποβάλει αντίρρηση.

Δασικοί Χάρτες
Υποβολή αντιρρήσεων

Χρήστης: ΑΦΜ: Στοιχεία Προσώπου Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη Οδηγίες Συναγές Ερωτήσεων Επικοινωνία Έξοδος

Καταχώρηση:
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ
Κωδικός Αντίρρησης:
4880
Τοπική/Δημοτική Κοινότητα:
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επικαλούμαι για τη θεμελίωση του εννόμου συμφέροντός μου:

Εμπράγματο δικαίωμα: ☐
Ενοχικό δικαίωμα: ☐
Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (ιδίως το Ελληνικό Δημόσιο, οικισμοί ΟΤΑ, περιβαλλοντικές οργανώσεις, κ.λπ): ☐
Άλλο: ☐
Επαιδή:

Τα αποδεικτικά στοιχεία για τη θεμελίωση του εννόμου συμφέροντος αποστέλλονται ταχυδρομικά στο αρμόδιο Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών.

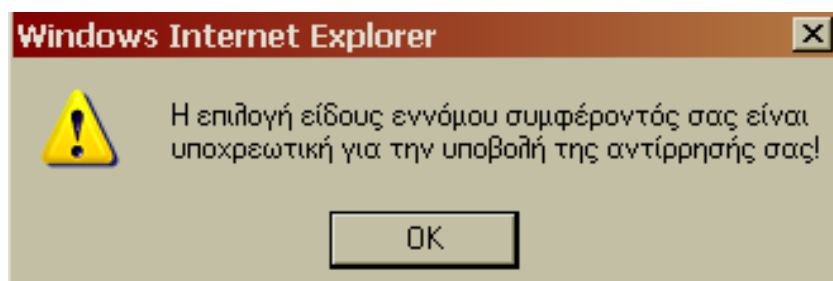
<< Επιστροφή Επόμενο >>

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Εικόνα 49

Αφού κάνει κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές, έχει τη δυνατότητα διατύπωσης – καταγραφής κειμένου για την αιτιολόγηση της επιλογής του. Σημειώνεται πως στη σελίδα αυτή προτιμάται μια σύντομη καταγραφή.

Επισημάνση: Θα πρέπει να τονίσουμε πως η επιλογή από το χρήστη του έννομου συμφέροντος που επικαλείται για την αντίρρηση που υποβάλει **είναι υποχρεωτική**. Συγκεκριμένα, αν ο χρήστης προχωρήσει στο επόμενο βήμα χωρίς τη συγκεκριμένη καταχώρηση, εμφανίζεται μήνυμα όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα:



- **Βήμα 4^ο : Διατύπωση και Τεκμηρίωση αντίρρησης**

Στο βήμα αυτό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον λόγο τεκμηρίωσης της αντίρρησής του καθώς και να δηλώσει αν θέλει να εκπροσωπηθεί από τεχνικό σύμβουλο, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Δασικοί Χάρτες
Υποβολή αντιρρήσεων

Χρήστης: ΑΦΗ:

Στοιχεία Προσώπου > Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη > Οδηγίες > Συχνές Ερωτήσεις > Επικοινωνία Έξοδος

Καταχώριση:
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ
Κωδικός Αντίρρησης:
4880
Τοπική/Δημοτική
Κοινότητα:
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

[Οι αντιρρήσεις αφορούν αποκλειστικά στην αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζομένων στον αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη εκτάσεων]

Η ανωτέρω έκταση:

ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΑΣΙΚΗ/ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΗ ☒

ΕΙΝΑΙ ΔΑΣΙΚΗ/ΕΙΝΑΙ ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΗ ☐

Θέλω να εκπροσωπηθώ από τεχνικό σύμβουλο κατά την εκδίκαση της αντίρρησής μου ☐

<< Επιστροφή Επόμενο >>

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Εικόνα 50

Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει στην διατύπωση και τεκμηρίωση της αντίρρησης που υποβάλλει για κάθε ένα από τα τμήματα του γεωτεμαχίου που έχει επιλέξει στο προηγούμενο βήμα χωριστά, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα (Εικόνα 51).

Καταχώριση:
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ

Κωδικός Αντίρρησης:
4880

Τοπική/Δημοτική Κοινότητα:
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

[Οι αντιρρήσεις αφορούν αποκλειστικά στην αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζομένων στον αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη εκτάσεων]



Επικαλούμαι για την τεκμηρίωση των αντιρρήσεών μου τα κάτωθι:

Επειδή:

Η έκταση δεν είναι δασική /χορτολιβαδική στις αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης

Προκαθορισμένοι Λόγοι Αντίρρησης

Σε περίπτωση που η τεκμηρίωση της αντίρρησης είναι εκτενής μπορείτε να αναφερθείτε περιληπτικά και να αποστείλετε την εκτενή ανάλυση σε κείμενο ταχυδρομικά, μαζί με το σύνολο των συνυποβαλλόμενων εγγράφων/στοιχείων της/των αντίρρησης/ων στο Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών (ΣΥΑΔΧ).

<< Επιστροφή
Επόμενο >>

Εικόνα 51

Οι λόγοι της αντίρρησης είτε καταγράφονται σαν ελεύθερο κείμενο από τον χρήστη στο σχετικό πεδίο είτε επιλέγονται από λίστα «προκαθορισμένων λόγων» με το πάτημα του σχετικού πλήκτρου (βλ. Εικόνα 51), οπότε και εμφανίζεται η ακόλουθη λίστα επιλογής:

Η έκταση δεν είναι δασική /χορτολιβαδική στις αεροφωτογραφίες παλαιότερης λήψης	☐
Η έκταση δεν είναι δασική /χορτολιβαδική στις αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης	☐
Η έκταση έχει κηρυχθεί ως αναδασωτέα	☐
Η έκταση δεν έχει κηρυχθεί ως αναδασωτέα	☐
Για την έκταση έχει εκδοθεί τελεσίδικη πράξη χαρακτηρισμού σύμφωνα με τη διαδικασία άρθρου 14 ν. 998/79, που δεν έχει συμπεριληφθεί στο δασικό χάρτη	☐
Για την έκταση εκκρεμεί αίτηση ή πράξη ή απόφαση χαρακτηρισμού στη διαδικασία άρθρου 14 ν. 998/1979	☐
Πρόκειται για έκταση που κατατάσσεται στην περίπτωση τής παραγράφου 2α άρθρου 23 ν. 3889/2010	☐
Η έκταση εμπίπτει στις περιοχές του ν. 947/1979 ή έχει εκδοθεί οικοδομική άδεια που δεν έχει ανακληθεί ή ακυρωθεί	☐
Η έκταση συμπεριλαμβάνεται σε τεμάχιο διανομής αγροκτήματος (κληροτεμάχιο) ή ιδιοκτησία που έχει αποδοθεί κατά τις διατάξεις του αγροτικού κώδικα (για τις περιπτώσεις που ο δασικός /χορτολιβαδικός χαρακτήρας προκύπτει από τις αεροφωτογραφίες παλαιότερης λήψης)	☐
Η έκταση έχει απολέσει το δασικό/χορτολιβαδικό χαρακτήρα πριν την 11-6-1975, λόγω επεμβάσεων που έλαβαν χώρα με βάση σχετική διοικητική πράξη, που καλύπτεται από το τεκμήριο νομιμότητας	☐
Η έκταση είναι δασικού χαρακτήρα ή χορτολιβαδική ή βραχώδης ή πετρώδης, αλλά δεν έχει συμπεριληφθεί στο δασικό χάρτη	☐
Άλλο	☐

Επιλογή
Κλείσιμο

Ο χρήστης επιλέγει τους λόγους που επιθυμεί και στη συνέχεια πατώντας το πλήκτρο «Επιλογή» επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη όπου και έχουν καταγραφεί οι επιλογές του.

Η συγκεκριμένη διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί για όλα τα επιλεγμένα τμήματα του γεωτεμαχίου.

- **Βήμα 5^ο:**

Ο χρήστης στη συνέχεια πρέπει να καταγράψει τα συνοποβαλλόμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αντίρρησή του. Ο πίνακας φαίνεται στην επόμενη εικόνα (Εικόνα 52).

Εικόνα 52

Ο πίνακας περιλαμβάνει τόσο το είδος του εγγράφου (ο χρήστης το καταχωρεί μέσα από λίστα επιλογών) όσο και μια σύντομη περιγραφή του αρχείου (εδώ μπορεί να συμπληρωθεί το όνομα του αρχείου). Στον πίνακα η κάθε καταχώρηση μπορεί και να διαγραφεί με το αντίστοιχο πλήκτρο .

