



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ηράκλειο 11 - 4 - 2018

Αρ. πρωτ.: οικ.2091

Ταχ. Δ/νση: Ικάρου και Σπανάκη2
Ταχ. Κωδ.: 71307 Ηράκλειο
Πληρ. Κ.Σπυριδάκη
Fax: 2810 – 341648
Τηλ. 2810278417
e-mail: a.spiridaki@apdkritis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με θέμα «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

Χαμηλότερη τιμή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 25/4/2018 ΩΡΑ 11:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Ικάρου και Σπανάκη 2 Ηράκλειο

CPV 90511000-2

Α Π Ο Φ Α Σ Η Η Σ Υ Ν Τ Ο Ν Ι Σ Τ Ρ Ι Α Τ Η Σ Α Δ Κ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α' /7-6-2010) όπως ισχύουν.
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως ισχύουν.
- Του Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις.
- Του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α') άρθρα 28 & 28Α "Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση Αδικιών και Άλλες

Διατάξεις”, όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρ. 24 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/ τ.Α΄) “Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου & άλλες Διατάξεις”.

- Του Ν. 4270 / 2014 ΦΕΚ Α 143/ 28.06.2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» όπως ισχύουν
- Της υποπαρ. στ. 20 (εφαρμογή εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων) του άρθρου 1 του Ν. 4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 167/τ. Α΄/23-7-2013) «φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν.
- Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α΄/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύουν.
- Του Ν.3844/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 63/Α/05-05-2010).
- Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύουν.
- Του Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως ισχύουν.
- Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α΄/7-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/τ. Α΄/28-9-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α΄/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 1676/1986 «Καθορισμός των συντελεστών του φόρου προστιθέμενης αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ. Α΄/29-12-1986).

2. Το Π.Δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α΄/27-12-2010), όπως ισχύουν.
3. Το Π.Δ. 80/2016: Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες, (ΦΕΚ 145/Α/2016), 05-08-2016.
4. Το Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.
5. Την αρ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
6. Τη με αριθμό 9814/17-05-2013 (ΦΕΚ 1222/Β/20-05-2013) Απόφαση του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
7. Την αρ. πρωτ. Π1/4240/14-01-2010 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
8. Τη με αρ.158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), όπως ισχύουν.
9. Το αρ. 2642/15-3-2018 πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Δασών Χανίων (ΑΔΑΜ 18REQ002822062)
10. Τις πιστώσεις που υπάρχουν στον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης 996-21, Οικονομικού έτους 2018 στον ΚΑΕ 0875 στον Ειδ. Φορέα 073 και η απόφαση ανάληψης: Αρ.πρωτ 1542/26-3-2018 (18REQ0028705740) με α/α καταχώρησης 31819 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας
11. Την από Μάρτιο 2018 αναλυτική τεχνική περιγραφή εργασιών συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων στον Εθνικό Δρυμό Σαμαριάς έτους 2018 της Δ/σης Δασών Χανίων(αρ.πρωτ. εισόδου στην υπηρεσία μας 1888/30-3-2018)
12. Την αρ. οικ. 204/6-2-2018 απόφαση σύστασης επιτροπών παραλαβής υλικών και βεβαίωσης εργασιών και διεξαγωγής των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών για τις ανάγκες των Δημοσίων Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το έτος 2018.
13. Την αρ. 1888/2-4-2018 απόφαση σύστασης επιτροπής του εν λόγω συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού .

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

τη διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού με θέμα την ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ- ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018, με έγγραφες

σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές- όρους, όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα, για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/10/2018.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται μέχρι το ποσό των **Εξήντα χιλιάδων** ευρώ (60.000 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις Οικονομικού έτους 2018 ΚΑΕ) Ειδ. Φορέας 073 σύμφωνα με την απόφαση με Αρ.πρωτ 1542/26-3-2018 (18REQ0028705740 με α/α καταχώρησης 31819 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι **μόνο η χαμηλότερη τιμή**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού Ικάρου και Σπανάκη 2 Ηράκλειο, στις:

25/4/2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.

παρουσία της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα κατατίθενται στη Δ/ση Οικονομικού Ικάρου και Σπανάκη 2 Ηράκλειο μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 09.00 π.μ.

Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι την 24/4/2018 και ώρα 15.00 μ.μ.

Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Η διακήρυξη καθώς και το σχέδιο της σύμβασης θα είναι διαθέσιμα :

- στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.apdkritis.gov.gr> (ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή- Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού)
- στο δικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (η αναζήτηση γίνεται με τον ΑΔΑ)
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου

Διευκρινήσεις σχετικά με:

- ✓ τη διακήρυξη παρέχονται από την υπηρεσία μας – Διεύθυνση Οικονομικού στο τηλέφωνο: 2810-278417 (Κ. Σπυριδάκη) και 2810278416 (Ε.Νικολιδάκη)
- ✓ τις τεχνικές προδιαγραφές, πληροφορίες για τη φύση των εργασιών κλπ. στα τηλέφωνα 2821084216 (Π. Νούσια) και 2821084215 (Α.Πιπεράκη)

Επισυνάπτονται:

- Τεχνικές Προδιαγραφές -Έκθεση(Παράρτημα Α)
- Όροι του διαγωνισμού-δικαιολογητικά (Παράρτημα Β)
- Υπόδειγμα συμβάσεως (Παράρτημα Γ)
- ΤΕΥΔ –Υπόδειγμα Εγγυητικής (Παράρτημα Δ)
- Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς και κατάστασης υπαλλήλων (Παράρτημα Ε)

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

Κοινοποίηση

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Α) Μέλη της αρ. 1888/2-4-2018 επιτροπής

Τακτικά μέλη:

1. ΣΟΠΙΑΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
2. ΠΑΤΕΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ, ΤΕ ΤΕΧΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
3. ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Αναπληρωματικά μέλη:

1. ΠΛΑΙΤΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
2. ΚΟΥΡΑΚΛΗ ΠΕΡΙΣΤΕΡΑ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
3. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

στις παρακάτω υπηρεσίες:

- Δ/ση Δασών Χανίων
- Δ/ση Δασών Ρεθύμνης
- Δ/ση Αστικής Κατάστασης & Κοινωνικών Υποθέσεων
- Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΚΘΕΣΗ

Το αντικείμενο του έργου αφορά παροχή υπηρεσιών ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018 το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/10/2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Συνοπτικά στοιχεία των προς ανάθεση εργασιών

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εργασίες ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018.
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	α)Συνολικό μήκος διαδρομής μονοπατιού 13.000 μ. (26.000 m ² περίπου), β) οι θέσεις ανάπαυσης επισκεπτών συνολικού εμβαδού 17.500 m ² περίπου και γ)τα κτιριακά δηλαδή οι κοινόχρηστες τουαλέτες που βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής, τα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και τα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα (1500 m ² περίπου). Η συλλογή και απομάκρυνση θα γίνεται καθημερινά και το σύνολο είναι 45.000τ.μ. Απομάκρυνση σκουπιδιών θα γίνεται και 2 φορές το μήνα στα μονοπάτια διαφυγής επί του καταστρώματος (4.000m ² περίπου)

ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ	60.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων)
Η ΠΡΟΥΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης - Ειδικός Φορέας: 073 - Κωδικός: 0875 (αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας).
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο τόπος που θα γίνεται η συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων είναι ο Εθνικός Δρυμός Σαμαριάς και συγκεκριμένα όλο το μήκος της διαδρομής του φαραγγιού της Σαμαριάς από τη βόρεια είσοδο στο 'Ξυλόσκαλο' έως τη νότια είσοδο στην 'Αγία Ρουμέλη', οι θέσεις ανάπαυσης των επισκεπτών και οι κοινόχρηστες τουαλέτες που βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής, τα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και τα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και οι χώροι σταυλισμού των ζώων στο Ξυλόσκαλο και την Αγία Ρουμέλη καθώς και μερικώς στα μονοπάτια διαφυγής.

Ελάχιστη απαίτηση ημερήσιας απασχόλησης (ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΣΤΡΙΩΝ***	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1^ο τμήμα *	Τετραγωνικά μέτρα	1/ημέρα	8	8.00-15.00
2^ο τμήμα	φροντίδας	1/ημέρα	8	9.00-16.00
3^ο τμήμα **	ανά άτομο καθημερινά. (45.000τ.μ. /3 εργαζόμενους)	1/ημέρα	8	10.00-17.00

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

*:αναλύεται παρακάτω και συμπεριλαμβάνεται ο χώρος σταύλισης των ζώων στο Ξυλόσκαλο

** :αναλύεται παρακάτω και συμπεριλαμβάνεται ο χώρος σταύλισης των ζώων στην Αγία Ρουμέλη

***: 3 απασχολούμενοι 24 ώρες ημερησίως. Συνεπώς ο αριθμός των εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 5 άτομα.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΔΡΥΜΟ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018**

ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αναφέρεται στο έργο της συλλογής και καθαριότητας του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, και συγκεκριμένα α) σε όλο το μήκος της διαδρομής του φαραγγιού της Σαμαριάς από τη βόρεια είσοδο στο Ξυλόσκαλο έως τη νότια είσοδο στην Αγία Ρουμέλη, συνολικό μήκος διαδρομής μονοπατιού 13.000 μ. (26.000 m² περίπου), β) στις θέσεις ανάπαυσης επισκεπτών συνολικού εμβαδού 17.500 m² περίπου και γ) στα κτιριακά δηλαδή στις κοινόχρηστες τουαλέτες που βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής, στα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα καθώς και στα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα (1500 m² περίπου), καθώς και στην συλλογή των απορριμμάτων από τους χώρους ανάπαυσης και στη μεταφορά τους με ζώα στο Ξυλόσκαλο και στην Αγία Ρουμέλη, όπου υπάρχουν οι χώροι συγκέντρωσης τους για την αποκομιδή τους από τους αντίστοιχους δήμους Σφακίων και Πλατανιά. Απομάκρυνση σκουπιδιών θα γίνεται και 2 φορές το μήνα στα μονοπάτια διαφυγής επί του καταστρώματος Τέλος, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η συλλογή και απομάκρυνση οργανικών και ανόργανων άχρηστων υλικών των χώρων σταύλισης των ιπποειδών, η συλλογή της κοπριάς και η τοποθέτησή της σε σάκκους χωρητικότητας 30-60lt. Η συλλογή θα γίνεται **καθημερινά**. Επίσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι η παροχή και μεταφορά τροφών των ζώων του ή άλλων απαραίτητων προμηθειών από τις εισόδους του Εθνικού Δρυμού στα σημεία προορισμού τους μέσα στο φαράγγι. Σκοπός του έργου είναι η βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Εθνικού Δρυμού.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Α. Καθημερινά θα γίνονται οι εξής εργασίες:

Οι εργασίες συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων επιμερίζονται ως εξής:

Επί καθημερινής βάσης θα πρέπει να υπάρχουν **τρία άτομα μέσα στο φαράγγι** τα οποία θα έχουν αποκλειστική περιοχή ευθύνης για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών.

1^ο ΤΜΗΜΑ: Ο υπεύθυνος του βόρειου τμήματος θα έχει την ευθύνη για το τμήμα του κεντρικού μονοπατιού από τη βόρεια είσοδο στο 'Ξυλόσκαλο' – 'έως και τη θέση 'Πρινάρι' που περιλαμβάνει τις θέσεις ανάπαυσης 'Νερούτσικο' - 'Συκιά' - 'Άγιος Νικόλαος' – 'Βρυσί'. Στο τμήμα αυτό θα ασκεί τις εργασίες συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων που προβλέπονται παραπάνω και αφού περάσουν οι επισκέπτες, θα φορτώνει τα απορρίμματα στο ζώο ασυμπίεστα, ξεκινώντας από τη θέση 'Βρυσί' και προχωρώντας προς τη βόρεια έξοδο θα τα μεταφέρει στο 'Ξυλόσκαλο' στη θέση από την οποία τα συλλέγει το απορριμματοφόρο του δήμου Πλατανιά.

Θα φροντίζει τις τουαλέτες στο Κέντρο Πληροφόρησης στην αρχή της βάρδια από 7:00π.μ. - 9:00π.μ. και στο τέλος της βάρδιας, πριν την αποχώρησή του.

Είναι υπεύθυνος για την καθημερινή φροντίδα των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού στη θέση 'Νερούτσικο' οι οποίες θα πρέπει να ελέγχονται τουλάχιστον δύο φορές ημερησίως μία το πρωί και μία το μεσημέρι μετά το πέραςμα του κυρίου όγκου των επισκεπτών. Επίσης είναι υπεύθυνος για την φροντίδα των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού στη θέση 'Άγιος Νικόλαος' οι οποίες θα ελέγχονται τουλάχιστον μία φορά κάθε μισή ώρα για το διάστημα από 11:00 π.μ. – 13:00 π.μ και θα απομακρύνονται τυχόν

απορρίμματα. Το διάστημα αυτό ο υπεύθυνος θα βρίσκεται στη θέση 'Άγιος Νικόλαος' ώστε οι τουαλέτες να είναι σε άριστη κατάσταση. Τέλος, είναι υπεύθυνος για την εικόνα του χώρου σταύλισης των υποειδών στο Ξυλόσκαλο. Καθώς και των 4 καλαθιών στο χώρο της εισόδου.

2° ΤΜΗΜΑ: Ο υπεύθυνος του νότιου τμήματος θα έχει την ευθύνη για τη συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων για το τμήμα του κεντρικού μονοπατιού από τη θέση 'Βρυσί' που περιλαμβάνει τις θέσεις ανάπαυσης 'Πρινάρι' - 'Σαμαριά' – 'Πέρδικα' – '10 χιλ. Στο τμήμα αυτό θα φροντίζει το χώρο συλλέγοντας και απομακρύνοντας τυχόν απορρίμματα. Επιπλέον, θα είναι υπεύθυνος για τη συλλογή των απορριμμάτων από τη θέση «Πρινάρι» έως και τη θέση «Βρυσί». Στον οικισμό της Σαμαριάς θα κάνει τη συμπίεση και δεματοποίηση των απορριμμάτων της 'Σαμαριάς', της Πέρδικας' και του 'Πριναριού' με το ειδικό μηχάνημα που είναι εγκατεστημένο εκεί έτσι ώστε να είναι έτοιμα για τη φόρτωση και τη μεταφορά τους με τα ζώα. Τα απορρίμματα της θέσης 'Χριστός' θα μεταφέρονται ασυμπίεστα. Αφού περάσουν οι επισκέπτες θα φορτώνει τα απορρίμματα στο ζώο ξεκινώντας από τη 'Σαμαριά' και προχωρώντας προς τη νότια έξοδο θα τα μεταφέρει στην 'Αγία Ρουμέλη' στη θέση από την οποία τα συλλέγει το απορριμματοφόρο του δήμου Σφακίων.