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έγγραφο	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΑΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	
ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ	

Τρόπος αποστολής των συνοδευτικών εγγράφων:

☒ Ταχυδρομική Αποστολή

Ταχυδρομική αποστολή

Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται και έγγραφα που συνοποβάλλονται αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή στο ακόλουθο Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών: [Διαβάστε τις σχετικές οδηγίες για τη διαδικασία.](#)

Διεύθυνση Αποστολής Εγγράφων:

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, 1ος ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΗΡΙΟ 1102, ΤΚ 19003

<< Επιστροφή

Επόμενο >>

Ε. & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Εικόνα 53

Όπως φαίνεται στην (Εικόνα 52), με το πάτημα της επιλογής «Εισαγωγή Νέας Γραμμής» ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει όσα έγγραφα επιθυμεί. Αφού γίνει η καταγραφή των εγγράφων φαίνεται πως ο τρόπος αποστολής τους είναι η ταχυδρομική αποστολή. Η λίστα όπως διαμορφώνεται φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έγγραφο	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	Τοπογραφικό
ΑΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΑΔΤ

[Εισαγωγή Νέας Γραμμής...](#)

Τρόπος αποστολής των συνοδευτικών εγγράφων:

☒ Ταχυδρομική Αποστολή

Ταχυδρομική αποστολή

Όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται και έγγραφα που συνοποβάλλονται αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή στο ακόλουθο Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών: [Διαβάστε τις σχετικές οδηγίες για τη διαδικασία.](#)

Διεύθυνση Αποστολής Εγγράφων:

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, 1ος ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΗΡΙΟ 1102, ΤΚ 19003

Εικόνα 54

Όπως φαίνεται και στην (Εικόνα 54) ο χρήστης μπορεί, μέσα από το σχετικό σύνδεσμο, να διαβάσει τις οδηγίες για την διαδικασία της Ταχυδρομικής Αποστολής. Η διεύθυνση αποστολής των εγγράφων φαίνεται στην προηγούμενη οθόνη.

Η επόμενη οθόνη μετά και τη συμπλήρωση του πίνακα των συνημμένων στοιχείων είναι εκείνη της συνολικής εμφάνισης των δεδομένων της αντίρρησης, όπως έχουν καταχωριστεί από το χρήστη. Όπως φαίνεται και στις εικόνες που ακολουθούν, κάθε ένα από τα βήματα που ακολουθήθηκαν παρουσιάζεται σαν ξεχωριστή «ενότητα» στην τελική σελίδα της αντίρρησης οπότε ο χρήστης και σε αυτό το στάδιο υποβολής, οπότε και η αντίρρηση είναι ακόμα σε status «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ», μπορεί να κάνει τις αλλαγές που επιθυμεί. (Εικόνα 55, Εικόνα 56).

Στοιχεία Προσώπου

Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη

Οδηγίες

Συχνές Ερωτήσεις

Επισκευα

Έξοδος

Καταχώριση:
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ
Κωδικός Αντίρρησης:
4880
Τοπική/Δημοτική Κοινότητα:
ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

Η έκταση για την οποία υποβάλλετε αντιρρήσεις βρίσκεται στην τοπική/δημοτική κοινότητα: **ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ** [Αλλαγή...](#)

Για να δείτε τα όρια της έκτασης για την οποία υποβάλλετε αντιρρήσεις, μεταβείτε στον αναρτόμενο Δασικό Χάρτη: [ΔΑΣΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ](#)

A.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ / ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ

Ρόλος	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα Πατρός	ΑΔΤ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΠΑΠΑΔΑΝΑΣΙΟΥ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1457896

[Αλλαγή...](#)

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ
Εμβαδόν: 1581,13 τ.μ.
Τοπωνύμιο:
best toponymio [Αλλαγή...](#)

Γ. ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ
Επικαλούμαι για τη θεμελίωση του εννόμου συμφέροντός μου:

Εμπράγματο δικαίωμα: ☒

Ενοχικό δικαίωμα: ☐

Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (ιδίως το Ελληνικό Δημόσιο, οικείοι ΟΤΑ, περιβαλλοντικές οργανώσεις, κ.λπ): ☐

Άλλο: ☒

Επειδή:
best test [Αλλαγή...](#)

Σε περίπτωση που η θεμελίωση του εννόμου συμφέροντος είναι εκτενής μπορείτε να συμπεριλάβετε έγγραφο με το εκτενές κείμενο στα ταχυδρομικά συνοποβαλλόμενα έγγραφα.

Εικόνα 55

Δ. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ [Οι αντιρρήσεις αφορούν αποκλειστικά στην αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζόμενων στον αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη εκτάσεων]	
☐ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΑΣΙΚΗ/ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΗ	☐
☐ ΕΙΝΑΙ ΔΑΣΙΚΗ/ΕΙΝΑΙ ΧΟΡΤΟΛΙΒΑΔΙΚΗ	☐
Θέλω να εκπροσωπηθώ από τεχνικό σύμβουλο κατά την εκδίκαση της αντίρρησης μου ☒	
Αλλαγή...	
Διατύπωση της αντίρρησης για το τμήμα 1: Η έκταση δεν είναι δασική / χορτολιβαδική στις αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης	
Αλλαγή...	
Διατύπωση της αντίρρησης για το τμήμα 2: Η έκταση δεν είναι δασική / χορτολιβαδική στις αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης	
Αλλαγή...	
Ε. ΣΥΝΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Τρόπος αποστολής συνοδευτικών εγγράφων: Ταχυδρομική Αποστολή	
ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, 1ος ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΗΡΙΟ 1102, ΤΚ 19003	
Στοιχεία για Ταχυδρομική Αποστολή	
Έγγραφο	Σύντομη Περιγραφή
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΦΙΛΟΧΩΟΥ	Αρχείου
ΣΥΜΦΕΡΟΛΤΟΣ	Τοπογραφικό
ΆΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΑΔΤ
Αλλαγή...	
Ελέγξτε τα περιεχόμενα της αντίρρησης σας : Έλεγχος Υποβάλλετε τα στοιχεία της αντίρρησης σας και προχωρήστε στην πληρωμή του αναλογούντος ειδικού τέλους : Υποβολή	
* τα συνημμένα έγγραφα υποβάλλονται μετά την οριστική απόφαση.	
Επιπλέον λειτουργίες:	
Διαγράψτε την παρούσα αντίρρηση:	Διαγραφή
Πληροφορηθείτε το ύψος του ειδικού τέλους:	Υπολογισμός

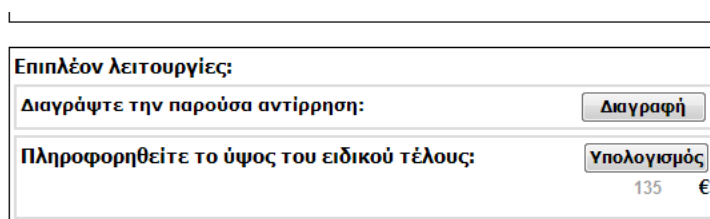
Εικόνα 56

Παράδειγμα αλλαγής στην τελική σελίδα της Αντίρρησης

Έστω ότι ο χρήστης θέλει να κάνει αλλαγή στην ενότητα **Ε: ΣΥΝΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**. Τότε, με το πάτημα της επιλογής [Αλλαγή...](#) ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη των Συνημμένων Στοιχείων (Εικόνα 54) όπου οι αλλαγές που θα πραγματοποιήσει αποθηκεύονται με το πλήκτρο «Αποθήκευση».

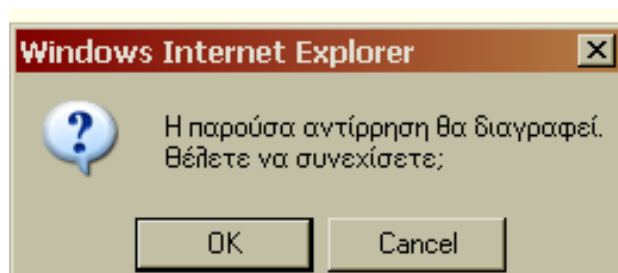
Όταν η αντίρρηση βρίσκεται σε «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ» κατάσταση, ο χρήστης έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- ~ Να δει τα στοιχεία της αντίρρησης (χωρικά και περιγραφικά)
- ~ Να την τροποποιήσει ή να συμπληρώσει στοιχεία.
- ~ Πατώντας το κουμπί «**Υπολογισμός**» στη θέση των επιπλέον λειτουργιών μπορεί να πληροφορηθεί το ύψος του ειδικού τέλους άσκησης της αντίρρησης που θέλει να υποβάλλει βάσει τον καταχωρισμένων στοιχείων. (Εικόνα 57)

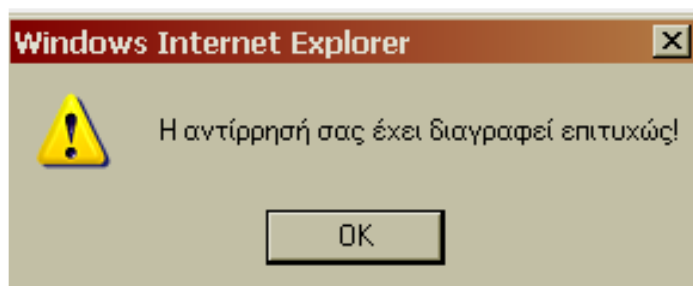


Εικόνα 57

- ~ Να διαγράψει την αντίρρησή του πατώντας το πλήκτρο «**Διαγραφή**»
Πατώντας το συγκεκριμένο πλήκτρο, ο χρήστης καταρχήν καλείται να επιβεβαιώσει την επιλογή του μέσα από την οθόνη που ακολουθεί:



Επιλέγοντας το «**OK**», η αντίρρηση διαγράφεται, πράγμα που γνωστοποιείται στο χρήστη με το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα:



~ Να κάνει έλεγχο των δεδομένων της αντίρρησης όπως έχουν καταχωριστεί στο έντυπο Αντιρρήσεων κατά του Προσωρινού Δασικού Χάρτη, με την επιλογή «Έλεγχος» που βρίσκεται πριν το κουμπί Υποβολής της Αντίρρησης. Μπορεί, έτσι, να δει σε μορφή pdf το συγκεκριμένο έντυπο όπου βρίσκεται συγκεντρωμένη όλη η πληροφορία της αντίρρησης του.

• **Βήμα 6^ο : Υποβολή Αντίρρησης**

Προκειμένου να υποβάλλει την αντίρρησή του, ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή» (Εικόνα 56). Αυτό πρέπει να γίνει αφού ο χρήστης βεβαιωθεί ότι έχει καταχωρίσει σωστά και πλήρως όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί, ο χρήστης βλέπει την ακόλουθη οθόνη επιλογής:

Επιλογή Τρόπου Πληρωμής

Υπάρχουν δύο τρόποι πληρωμής:

- 1) Επιλέξτε εκτύπωση εντύπου πληρωμής αναλογούντος ειδικού τέλους για να το προσκομίσετε στην τραπεζα και να πληρώσετε το αντίτιμο.
- 2) Επιλέξτε άμεση online πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας.

Εκτύπωση Εντύπου Πληρωμής Αναλογούντος Ειδικού Τέλους ☐

Online Πληρωμή ☐

Επιστροφή

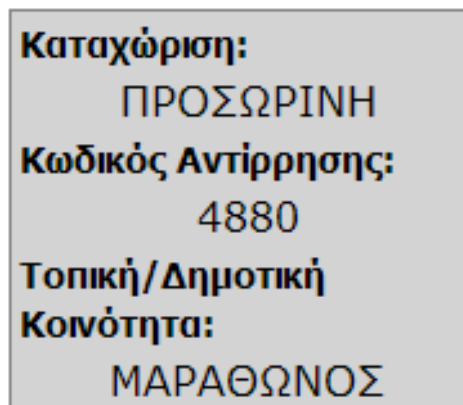
Εικόνα 58

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον τρόπο εξόφλησης του ειδικού τέλους άσκησης της συγκεκριμένης αντίρρησης.

Πληρωμή οφειλόμενου ποσού

1. Επιλογή εκτύπωσης εντύπου τραπεζικής και πληρωμής στην Τράπεζα

Ο χρήστης μεταβαίνει στην σελίδα με τα περιγραφικά στοιχεία της αντίρρησης, όπου είναι εμφανές (Εικόνα 59) ότι το status αντίρρησης έχει αλλάξει σε «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ».



Εικόνα 59

Ο χρήστης, πλέον, δεν μπορεί να αλλάξει την αντίρρηση ούτε όσον αφορά το περιγραφικό κομμάτι της, ούτε όσον αφορά το χωρικό κομμάτι της, μπορεί μόνο, όπως θα δούμε στη συνέχεια, να «ανεβάσει» έγγραφα που τεκμηριώνουν την αντίρρησή του.

Στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται πλέον μια σειρά δυνατοτήτων, κυρίως εκτυπωτικών, για το χρήστη.

ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

Για την οριστική υποβολή της αντίρρησής σας πρέπει να προχωρήσετε σε πληρωμή του αναλογούντος ειδικού τέλους.

Ο τρόπος που επιλέξατε να πληρώσετε είναι μέσω: **ΤΡΑΠΕΖΑΣ**

[Αλλαγή](#)

Εκτυπώστε το έντυπο "πληρωμής ειδικού τέλους" και ακολουθείστε τις οδηγίες που αναγράφονται σε αυτό για την πληρωμή της οφειλής σας

Κωδικός Πληρωμής	Ποσό Ένδειξη Πληρωμής (€)	Έντυπο Πληρωμής	Ποσό (€) Πληρωμής	Τράπεζα Πληρωμής	Ημ/νία Πληρωμής
78000016157100140127	180	Απλήρωτο	Εκτύπωση		

Μετά την παρέλευση 24ώρου από την ενημέρωση για την καταβολή της πληρωμής σας, μέσω του τραπεζικού συστήματος, ολοκληρώνεται η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής. Η υποβληθείσα αντίρρηση σας είναι πλέον οριστική και ΜΟΝΟ κάθε υποβληθείσα αντίρρηση στο συστήμά μας λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Μετά την οριστικοποίηση της υποβολής, μπορείτε:

- Να εκτυπώσετε το οριστικό αποδεικτικό υποβολής και
- Να αποστείλετε ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται και τυχόν άλλα έγγραφα που θέλετε να συνυποβάλλετε στο αρμόδιο Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών.

[Πατήστε εδώ](#) αν θέλετε να τυπώσετε την αντίρρησή σας.

Εικόνα 60

Όπως φαίνεται στην (Εικόνα 60), σε αυτό το στάδιο είναι διαθέσιμη η εκτύπωση του εντύπου «πληρωμής ειδικού τέλους», όπως επίσης και η εκτύπωση της ηλεκτρονικής φόρμας αντιρρήσεων. Παράλληλα, στο πινακάκι με τα στοιχεία πληρωμών, τα πεδία **Ποσό Πληρωμής (€)**, **Τράπεζα πληρωμής**, **Ημ/νία Πληρωμής** και **Ένδειξη Πληρωμής** είναι αρχικά κενά και με διαφορετικό

χρώμα και συμπληρώνονται «αυτόματα» με τα αντίστοιχα δεδομένα μόλις γίνει η επιβεβαίωση της πληρωμής μέσω της επιλεγθείσας Τράπεζας .

Τότε το status της αντίρρησης αλλάζει σε «ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ» και το πεδίο (Εικόνα 60) «**Ενδειξη Πληρωμής**» έχει την τιμή «**Πληρωμένο**»

➤ **Το έντυπο πληρωμής ειδικού τέλους για την άσκηση αντίρρησης** (Εικόνα 61: Έντυπο πληρωμής ειδικού τέλους) περιλαμβάνει στοιχεία όπως:

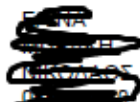
- α) Τα στοιχεία του πολίτη.
- β) Το συνολικό οφειλόμενο ποσό.
- γ) Ο κωδικός (προδιαγραφών ΔΙΑΣ) βάσει του οποίου θα γίνει η εξόφληση μέσω τράπεζας.
- δ) Πληροφορίες για τις συμβαλλόμενες τράπεζες και τους τρόπους πληρωμής.
- ε) Ημερομηνία λήξης προθεσμίας πληρωμής.



**ΕΝΤΥΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ
ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ**

Η κατάθεση γίνεται υπέρ της ΕΚΧΑ Α.Ε

ΟΝΟΜΑ :
ΕΠΩΝΥΜΟ :
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:
ΑΦΜ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ: 4880



ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ	=	€135,00
---------------	---	---------

Πληρωμή μέχρι: 31/12/2017

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 401:

7800-0016-1571-0014-0127



Η πληρωμή του ειδικού τέλους είναι δυνατή στις ακόλουθες τράπεζες με τους αντίστοιχους τρόπους ανά τράπεζα:

Α.	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ	ΔΥΝΑΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑ ΤΡΑΠΕΖΑ				
		ΤΑΜΕΙΟ	INTERNET	ΑΤΜ	EASYPAY	ΚΕΝΤΡΟ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
1	ALPHA BANK	✓	✓	-	-	✓
2	ΕΡΓ ΕΥΡΩΒΑΝΚ	✓	✓	-	-	-
3	ΑΤΤΙΚΗΣ	✓	✓	-	-	-
4	ΕΘΝΙΚΗ	✓	✓	✓	-	-
5	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	✓	✓	-	✓	-
6	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΑΝΙΩΝ	✓	✓	-	-	-
7	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΒΡΟΥ	✓	-	-	-	-
8	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	✓	-	-	-	-
9	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΣΕΡΡΩΝ	✓	-	-	-	-
10	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	✓	-	-	-	-
11	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	✓	-	-	-	-
12	HSBC	-	✓	-	-	-
Β.	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ*	✓	-	-	-	-

* Η πληρωμή μπορεί να γίνει και σε όλα τα αυτοματοποιημένα καταστήματα του δικτύου των ΕΛΤΑ.

Σημείωση: Αν βρίσκεστε σε μια χώρα της ζώνης SEPA (Ενιαίος Χώρος Πληρωμών σε Ευρώ - Single Euro Payment Area), μπορείτε να πληρώσετε το ειδικό τέλος άσκησης αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του αναρτημένου Δασικού Χάρτη με Sepa Credit Transfer σε ευρώ

Προσοχή! Οποιοδήποτε τρόπο εξόφλησης κι αν επιλέξετε, κατά την πραγματοποίηση της συναλλαγής σας θα σας ζητηθεί ο Κωδικός Πληρωμής 401, γι' αυτό θα πρέπει να έχετε μαζί σας το παρόν έντυπο.

Εικόνα 61: Έντυπο πληρωμής ειδικού τέλους

Το συγκεκριμένο έντυπο εκτυπώνεται όταν η αντίρρηση έχει χαρακτηριστεί «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ» και μέχρι να χαρακτηριστεί «ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ».

- Στο Έντυπο Αντιρρήσεων Κατά του Περιεχομένου του Δασικού Χάρτη αποτυπώνονται όλα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει ο χρήστης στην αντίρρησή του.

ΔΑΣΙΚΗ ΔΑΣΗ ΝΟΜΟΥ : ΑΤΤΙΚΗΣ		ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 3206	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 11/01/2017			

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ
 ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

Α.1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ			
Επώνυμο: ΠΑΠΑΒΛΑΝΟΥ		Όνομα: ΜΑΡΙΑΝΑ	
Τόπος γέννησης: ΠΑΤΡΑ		Ημερία γέννησης: 25/08/1985	
ΑΔΤ (διαφορετικό: ΑΖ304455)		Ημερομηνία έκδοσης: 25/10/2000	
ΑΦΜ: 070526605			
Επώνυμο πατρός: ΠΑΠΑΒΛΑΝΟΥ		Όνομα πατρός: ΑΝΔΡΕΑΣ	
Επώνυμο μητρός: ΠΑΠΑΒΛΑΝΟΥ		Όνομα μητρός: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
Επώνυμο συζύγου:		Όνομα συζύγου:	
Κάτοικος Ενημερωτικό: ☒		Κάτοικος Εξωτερικού: ☐	

Α.1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ			
Όδός: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ		Αρ. 255	
Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ		Τηλ. οικ.: 2106505958	
		Τηλ. κιν.: 6955887722	
		Email: mpanaspa@ktimatiologia.gr	

Α.2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ/ΝΟΜΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ/Ι ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ/Ι ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ/Ι					
Επώνυμο: ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΥ		Όνομα: ΕΛΕΝΗ		Επώνυμο πατρός: ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Όδός: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ		Αρ. 252		Τηλ. οικ. 15340	
		Χώρα: ΧΟΛΑΡΓΟΥ		Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ	
Τηλέφωνο: 2106505600		Κινητό: Χ022777		Email: egrigoro@ktimatiologia.gr	

Επιθυμείτε η επικοινωνία με το Γραφείο Ανάπτυξης προσωπικού Δασικού Χάρτη να γίνεται στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση: ☒ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

Β.1.1		Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ	
Β.1.2		Δήμος/Τοπικό Διαμερίσμα/Κοντόπλο: ΧΗΦΙΣΙΑΣ	
Β.1.3		Τοπωνύμιο (εν υπάρχει): test	

Β.2		Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις (σε ΕΤΣΑ γτ):	
Αριθμηση κορυφών πολυγώνου		Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου	

Τμήμα: 1

Χαρακτηρισμός Πολυγώνου/ων στον Δασικό Χάρτη:	
Α1	X1=486005.270, Y1=4212982.736
Α2	X2=486003.773, Y2=4212978.251
Α3	X3=484921.990, Y3=4212984.080
Α4	X4=484921.990, Y4=4213054.934
Α5	X5=485017.241, Y5=4213025.830
Α6	X6=486005.270, Y6=4212982.736

Τμήμα: 2

Χαρακτηρισμός Πολυγώνου/ων στον Δασικό Χάρτη:	
Α1	X1=486005.270, Y1=4212982.736
Α2	X2=486004.011, Y2=4212979.205
Α3	X3=486003.773, Y3=4212978.251
Α4	X4=486005.270, Y4=4212982.736

Β.3	Εμβαδόν έκτασης για την οποία υποβάλλεται αντίρρηση (τ.μ.): 4.956,33
------------	--

Γ. ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Επιταίριασμα για τη θεμελίωση του ενάμου συμφέροντός μου

Εμπράγματο δικαίωμα :	☒
Ενοχικό δικαίωμα :	☐
Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (βλ.ως το Ελληνικό Δημόσιο, οικείο ΟΤΑ, περιβαλλοντικές οργανώσεις, κ.λπ):	☐
Άλλο :	☐

Επείδη:

και υποβάλω συνημμένα τα σχετικά στοιχεία:

Εικόνα 62: Περιεχόμενο ηλεκτρονικής φόρμας αντιρρήσεων

➤ Το **“ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ” Υποβολής της Αντίρρησης** (Εικόνα 63: Αποδεικτικό Υποβολής Αντίρρησης) περιέχει τις ίδιες πληροφορίες με την ηλεκτρονική φόρμα αντιρρήσεων και επιπλέον τον **αριθμό πρωτοκόλλου** και την **ημερομηνία υποβολής** η οποία είναι η ημερομηνία που υποβλήθηκε οριστικά η αντίρρηση.

➤ Το **Αποδεικτικό Υποβολής Αντίρρησης** είναι διαθέσιμο προς εκτύπωση από το χρήστη 24 ώρες μετά την πληρωμή του οφειλόμενου ποσού στην Τράπεζα, όπως ρητά αναφέρεται και στη σημείωση της εφαρμογής (Εικόνα 60). Επιπλέον ο πολίτης θα μπορεί να εκτυπώσει και το απόσπασμα του δασικού χάρτη που απεικονίζει την έκταση για την οποία έχει υποβάλλει ένσταση (Εικόνα 64).