Είναι υπεύθυνος για την μεταφορά όλων των παλιών πλαστικών σωλήνων που βρίσκονται στη κοίτη του ποταμού και χρησίμευαν για την ύδρευση της Αγίας Ρουμέλης από τη θέση Κεφαλοβρύσια (10° km) ως την νότια έξοδο (13° km). Οι σωλήνες μπορεί να κόβονται σε ικανοποιητικό μέγεθος ώστε να φορτώνονται στα ζώα, είτε να σύρονται αφού δεθούν κατάλληλα από το ζώο το οποίο πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εργασία αυτή, έως την έξοδο. Η εργασία αυτή θα γίνεται είτε νωρίς τις πρώτες πρωινές ώρες είτε αργά το απόγευμα, αφού έχει περάσει ο κύριος όγκος των επισκεπτών από το φαράγγι για την αποφυγή τραυματισμών και ατυχημάτων.

Είναι υπεύθυνος για τη μεταφορά των αντικειμένων που έχουν συσσωρευθεί στο παλιό κτίριο του οικισμού της Σαμαριάς όπου γινόταν η καύση των απορριμμάτων όπως επίσης και για τα υπόλοιπα αντικείμενα που θα υποδειχθούν από τον υπεύθυνο του φυλακίου, για μεταφορά τους στην Αγία Ρουμέλη.

Είναι επίσης υπεύθυνος για την καθημερινή φροντίδα των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού στη θέση 'Σαμαριά' οι οποίες θα ελέγχονται τουλάχιστον μία φορά κάθε μισή ώρα για το διάστημα από 11:00 π.μ. – 15:00 π.μ και θα απομακρύνονται τυχόν απορρίμματα. Το διάστημα αυτό ο υπεύθυνος θα βρίσκεται στη θέση Σαμαριά' ώστε οι τουαλέτες να είναι πάντοτε καθαρές. Τέλος, είναι υπεύθυνος για την φροντίδα του χώρου σταύλισης των υποειδών στη Σαμαριά.

3° ΤΜΗΜΑ: Ο τρίτος υπεύθυνος εργαζόμενος, είναι υπεύθυνος για την καθημερινή συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων του τμήματος από το '10° km' έως και 'Αγία Ρουμέλη' καθώς και τη φροντίδα των τουαλετών που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού στις θέσεις αυτές. Οι τουαλέτες στη θέση 'Αγία Ρουμέλη' θα ελέγχονται και θα φροντίζονται τουλάχιστον δύο φορές ημερησίως μία το πρωί και μία το μεσημέρι μετά το πέρασμα του κυρίου όγκου των επισκεπτών. Οι τουαλέτες στη θέση 'Χριστός' θα φροντίζονται τουλάχιστον μία φορά κάθε μισή ώρα για το διάστημα από 11:30 π.μ. – 16:30 π.μ και θα γίνεται και το άδειασμα στα υπάρχοντα καλαθάκια. Το διάστημα αυτό ο υπεύθυνος θα βρίσκεται στη θέση 'Χριστός' ώστε οι τουαλέτες να είναι πάντοτε καθαρές.

Είναι επίσης υπεύθυνος στο τμήμα αυτό 'Χριστός' - 'Αγία Ρουμέλη' να ασκεί τις εργασίες συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων που προβλέπονται παραπάνω. Τα απορρίμματα της θέσης 'Χριστός' θα μεταφέρονται ασυμπίεστα. Τέλος, είναι υπεύθυνος για την φροντίδα του χώρου σταύλισης των υποειδών στην Αγία Ρουμέλη.

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο ελάχιστος αριθμός απασχολούμενων δεν μπορεί είναι μικρότερος από 5 άτομα.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.

ΓΕΝΙΚΑ

- I. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται για τη φροντίδα του χώρου πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- II. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή απαραίτητων προϊόντων που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- Κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος.
Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα, φαράσια καθώς και τσουγκράνες, φτυάρια ή τσάπες για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται
- Ηλεκτρικό πλυστικό με αποφρακτική ντίζα
- Καύσιμα για συμπιεστή σκουπιδιών και γεννητριών

Ο ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

- **Τουλάχιστον δύο υγιή και σε καλή φυσική κατάσταση ζώα (ιπποειδή)** για τα οποία θα έχει την ευθύνη της φροντίδας τους και θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων και προμηθειών.
- Όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να φέρουν τα ιπποειδή ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά των απορριμμάτων(σαμάρια, σκονιά κλπ.).