 		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ <table border="1"> <tr> <td>Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις (σε ΕΓΣΑ '87)</td> <td>(αν δεν επαρκεί ο χώρος, χρησιμοποιήστε τον Πίνακα Β.4 που παρέχεται επιπλέον)</td> </tr> <tr> <td>Αριθμηση κορυφών πολυγώνου</td> <td>Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου</td> </tr> </table>		Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις (σε ΕΓΣΑ '87)	(αν δεν επαρκεί ο χώρος, χρησιμοποιήστε τον Πίνακα Β.4 που παρέχεται επιπλέον)	Αριθμηση κορυφών πολυγώνου	Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου																						
Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις (σε ΕΓΣΑ '87)	(αν δεν επαρκεί ο χώρος, χρησιμοποιήστε τον Πίνακα Β.4 που παρέχεται επιπλέον)																												
Αριθμηση κορυφών πολυγώνου	Συντεταγμένες κορυφών πολυγώνου																												
Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ Δήμος/Τοπικό Διαμέρισμα/Κοινότητα: ΚΟΡΥΜΕΙΔΑΣ Τοπωνόμο (αν υπάρχει): ΤΣΑΤ		ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ: 3206 ΗΜΕΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: 11/01/17																											
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ																													
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ <table border="1"> <tr> <td colspan="4">Α.1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</td> </tr> <tr> <td>Επώνυμο</td> <td>ΠΑΠΑΘΑΝΟΥ</td> <td>Όνομα</td> <td>MARIANA</td> </tr> <tr> <td>Όνομα Πατρός</td> <td>ΑΝΔΡΕΑΣ</td> <td>ΑΦΜ</td> <td>070526605</td> </tr> <tr> <td>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:</td> <td colspan="3">0000000000137775</td> </tr> <tr> <td colspan="4">  </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Κατάθεση αντίρρησης: ΑΤΕΛΩΣ</td> </tr> </table>				Α.1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ				Επώνυμο	ΠΑΠΑΘΑΝΟΥ	Όνομα	MARIANA	Όνομα Πατρός	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΦΜ	070526605	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:	0000000000137775							Κατάθεση αντίρρησης: ΑΤΕΛΩΣ					
Α.1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ																													
Επώνυμο	ΠΑΠΑΘΑΝΟΥ	Όνομα	MARIANA																										
Όνομα Πατρός	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΦΜ	070526605																										
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:	0000000000137775																												
																													
Κατάθεση αντίρρησης: ΑΤΕΛΩΣ																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Τμήμα: 1</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>X1=485005.270, Y1=4212982.736</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>X2=485003.773, Y2=4212978.251</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>X3=484921.990, Y3=4212994.080</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>X4=484921.990, Y4=4213054.934</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>X5=485017.241, Y5=4213025.830</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>X6=485005.270, Y6=4212982.736</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Τμήμα: 2</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>X1=485005.270, Y1=4212982.736</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>X2=485004.011, Y2=4212978.205</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>X3=485003.773, Y3=4212978.251</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>X4=485005.270, Y4=4212982.736</td> </tr> <tr> <td>Εμβαδόν έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις (t.μ.):</td> <td>4950,33</td> </tr> </table>				Τμήμα: 1		A1	X1=485005.270, Y1=4212982.736	A2	X2=485003.773, Y2=4212978.251	A3	X3=484921.990, Y3=4212994.080	A4	X4=484921.990, Y4=4213054.934	A5	X5=485017.241, Y5=4213025.830	A6	X6=485005.270, Y6=4212982.736	Τμήμα: 2		A1	X1=485005.270, Y1=4212982.736	A2	X2=485004.011, Y2=4212978.205	A3	X3=485003.773, Y3=4212978.251	A4	X4=485005.270, Y4=4212982.736	Εμβαδόν έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις (t.μ.):	4950,33
Τμήμα: 1																													
A1	X1=485005.270, Y1=4212982.736																												
A2	X2=485003.773, Y2=4212978.251																												
A3	X3=484921.990, Y3=4212994.080																												
A4	X4=484921.990, Y4=4213054.934																												
A5	X5=485017.241, Y5=4213025.830																												
A6	X6=485005.270, Y6=4212982.736																												
Τμήμα: 2																													
A1	X1=485005.270, Y1=4212982.736																												
A2	X2=485004.011, Y2=4212978.205																												
A3	X3=485003.773, Y3=4212978.251																												
A4	X4=485005.270, Y4=4212982.736																												
Εμβαδόν έκτασης για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις (t.μ.):	4950,33																												

Εικόνα 63: Αποδεικτικό Υποβολής Αντίρρησης



Εικόνα 64

2. Επιλογή on line πληρωμής μέσω πιστωτικής κάρτας

Με την επιλογή πληρωμής με το συγκεκριμένο τρόπο, ο χρήστης μεταβαίνει στην οθόνη όπου αναγράφονται:

- Το συνολικό ποσό οφειλής όπως έχει υπολογιστεί βάσει των στοιχείων της αντίρρησης που υποβάλει ο χρήστης.
- Το e-mail στο οποίο ο χρήστης θα λάβει απόδειξη της πληρωμής του μέσω κάρτας.
- Επιλογή τύπου πιστωτικής κάρτας με την οποία πρόκειται ο χρήστης να πληρώσει την οφειλή του.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟΥ ΠΑΓΙΟΥ ΤΕΛΟΥΣ

Συνολική Οφειλή: **1** ευρώ

Προσοχή: Το e-mail σας είναι απαραίτητο για να λάβετε την απόδειξη της πληρωμής σας από την τράπεζα. Συμπληρώστε το ή βεβαιωθείτε ότι είναι σωστό πριν συνεχίσετε:

E-mail:

Παρακαλώ επιλέξτε το είδος της κάρτας πληρωμής και στη συνέχεια πατήστε 'Πληρωμή' για να μεταβείτε στην ιστοσελίδα της τράπεζας προκειμένου να πραγματοποιήσετε την πληρωμή σας:

Visa ☒ Mastercard ☐

Ο χρήστης πατώντας αρχικά το πλήκτρο «**Επόμενο**», καλείται να επιλέξει στη συνέχεια το είδος της πιστωτικής μέσω της οποίας θα πληρώσει το οφειλόμενο ποσό.

Επιλέγοντας τον τύπο της κάρτας, ο χρήστης οδηγείται (Εικόνα 65) στην οθόνη καταχώρησης των στοιχείων της πιστωτικής κάρτας.

Emporiki Bank Secure Online Payment



Παρακαλούμε εισάγετε τον Αρ. Κάρτας, την Ημερομηνία Λήξης της, και το CVC2/CVV2.
Please enter your Credit Card number, its Expiry Date and its CVC2/CVV2.

Ποσό/Amount: € (Euro)

Αρ. Κάρτας/Card Number:

Ημ. Λήξης/Exp. Date: Μήνας/Month: Έτος/Year:

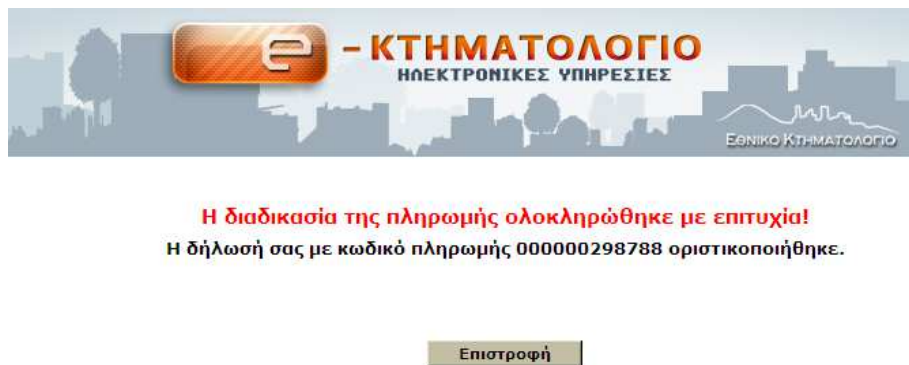
CVC2/CVV2:

Τα στοιχεία της πιστωτικής κάρτας μεταφέρονται από το ασφαλές περιβάλλον της Emporiki Bank.
Your credit card data are transmitted through the safely encoded enviroment of Emporiki Bank.

Οδηγίες Συμπλήρωσης / Instructions for filling this form

Εικόνα 65

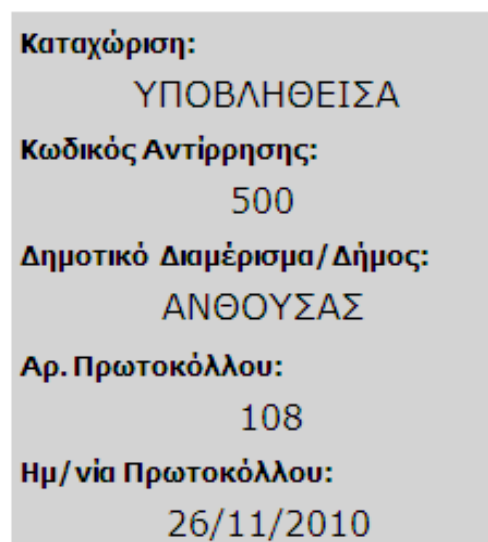
Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία της πιστωτικής κάρτας και επιλέγει «Συναλλαγή». Όταν η συναλλαγή ολοκληρωθεί, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη:



Εικόνα 66

Όπως φαίνεται και στην (Εικόνα 66), ο χρήστης έχει για το επόμενο βήμα την επιλογή επιστροφής στην αρχική οθόνη με τα στοιχεία της αντίρρησης (Εικόνα 67).

Στην οθόνη των στοιχείων της αντίρρησης φαίνεται πως το status της αντίρρησης είναι πλέον «ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ», ενώ η αντίρρηση έχει λάβει και Αριθμό Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης.



Επίσης φαίνονται οι δυνατότητες εκτύπωσης και περαιτέρω ενεργειών από το χρήστη σε αυτό το στάδιο (Εικόνα 67).

Ε. ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Τρόπος αποστολής συνοδευτικών εγγράφων:	
Ταχυδρομική Αποστολή	
ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, 1ος ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΗΡΙΟ 1102, ΤΚ 19003	
Οδηγίες για Ταχυδρομική Αποστολή.	
Έγγραφο	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	Τοπογραφικό
ΆΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΑΔΤ

Εισάγετε την απόφαση:	<ΕΠΙΛΟΓΗ>
-----------------------	-----------

Πατήστε εδώ για να τυπώσετε το "Αποδεικτικό υποβολής" της αντίρρησής σας.			
☐ Πατήστε για να δείτε τις πληρωμές που έχετε κάνει.			
Κωδικός Πληρωμής	Είδος Κάρτας	Ημ/νία	Ποσό (€)
000000357536	visa	19/10/2016	135
Πατήστε εδώ αν θέλετε να τυπώσετε την αντίρρησή σας.			

Εικόνα 67

Πρόκειται για τις εκτυπώσεις: «Αποδεικτικό Υποβολής» και «Ηλεκτρονική φόρμα αντιρρήσεων» με το Περιεχόμενο Καταχώρησης.

Στο πεδίο «**Εισάγετε την απόφαση**» ο πολίτης μπορεί να δει την απόφαση επί της αντίρρησης που έχει υποβάλει όταν αυτή είναι διαθέσιμη.

Εκτυπώσεις

Ο χρήστης όπως φαίνεται στην (Εικόνα 67) μπορεί να εκτυπώσει είτε το Αποδεικτικό υποβολής της Αντίρρησης είτε το περιεχόμενο της Αντίρρησής του.

Με την επιλογή «**Αποδεικτικό Υποβολής**» οδηγείται σε προεπισκόπηση του Αποδεικτικού υποβολής της Αντίρρησής του, το οποίο ισχύει πλέον ως επίσημη βεβαίωση Υποβολής Αντίρρησης.



Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ 1256
Δήμος/Τοπικό Διαμέρισμα/Κοινότητα: ΠΕΝΤΕΛΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 26/05/11
Τοπωνύμιο (αν υπάρχει): ΓΚΟΡΤΣΕΖΑ, περιοχή Στρατιωτικού Νοσοκομείου	

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ**

Σημείωση: Οι αντιρρήσεις δεν έχουν ελεχθεί ως προς την πληρότητα των συνυποβαλλόμενων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

Α.1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Επώνυμο ΣΚΕΥΟΦΥΛΑΣ	Όνομα ΠΑΥΛΟΣ
Όνομα Πατρός ΘΕΟΧΑΡΗΣ	ΑΦΜ 089067590
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ: 0000000000091346	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Αναλογούν Τέλος: €135,00

Κωδικός	Είδος Κάρτας	Ημερομηνία	Ποσό
000000305728	VISA	29/05/2011	€135,00

Εικόνα 68: Αποδεικτικό υποβολής αντίρρησης

Με την επιλογή εκτύπωσης των «Περιεχομένων Καταχώρησης» ο χρήστης μεταβαίνει σε προεπισκόπηση της εκτύπωσης των στοιχείων της αντίρρησης που έχει καταχωρήσει (Εικόνα 62:).

Ταχυδρομική Αποστολή Εγγράφων

Αφού ολοκληρωθεί η πληρωμή γίνεται η οριστικοποίηση των αντιρρήσεών σας και στην συνέχεια μπορείτε να εκτυπώσετε την ηλεκτρονική φόρμα αντιρρήσεων, όπως την έχετε συμπληρώσει, και το αποδεικτικό πληρωμής του αναλογούντος ειδικού τέλους.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων ο χρήστης υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα ταχυδρομικά στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ στην διεύθυνση/στοιχεία του οποίου δίνονται από την εφαρμογή.

Τα στοιχεία που αποδεικνύουν την καταβολή του ειδικού τέλους και το έννομο συμφέρον, αποστέλλονται ταχυδρομικώς, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων σε έντυπη μορφή στο/στα αρμόδιο/α ΣΥΑΔΧ. Συμπληρωματικά αποδεικτικά στοιχεία, που τυχόν επικαλείσθε, μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στην ανωτέρω αλληλογραφία ή και να κατατίθενται στην ΕΠ.Ε.Α. κατά την εξέταση της αντίρρησης.

Απαραίτητα στοιχεία/έγγραφα που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στο αρμόδιο ΣΥΑΔΧ:

Α. Υπογεγραμμένο το αντίγραφο της αντίρρησης του, όπως αυτό παράγεται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αντιρρήσεων, αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Β. Τα στοιχεία που θεμελιώνουν το έννομο συμφέρον (υπό μορφή απλών φωτοαντιγράφων).

Ενδεικτικά:

1) Εμπράγματα δικαιώματα σε ακίνητα, όπως: κυριότητα, υποθήκη και δουλείες (προσωπικές δουλείες: επικαρπία, οίκηση και πραγματικές δουλείες: δουλεία οδού, ξυλεύσεως, βοσκής, αντλήσεως ύδατος κ.λπ.)

2) Ενοχικά δικαιώματα, όπως: μίσθωση, επίμορτη αγροληψία, χρονομεριστική μίσθωση, προσύμφωνο πώλησης - δωρεάς ακινήτου κ.α.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία αποδεικνύονται από δημόσια έγγραφα, όπως είναι τα συμβολαιογραφικά έγγραφα, οι δικαστικές αποφάσεις, τα παραχωρητήρια, οι πράξεις τακτοποίησης, οι αποφάσεις αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.λπ.

Σημειώνεται ότι για τη μίσθωση απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο που μεταγράφεται στο Υποθηκοφυλακείο, ενώ για το προσύμφωνο δωρεάς ακινήτου, απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο και όχι μεταγραφή.

Στην περίπτωση περιβαλλοντικών οργανώσεων και άλλων νομικών προσώπων είναι απαραίτητη η επισύναψη καταστατικού ίδρυσης/σύστασης, στους σκοπούς του οποίου περιλαμβάνεται η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.

3) Αντίγραφο του εντύπου Ε9 της δήλωσης στοιχείων ακινήτων, που υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., εφόσον από αυτό προκύπτει η ταυτότητα του ακινήτου.

Γ. Αντίγραφο του Αποδεικτικού Πληρωμής του αναλογούντος ειδικού τέλους, που εκτυπώνεται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αντιρρήσεων.

Δ. Απλό φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Ε. Φωτοαντίγραφο του παραστατικού που πιστοποιεί την καταβολή του αναλογούντος ειδικού τέλους.

Στην περίπτωση που τρίτος καταθέτει την αντίρρηση απαιτείται εξουσιοδότηση (με το γνήσιο της υπογραφής), ενώ στην περίπτωση που τρίτος συμπληρώνει, υπογράφει και καταθέτει την αντίρρηση απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

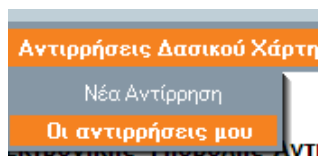
Η αντίρρηση μπορεί να συνοδεύεται και από άλλα στοιχεία που αποδεικνύουν ή υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς του ενδιαφερόμενου για το δασικό/χορτολιβαδικό ή μη χαρακτήρα της έκτασης (διοικητικές πράξεις, βεβαιώσεις αρμοδίων υπηρεσιών, αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις, οικοδομική άδεια, φωτοερμηνείες, τεχνικές εκθέσεις κ.λπ.), τον οποίο αμφισβητεί.

Στο φάκελο ταχυδρομικής αποστολής αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα του ενδιαφερόμενου και ο αριθμός πρωτοκόλλου των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν.

Ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα κατάθεσης στο ταχυδρομείο.

Αναζήτηση και Ανάκτηση Αντίρρησης

Η αναζήτηση των αντιρρήσεων που έχει καταχωρήσει ο χρήστης πραγματοποιείται από το μενού «Αντιρρήσεις Δασικού Χάρτη» -> «Οι αντιρρήσεις μου» (Εικόνα 69), οπότε και εμφανίζεται λίστα με όλες τις αντιρρήσεις που έχουν καταχωριστεί από το συγκεκριμένο χρήστη (Εικόνα 70).