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την άριστη εικόνα του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς
- Όλα τα αναγκαία εργαλεία και υλικά να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Χαρτί υγιείας για επαγγελματικούς χώρους σε ορθογωνικό σχήμα συσκευασίας (τύπου μούλι φλατ όχι σε μορφή ρολλού) και για WC φυλακίων
- Κρεμοσάπουνο χεριών για τουαλέτες επισκεπτών και προσωπικού

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ:

- Τα παραπάνω προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
 - Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
 - Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Τα προϊόντα να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου στη συσκευασία και με τις οδηγίες χρήσης της εταιρείας παραγωγής τους σε ποσότητες που θα ελέγχονται από τον επιβλέποντα.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Οι εργαζόμενοι του ανάδοχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα μπορούν να διαμένουν στα υπάρχοντα καταλύματα της Δνσης Δασών Χανίων που βρίσκονται εντός του Εθνικού Δρυμού μετά από σχετική άδεια της υπηρεσίας. Επίσης μπορούν να χρησιμοποιούν τους αποθηκευτικούς χώρους για τη φύλαξη υλικών, εργαλείων και ζωοτροφών. Τα δε ιπποειδή θα σταβλίζονται στους ίδιους χώρους με τα μουλάρια της υπηρεσίας μας με διακριτές θέσεις ζωοτροφών.

Υποχρέωση όλων των εργαζομένων που εμπλέκονται σε αυτές τις εργασίες είναι:

- Η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Εθνικού Δρυμού,
- Η τήρηση των κανόνων που αφορούν την σωματική τους ασφάλεια με ιδιαίτερη έμφαση στην υποχρεωτική χρήση του κράνους ασφαλείας και Jacket κίτρινου χρώματος με συρραφή ειδικότητα στην Αγγλική γλώσσα
- Η αποφυγή των επικίνδυνων σημείων όπου υπάρχει σηματοδότηση για καταπτώσεις
- Η τήρηση των κανόνων που αφορούν την σωματική ασφάλεια των επισκεπτών με ιδιαίτερη έμφαση στην προτεραιότητα της ομαλής και ασφαλούς διάβασης τους.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος της εργασίας

- Υποχρεούται να διαθέτει **όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό** και χειρωνακτικά εργαλεία (σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, φτυάρια, τσάπες, ηλεκτρικές σκούπες) καθώς και **όλα τα αναγκαία αναλώσιμα** που είναι απαραίτητα όπως οι πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων, καθαριστικά, καύσιμα, ανταλλακτικά κ.λ.π.).
- Υποχρεούται να διαθέτει **προσωπικό (πέντε άτομα) ανάλογων προσόντων** που θα είναι εφοδιασμένο με την κατάλληλη **ένδυση – υπόδηση** για τις σκληρές συνθήκες του φαραγγιού, (κράνη, παπούτσια εργασίας, γάντια προστασίας, γυαλιά προστασίας κλπ.).

- Υποχρεούται να διαθέτει **τρία τουλάχιστον υγιή και σε καλή φυσική κατάσταση ζώα (ιπποειδή)** για τα οποία θα έχει την ευθύνη της φροντίδας τους και θα χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων και προμηθειών.

Αναλυτικά οι εργασίες που προβλέπονται για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας αφορούν:

- το επιμελές και τακτικό **«σάρωμα» - καθάρισμα και η συλλογή απορριμμάτων** επί **καθημερινής βάσεως** κατά μήκος του μονοπατιού και από τους χώρους ανάπαυσης με την **χρήση εργατών καθαριότητας**.
- το **καθημερινό άδειασμα** καλαθιών απορριμμάτων (ξύλινα και πλαστικά), **μετά της αλλαγής σακούλας απορριμμάτων**, που έχουν τοποθετηθεί στις στάσεις κατά μήκος του φαραγγιού.
- Την **καθημερινή επιμελή συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων** γύρω από εκκλησίες, χώρους συγκέντρωσης και όλων των κοινόχρηστων χώρων των φυλακίων και τα πυροφυλάκια που βρίσκονται κατά μήκος της διαδρομής των επισκεπτών και συγκεντρώνουν αυξημένο φορτίο ρύπων.
- Την **επιμελή συλλογή και απομάκρυνση καθημερινά** στα υπάρχοντα φυλάκια στο Ξυλόσκαλο (1κτίριο), τον Άγιο Νικόλαο (1κτίριο), τη Σαμαριά (4 κτίρια) και την Αγία Ρουμέλη (2 κτίρια) αντίστοιχα καθώς και τα τρία κέντρα πληροφόρησης που βρίσκονται στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη αντίστοιχα
- Τη καθημερινή φροντίδα **όλων των τουαλετών και τοποθέτηση των απαραίτητων υλικών (χαρτιά υγιείας, σαπούνι)** που προορίζονται για τους επισκέπτες του Εθνικού Δρυμού και βρίσκονται στα φυλάκια κατά μήκος της διαδρομής του μονοπατιού.
- Τη **συμπύεση και δεματοποίηση** των απορριμμάτων με το ειδικό μηχάνημα που είναι εγκατεστημένο στον παλιό οικισμό της Σαμαριάς έτσι ώστε να είναι έτοιμα για φόρτωση και μεταφορά τους με τα ζώα.
- Τη **μεταφορά των απορριμμάτων με τα ζώα** στις δύο εισόδους του φαραγγιού, στους ειδικούς χώρους που έχουν οριοθετηθεί να παραλαμβάνονται από τα απορριμματοφόρα των όμορων δήμων.
- Τη **μεταφορά όλων των παλιών πλαστικών σωλήνων** που βρίσκονται στη κοίτη του ποταμού και χρησίμευαν για την ύδρευση της Αγίας Ρουμέλης από τη θέση Κεφαλοβρύσια (10^ο km) ως την νότια έξοδο (13^ο km).
- Την καθημερινή συλλογή και απομάκρυνση των χώρων σταύλισης των ιπποειδών στο Ξυλόσκαλο, τη Σαμαριά και την Αγία Ρουμέλη.
- Η αξιολόγηση της ποσότητας-ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε χώρο χωριστά από τον επιβλέποντα ο οποίος θα οριστεί με την κατακυρωτική απόφαση, μετά από εισήγηση του εντεταλμένου για το σκοπό αυτό οργάνου της υπηρεσίας (δασοφύλακας).
- Σε περίπτωση που ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό μη παραλαβής των εργασιών που τυχόν δεν πραγματοποιήθηκαν (αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που δεν εκτελέστηκε) και παραπέμπει το θέμα στην αναθέτουσα αρχή (καθώς και την πρότασή της για πιθανές κυρώσεις προς τον ανάδοχο). Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων της. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης συλλογής και απομάκρυνσης απορριμμάτων του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.
- Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η αναθέτουσα αρχή θέτει με την σύμβαση, β) Η ποιότητα

των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ. και γ) οι προβλέψεις ασφάλειας του προσωπικού δεν είναι επαρκής

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την **υπογραφή της σύμβασης** και μέχρι την **31/10/2018** οπότε προκύπτει και υποχρέωση αναλογικής οικονομικής χρέωσης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

α. να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ, κατάσταση του προσωπικού με πλήρη στοιχεία, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και να πληροφορεί τα εν λόγω Τμήματα για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ. Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί από Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ ή από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

β. να προσκομίζει κάθε 10η του επόμενου μήνα τιμολόγιο που αφορά τις εργασίες του προηγούμενου

β. να υποβάλλει στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ για κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα του ΙΚΑ για το προσωπικό, που απασχολεί.

γ. να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από το νόμο ή την οικεία Συλλογική Εργασίας (Σ.Σ.Ε.), να τηρεί το ωράριο που αναφέρεται στην παρούσα, να καταβάλλει στον οικείο ασφαλιστικό φορέα τις ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και έξοδά του (η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης) οιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό) να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των εν λόγω όρων, θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

4. Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης να αναρτήσει την αναφερομένη στο υπό στοιχ, 2α κατάσταση προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει από το πληροφοριακό σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας, η οποία θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου, σε σημείο, που θα του υποδειχθεί από τη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία - Σ.Σ.Ε. - ατομικές συμβάσεις εργασίας), τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π., ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές. Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί παράβαση του εν λόγω όρου θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με τον

Ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, υπέρ του Δημοσίου.

6.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών το κατάλληλο προσωπικό που θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης και άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας ήθους και συμπεριφοράς, Σε αντίθετη περίπτωση η Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ δύναται να ζητήσει εγγράφως την αντικατάσταση υπαλλήλου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

7.Ο Ανάδοχος δηλώνει και υπόσχεται ότι το προσωπικό, που θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου, δεν θα προκαλεί φθορές, καταστρέφει ή εξαφανίζει έγγραφα ή αντικείμενα της Υπηρεσίας και θα τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για όλα όσα λαμβάνει γνώση κατά την εκτέλεση του έργου.

8.Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό της Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω. Κάθε ζημιά που γίνει από τον Ανάδοχο ή από το προσωπικό που χρησιμοποιεί θ' αποκαθίσταται από αυτόν αμέσως και σε περίπτωση άρνησής του, θα προσδιορίζεται το ισόποσο της ζημίας και θα αφαιρείται από την αμοιβή του ή όπως προβλέπει η νομοθεσία στις περιπτώσεις αυτές.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε τριών (3) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με τη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ. Γι' αυτό το προσωπικό που απασχολεί ο εργολάβος για την εκτέλεση της εργολαβίας δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης για κανένα λόγο ή αιτία, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης. Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

11.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες, αδικαιολόγητες απουσίες κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του, να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται καθημερινώς, ο απρόσκοπτος καθαρισμός του κτιρίου.

12.Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο υλικών καθαρισμού και συντήρησης, όπου θα καταγράφει τα υλικά με ημερομηνία προμήθειας και αριθμό τιμολογίου, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στη Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ, οπότε του ζητηθεί, εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από την παρούσα Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας.

13. Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να είναι ασφαλισμένος σε Κρατικό Ασφαλιστικό Οργανισμό και να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παραπάνω εργασίες σε Κρατικούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (ΙΚΑ κ.λ.π.)

14.Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως εργολαβίας, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του εργοδότη.

15.Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η Σύμβαση (με την ανάδοχο εταιρεία) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του Δημοσίου.

16.Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του Ε.Δ. Σαμαριάς, έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

17.Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή της εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

- 1) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας.
- 2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της προκήρυξης.

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση- Παρατηρή- σεις

- 3) Να έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων και οι προσφερόμενες εργασίες να είναι σύμφωνες με την τεχνική περιγραφή της παρούσης.

- 4) Να έχει τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Ενώσεις Προμηθευτών
- Κοινοπραξίες

2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι εμπίπτουν στους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) (συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Δ' της παρούσης, το οποίο και διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας).**

2. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα χρησιμοποιεί
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς (παράρτημα Ε)

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

- Στο φάκελο κάθε προσφοράς θα αναγράφονται ευκρινώς:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
 - β) Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.
- Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ και θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους. Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 (Ν. 4412/16) εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Η Παροχή των Υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης θα γίνεται σύμφωνα με: όσα ορίζονται σε αυτήν, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, τις επί μέρους εντολές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής και τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.
2. Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παραλαβής και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
3. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.
4. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου συλλογής και απομάκρυνσης, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
5. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.
6. Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει

την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια

Η εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τα Παραρτήματα αποτελούν απαραίτους όρους για την παροχή των υπηρεσιών Συλλογής και Απομάκρυνσης Απορριμμάτων στον Ε.Δ. Σαμαριάς αρμοδιότητας της Δ/σης ΔΑΣΩΝ ΧΑΝΙΩΝ και ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει το έργο, όπως επακριβώς προσδιορίζεται σε αυτό.

ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγιο κάθε μήνα.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Εργασιών για την καλή εκτέλεση των εργασιών του προηγούμενου μηνός.

ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

(ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

- α) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
 - β) το ΑΜΚΑ Σ ή τον ΑΜΕ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο βγαίνει η ασφαλιστική ενημερότητα)
 - γ) τον ΑΡΙΘΜΟ IBAN στον οποίο επιθυμεί να πληρωθεί η εταιρία. Ως προς τον IBAN γίνονται δεκτά τα εξής:
 - > ή φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής όπου αναγράφεται η επωνυμία και ο αριθμός IBAN
 - > ή εκτύπωση από web-banking
 - > ή Βεβαίωση Τραπέζης
- (σημ: τα Β και Γ κατατίθενται άπαξ)

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Κατά την πληρωμή θα γίνονται κρατήσεις:

- 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης. Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου και παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Προμηθευτής καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα που θα κληθεί **προσκομίζοντας την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή.**

Η υπογραφείσα δημόσια Σύμβαση έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι 31-10-2018 (Το ποσό της σύμβασης θα διαμορφωθεί ανάλογα με την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/10/2018 (μηνιαίο τίμημα * χρονικό διάστημα).

Το κείμενο της **Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου** στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Απαιτείται κατάθεση «Εγγύηση καλής εκτέλεσης» πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης,

ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018

Στο Ηράκλειο σήμερα - - 2018 στα γραφεία της Δ/νσης Οικονομικού οι:

1. Μαρία Κοζυράκη ως εκπρόσωπος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Συντονίστρια) και
2. ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας που αποκαλούνται για συντομία ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και ΑΝΑΔΟΧΟΣ αντίστοιχα, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Μετά την:

1. αρ.διακήρυξη
2. αρ. απόφαση κατακύρωσης
3. εγγυητική επιστολή.....€
4. Τις πιστώσεις που υπάρχουν στον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης 996-21, Οικονομικού έτους 2018 στον ΚΑΕ 0875 στον Ειδ. Φορέα 073 και την αρ.πρωτ 1542/26-3-2018 (18REQ0028705740) απόφαση ανάληψης με α/α καταχώρησης 31819 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας

Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

Άρθρο 1ο
Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή την παροχή υπηρεσιών ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018 το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31/10/2018

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου είναι αυτές που αναφέρονται στο παράρτημα Α της σχετικής προκήρυξης και επιπλέον :

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- να τηρεί όλους τους νόμους για την εργασία, τις αμοιβές, το ωράριο, τις κοινωνικές παροχές, τις αποζημιώσεις, τους φόρους, την υγεία, την ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που θα προκύπτει από αυτές.
- να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε

κάθε τρίτο.