Εικόνα 69

Όπως φαίνεται και στην (Εικόνα 70), στη λίστα εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία των αντιρρήσεων:

1. Κωδικός Αντιρρήσεων
2. Ημερομηνία εισαγωγής αντίρρησης: Η ημερομηνία που αποθηκεύτηκε η αντίρρηση.
3. ΟΤΑ: Ο ΟΤΑ στον οποίο ανήκει η έκταση.
4. Πρωτόκολλο: Ο αριθμός πρωτοκόλλου που παίρνει η αντίρρηση όταν υποβληθεί.
5. Ημερομηνία Υποβολής: Η ημερομηνία που η αντίρρηση γίνεται Υποβληθείσα.
6. Κατάσταση: Το status στο οποίο βρίσκεται η αντίρρηση.

Σε κάθε «καταχώρηση» υπάρχει πλήκτρο «Μετάβασης» στα στοιχεία της συγκεκριμένης αντίρρησης.

Διαχείριση αντιρρήσεων						
Κωδικός Αντίρρησης	Ημ/νία Εισαγωγής	ΟΤΑ	Πρωτόκολλο	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	
4641	23/05/2016	ΚΗΦΙΣΙΑΣ			ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	Μετάβαση
4643	24/05/2016	ΔΡΟΣΙΑΣ			ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	Μετάβαση
4645	24/05/2016	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	3148	25/05/2016	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ	Μετάβαση
4661	01/06/2016	ΜΕΣΣΗΝΗΣ			ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	Μετάβαση
4708	23/06/2016	ΔΡΟΣΙΑΣ			ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ	Μετάβαση
4741	05/07/2016	ΚΗΦΙΣΙΑΣ	3156		ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ	Μετάβαση
4746	06/07/2016	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ			ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ	Μετάβαση
4748	18/07/2016	ΔΡΟΣΙΑΣ			ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ	Μετάβαση
4880	19/10/2016	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	3190	19/10/2016	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ	Μετάβαση

Εικόνα 70

Ο χρήστης πατώντας το πλήκτρο «Μετάβαση» μπορεί να δει τα στοιχεία της συγκεκριμένης αντίρρησης που υποβλήθηκε (Εικόνα 55).

Αίτηση ανάκλησης Αντίρρησης

Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα ανάκλησης των αντιρρήσεών του. Για την ανάκληση αντιρρήσεων απαιτείται η υποβολή αίτησης ανάκλησης μέσω της εφαρμογής. **Η υποβολή της εν λόγω αίτησης είναι δυνατή έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων.**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης ανάκλησης, έχει ο ίδιος ο υποβάλλων αντιρρήσεις, αυτοπροσώπως, ή ο πληρεξούσιός του, κατόπιν ειδικής συμβολαιογραφικής εντολής πληρεξουσιότητας για τη/τις συγκεκριμένη/ες έκταση/εις.

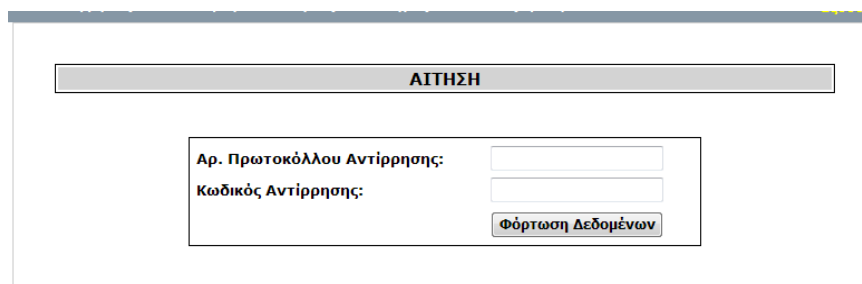
Εφόσον υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτηση ανάκλησης, ο αιτών δύναται να ζητήσει την επιστροφή του καταβληθέντος τέλους. Για την επιστροφή αυτή, θα πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα εκδοθεί από το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ) στο ΣΥΑΔΧ, προκειμένου να εκδοθεί σχετική απόφαση του υπεύθυνου λειτουργίας, που έχει ορισθεί με την απόφαση συγκρότησής του. Η ανωτέρω απόφαση θα εκδίδεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων και θα αφορά

στο σύνολο των εγκεκριμένων αιτημάτων επιστροφής τέλους.

Από το κεντρικό μενού της εφαρμογής ο χρήστης επιλέγει: «Αιτήσεις»-> «Ανάκληση αντίρρησης» όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:



Στη συνέχεια, στο πινακάκι που εμφανίζεται ο χρήστης πρέπει να πληκτρολογήσει είτε τον κωδικό της αντίρρησης που θέλει να ανακαλέσει είτε τον αριθμό πρωτοκόλλου της:



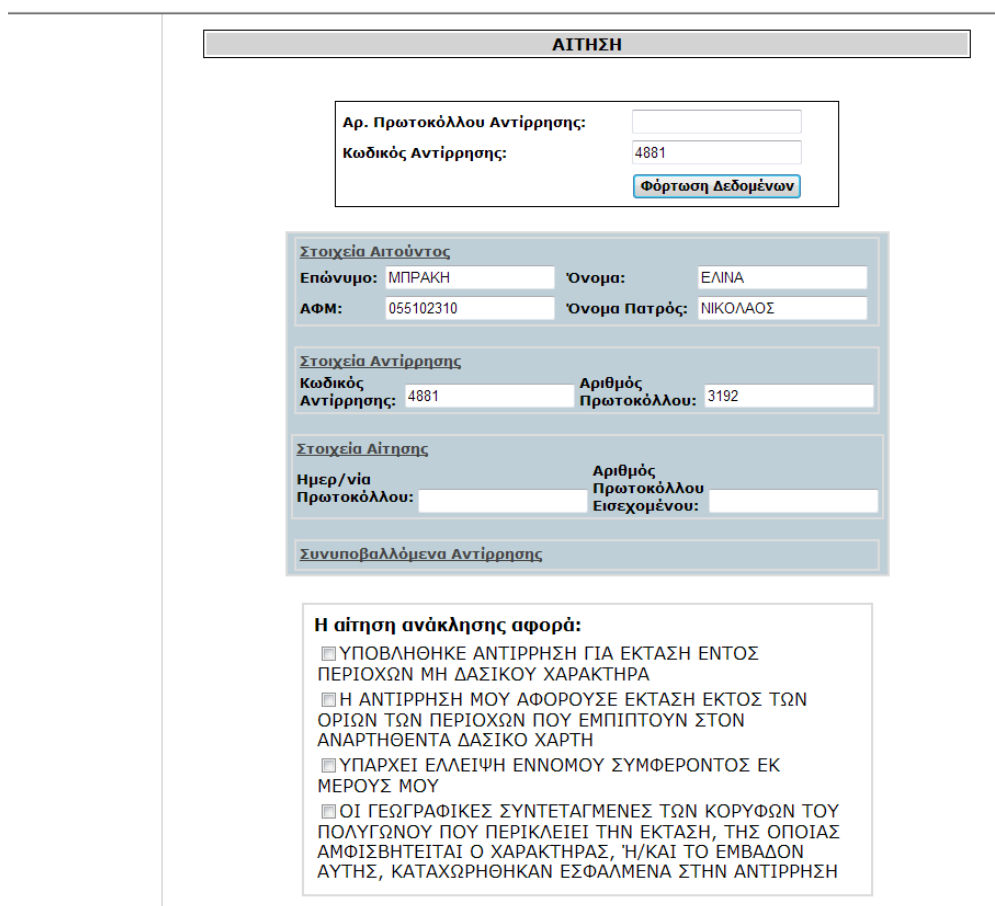
ΑΙΤΗΣΗ

Αρ. Πρωτοκόλλου Αντίρρησης:

Κωδικός Αντίρρησης:

Εικόνα 71

Με την επιλογή «Φόρτωση Δεδομένων» εμφανίζεται η αντίρρηση με τα βασικά στοιχεία της (Εικόνα 72).