- να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
- αν το προσωπικό προέρχεται από χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά Άδεια Διαμονής και να είναι ασφαλισμένο.
- Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λ.π., ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά και ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
- Κατά την πληρωμή θα προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ότι το προσωπικό είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κλπ) διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση έχει για οποιοσδήποτε εισφορές σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και κάθε είδους φόρους, τέλη, εισφορές στο Δημόσιο κ.λ.π. Ειδικά συμφωνείται ότι, ουδεμία νομική συμβατική ή άλλη σχέση συνδέει καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως, τον εργοδότη με το προσωπικό του εργολάβου, για το οποίο άλλωστε ο εργολάβος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός, ειδικά για τον εφοδιασμό του προσωπικού του με κάθε είδους απαιτούμενη άδεια.

Τυχόν παράπονα του εργοδότη θα πρέπει να αναφέρονται γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από τη διαπίστωση της αιτίας για το παράπονο και η εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται να ερευνήσει αμέσως και να λάβει τα αναγκαία μέτρα.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης θελήσει να διακόψει την συνεργασία του με τον εργολάβο, θα πρέπει να γίνει έγγραφη καταγγελία δύο μήνες πριν την διακοπή των εργασιών.

Άρθρο 2ο

Πληρωμή – Κρατήσεις

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του ΚΑΕ 0875 οικονομικού έτους 2018 , Ειδ. Φορέας 073 σύμφωνα με την απόφαση με αρ.πρωτ Αρ.πρωτ 1542/26-3-2018 (18REQ0028705740) με α/α καταχώρησης 31819 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής υλικών και εργασιών για την καλή εκτέλεση της προμήθειας-εργασιών του προηγούμενου μηνός.

(ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

α) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

β) το ΑΜΚΑ Σ ή τον ΑΜΕ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο βγαίνει η ασφαλιστική ενημερότητα)

γ) τον ΑΡΙΘΜΌ IBAN στον οποίο επιθυμεί να πληρωθεί η εταιρία. Ως προς τον IBAN γίνονται δεκτά τα εξής:

> ή φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής όπου αναγράφεται η επωνυμία και ο αριθμός IBAN

> ή εκτύπωση από web-banking

> ή Βεβαίωση Τραπεζής

(σημ: τα β και δ κατατίθενται άπαξ)

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Κατά την πληρωμή θα γίνονται κρατήσεις:

- 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.Δ.Σ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.Δ.Σ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης. Η κράτηση της απόφασης αυτής, υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου

και παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγιο σύμφωνα με τον τρόπο τιμολόγησης που αναφέρεται στην προκήρυξη

Άρθρο 3^ο
Λοιποί Όροι

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) τα οποία η εταιρία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όπως ισχύουν.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147) όπως ισχύει]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **50204**
- Ταχυδρομική διεύθυνση **ΙΚΑΡΟΥ ΚΑΙ ΣΠΑΝΑΚΗ 2, 71307 ΗΡΑΚΛΕΙΟ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Αικ.Σπυριδάκη**
- Τηλέφωνο: 2810278417
- Ηλ. ταχυδρομείο: a.spiridaki@apdkritis.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο <http://www.apdkritis.gov.gr>

Β: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018»

CPV: 90511000-2

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Σύμβαση ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{iv}:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ</u></p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV .	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvi}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p>

	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]^{xviii}</i></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxi}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiii}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxvii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 7 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxviii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxix}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxx}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:,

Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΘΕΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: :

ΠΡΟΣ **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ** Ικάρου και Σπανάκη 2,
Ηράκλειο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης "(τον τίτλο της σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν

υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για

επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το v. **3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. **4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)** "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxviii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxx Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποιών τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xxxi Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxxi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiiii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ:

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών για την : 'ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018'

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Στοιχεία Υποψήφιου Αναδόχου:

Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του Έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας για το **Προτεινόμενο έργο** είναι η εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (χωρίς ΦΠΑ) ολογράφως	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (χωρίς ΦΠΑ) αριθμητικά
ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018		
	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με ΦΠΑ) ολογράφως	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με ΦΠΑ) αριθμητικά

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Τόπος /Ημερομηνία

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Κατάσταση υπαλλήλων

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη έχουν ως εξής:

Αριθμός εργαζομένων	
Ημέρες εργασίας	
Ώρες εργασίας	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο καθημερινά. (45.300τ.μ. /3 εργαζόμενους)	

Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους, αναλώσιμων, εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής:

ΑΝΑΛΥΣΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ
Συνολικό κόστος μισθοδοσίας προσωπικού*	
Κόστος αναλώσιμων υλικών	
Διοικητικό κόστος	
Εργολαβικό κέρδος	
Κρατήσεις	
Σύνολο	
ΦΠΑ	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Τόπος /Ημερομηνία

1. *

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους μισθοδοσίας προσωπικού (άνω ή κάτω των 25 ετών), στην οποία θα υπολογίζονται αναλυτικά οι αποδοχές για καθημερινές μέρες εργασίας, αργίες και Κυριακές, τα επιδόματα, τα δώρα, οι ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας). Επίσης, να επισυνάπτεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.