ΑΙΤΗΣΗ

Αρ. Πρωτοκόλλου Αντίρρησης:

Κωδικός Αντίρρησης:

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο: ΜΠΡΑΚΗ Όνομα: ΕΛΙΝΑ

ΑΦΜ: 055102310 Όνομα Πατρός: ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Στοιχεία Αντίρρησης

Κωδικός Αντίρρησης: 4881 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 3192

Στοιχεία Αίτησης

Ημερ/νία Πρωτοκόλλου: Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισεχόμενου:

Συνυποβαλλόμενα Αντίρρησης

Η αίτηση ανάκλησης αφορά:

- ☐ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΑΣΗ ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΜΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
- ☐ Η ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ ΜΟΥ ΑΦΟΡΟΥΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΑ ΔΑΣΙΚΟ ΧΑΡΤΗ
- ☐ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΜΟΥ
- ☐ ΟΙ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΤΩΝ ΚΟΡΥΦΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΕΙ ΤΗΝ ΕΚΤΑΣΗ, ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΑΜΦΙΣΒΗΤΕΙΤΑΙ Ο ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ, Ή/ΚΑΙ ΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΤΗΣ, ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΑΝ ΕΣΦΑΛΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ

Εικόνα 72

Ο χρήστης σημειώνει στο αντίστοιχο τετράγωνο επιλογής τους λόγους που υποβάλει αίτηση ανάκλησης και στη συνέχεια αναφέρει τα συνημμένα της αίτησής του έγγραφα στο πινακάκι που ακολουθεί.

Συνημμένα:	
Είδος Εγγράφου	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου
ΤΙΤΛΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ	τοπογραφικο

[Εισαγωγή Νέας Γραμμής...](#)

Δοκιμαστική Αποθήκευση

Πατώντας το πλήκτρο «**Δοκιμαστική Αποθήκευση**» η αίτηση παίρνει Αριθμό πρωτοκόλλου αλλά είναι σε κατάσταση «ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ» οπότε και μπορούν να γίνουν αλλαγές σε αυτή.

Αίτηση: ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ Καταχώριση: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ Κωδικός Αίτησης: 443
--

Αν βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι σωστά ο χρήστης μπορεί με την επιλογή του πλήκτρου «**Ολοκλήρωση**» να προχωρήσει στην οριστική υποβολή της αίτησης ανάκλησης η οποία τώρα φαίνεται όπως στην ακόλουθη εικόνα:

Αίτηση: ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ Καταχώριση: ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΗ Κωδικός Αίτησης: 443 Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης: 281	<table border="1"><tr><td colspan="2">ΑΙΤΗΣΗ</td></tr><tr><td>Αρ. Πρωτοκόλλου Αντίρρησης:</td><td>3192</td></tr><tr><td>Κωδικός Αντίρρησης:</td><td>4881</td></tr></table> <table border="1"><tr><td colspan="2">Στοιχεία Αιτούντος</td></tr><tr><td>Επώνυμο:</td><td>ΜΠΡΑΚΗ</td></tr><tr><td>Όνομα:</td><td>ΕΛΙΝΑ</td></tr><tr><td>ΑΦΜ:</td><td>055102310</td></tr><tr><td>Όνομα Πατρός:</td><td>ΝΙΚΟΛΑΟΣ</td></tr><tr><td colspan="2">Στοιχεία Αντίρρησης</td></tr><tr><td>Κωδικός Αντίρρησης:</td><td>4881</td></tr><tr><td>Αριθμός Πρωτοκόλλου:</td><td>3192</td></tr><tr><td colspan="2">Στοιχεία Αίτησης</td></tr><tr><td>Ημερ/νία Πρωτοκόλλου:</td><td>19/10/2016</td></tr><tr><td>Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισερχομένου:</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Συνοπτικά Λόγια Αντίρρησης</td></tr><tr><td>Είδος Εγγράφου</td><td>Σύντομη Περιγραφή Αρχείου</td></tr><tr><td>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ</td><td>τοπογραφικό</td></tr><tr><td>ΑΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ</td><td>ΑΔΤ</td></tr></table> Η αίτηση ανάκλησης αφορά: ☒ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΑΣΗ ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΜΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ☐ Η ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ ΜΟΥ ΑΦΟΡΟΥΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΑ ΔΑΣΙΚΟ ΧΑΡΤΗ ☐ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΜΟΥ ☐ ΟΙ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΕΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ ΤΩΝ ΚΟΡΥΦΩΝ ΤΟΥ ΠΟΛΥΓΩΝΟΥ ΠΟΥ ΠΕΡΙΚΛΕΙΕΙ ΤΗΝ ΕΚΤΑΣΗ, ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΑΜΦΙΣΒΗΤΕΙΤΑΙ Ο ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ, Ή/ΚΑΙ ΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΤΗΣ, ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΑΝ ΕΣΦΑΛΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ <table border="1"><tr><td colspan="2">Συνημμένα:</td></tr><tr><td>Είδος Εγγράφου</td><td>Σύντομη Περιγραφή Αρχείου</td></tr><tr><td>ΤΙΤΛΟΣ</td><td>ΤΙΤΛΟΣ</td></tr><tr><td>ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ</td><td>τοπογραφικό</td></tr></table> Πατήστε εδώ για να τυπώσετε το αποδεικτικό υποβολής της αίτησης.	ΑΙΤΗΣΗ		Αρ. Πρωτοκόλλου Αντίρρησης:	3192	Κωδικός Αντίρρησης:	4881	Στοιχεία Αιτούντος		Επώνυμο:	ΜΠΡΑΚΗ	Όνομα:	ΕΛΙΝΑ	ΑΦΜ:	055102310	Όνομα Πατρός:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Στοιχεία Αντίρρησης		Κωδικός Αντίρρησης:	4881	Αριθμός Πρωτοκόλλου:	3192	Στοιχεία Αίτησης		Ημερ/νία Πρωτοκόλλου:	19/10/2016	Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισερχομένου:		Συνοπτικά Λόγια Αντίρρησης		Είδος Εγγράφου	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	τοπογραφικό	ΑΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΑΔΤ	Συνημμένα:		Είδος Εγγράφου	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ	τοπογραφικό
ΑΙΤΗΣΗ																																													
Αρ. Πρωτοκόλλου Αντίρρησης:	3192																																												
Κωδικός Αντίρρησης:	4881																																												
Στοιχεία Αιτούντος																																													
Επώνυμο:	ΜΠΡΑΚΗ																																												
Όνομα:	ΕΛΙΝΑ																																												
ΑΦΜ:	055102310																																												
Όνομα Πατρός:	ΝΙΚΟΛΑΟΣ																																												
Στοιχεία Αντίρρησης																																													
Κωδικός Αντίρρησης:	4881																																												
Αριθμός Πρωτοκόλλου:	3192																																												
Στοιχεία Αίτησης																																													
Ημερ/νία Πρωτοκόλλου:	19/10/2016																																												
Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισερχομένου:																																													
Συνοπτικά Λόγια Αντίρρησης																																													
Είδος Εγγράφου	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου																																												
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	τοπογραφικό																																												
ΑΛΛΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΑΔΤ																																												
Συνημμένα:																																													
Είδος Εγγράφου	Σύντομη Περιγραφή Αρχείου																																												
ΤΙΤΛΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ																																												
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ	τοπογραφικό																																												

Εικόνα 73

Όπως φαίνεται στο κάτω μέρος της οθόνης (Εικόνα 73) ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει το αποδεικτικό υποβολής της αίτησής του από το συγκεκριμένο link.



Νομός: ΑΤΤΙΚΗΣ	Αρ. Πρωτ. Αίτησης: 281
Δήμος/Τοπικό Διαμέρισμα/Κοινότητα: ΚΗΦΙΣΙΑΣ	Αρ. Πρωτ. Αντίρρησης: 3192
Τοπωνύμιο (αν υπάρχει): test	Ημ/νία παραλαβής: 19/10/2016

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ	
Επώνυμο/Επωνυμία: [REDACTED]	Όνομα: [REDACTED]
ΑΦΜ: [REDACTED]	Όνομα Πατρός: [REDACTED]
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ: 0000000000137823	
	

Για το Σημείο Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικών Χαρτών

(Υπογραφή/ Σφραγίδα)

Από το μενού που φαίνεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει τις αιτήσεις που έχει υποβάλει με την επιλογή: «Αιτήσεις» -> «Οι αιτήσεις μου»

Ακολουθεί πίνακας με το σύνολο των αιτήσεων από τον οποίο επιλέγοντας «Μετάβαση» μεταβαίνει στην οθόνη της συγκεκριμένης αίτησης. (Εικόνα 73)

Διαχείριση αιτήσεων

Κωδικός Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Κωδικός Αντίρρησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αντίρρησης	Ημερ/νία Εισαγωγής	Κατάσταση Αίτησης	Τύπος Αίτησης	
443	281	4881	3192	19/10/2016	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ	Μετάβαση