



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ικάρου & Σπανάκη 2^Α
Ταχ. Κωδ.: 71307 Ηράκλειο
Πληροφορίες: Μ. Βουλγαράκη
Τηλεομοιοτυπία: 2810 – 341648
Τηλέφωνο : 2810- 278447
Ηλεκτρ. ταχυδρομείο: m.voulgaraki@apdkritis.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ηράκλειο, 27 -02 - 2020
Αρ. πρωτ.: 1040

Θέμα : Διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για ένα έτος (από 01/4/2020 έως 31/3/2021).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης, Διεύθυνση Οικονομικού Ικάρου & Σπανάκη 2 ^Α , Πόρος, Τ.Κ. 71307 Ηράκλειο Κρήτης, 1 ^{ος} όροφος
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (κατά CPV)	Υπηρεσίες καθαρισμού– CPV: 90910000-9
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 43.560,00€ χωρίς Φ.Π.Α ήτοι 54.014,40€ με Φ.Π.Α.
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	Εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (μόνο για συμβάσεις >20.000 άνευ ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 μήνες (από 01/04/2020 έως 31/03/2021)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Τετάρτη 11 Μαρτίου 2020 και ώρα 10:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Τετάρτη 11 Μαρτίου 2020 και ώρα 11:00 π.μ. <small>[με την επιφύλαξη των διατ. παρ.5 άρθρου 121 και άρθρ.106, 364 και 366 του ν.4412/2016]</small>
Πληροφορίες -Διευκρινήσεις	2810-278.417, a.spiridaki@apdkritis.gov.gr (Αικ. Σπυριδάκη) 2810-278.447, m.voulgaraki@apdkritis.gov.gr (Μ. Βουλγαράκη)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως ισχύει.
- Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει.
- Του ν. 4497/2017, άρθρο 107 (ΦΕΚ 171/13.11.2017 τεύχος Α'): «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» .
- Του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές

διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/22-12-2016) όπως ισχύει.

- Του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α') άρθρα 28 & 28Α «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση Αδικιών και Άλλες Διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρ. 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/ τ.Α') «Μέτρα για την Επιτάχυνση του Κυβερνητικού Έργου & άλλες Διατάξεις».
 - Του ν. 4254/2014, άρθρο 1, υποπαρ. στ.20 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» περί εφαρμογής του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
 - Του ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4270/2014 Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4172/2013, άρθρο 64 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
 - Του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως ισχύει.
 - Του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011), όπως ισχύει.
 - Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως ισχύει.
 - Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως συμπληρώθηκε με το ν. 3853/2010 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 90/Α/17-06-2010) και με το ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74 /Α/26-03-2014),
 - Του ν. 3043/2002 «Ευθύνη του πωλητή για πραγματικά ελαττώματα και έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων, τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 192/Α/21-8-2002), όπως ισχύει.
 - Του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως ισχύει.
 - Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 7 και 13 έως 15, συμπληρωματικά με το ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α/7-10-2011), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 21 και 26.
2. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 229/ τ. Α' /27-12-2010), όπως ισχύει.
 3. Το π.δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015), όπως ισχύει.
 4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως ισχύει.
 5. Την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016), όπως ισχύει.
 6. Την υπ' αριθ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017), όπως ισχύει.
 7. Την υπ' αριθ. 57654/22-05-2017 Υ.Α. «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017), όπως ισχύει.
 8. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
 9. Την υπ' αριθ.2879/2018 Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης περί «Καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».

10. Την υπ' αρ. πρωτ. 4652/17.07.2018 (ΑΔΑ: Ω414465ΧΘΕ-Ζ4Δ) απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής και το υπ' αρ. πρωτ. 5639/03.08.2018 έγγραφο του ως άνω Υπουργείου: «Κατανομή Πιστώσεων για προμήθεια Εξοπλισμού Πληροφορικής που θα συμβάλλει στον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».
11. Το υπ' αρ. πρωτ. 5035/28-09-2018 (ΑΔΑ:6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού».
12. Των σε εκτέλεση ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λουπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
13. Το γεγονός ότι η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης διαθέτει το δικαίωμα να μη παράγει αποτελέσματα από την παρούσα διακήρυξη για λόγους ανωτέρας βίας.
14. Την αρ. 14026/15-5-2017 (ΑΔΑ: ΩΘ15465ΧΘ7-ΓΜΦ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
15. Την αρ. πρωτ. οικ.406/24-01-2020 (ΑΔΑΜ:97ΘΩΟΡ1Θ-ΠΑΒ) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού για τη ετήσια «Συγκρότηση επιτροπών για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» για το έτος 2020.
16. Το αρ. οικ.725/11-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006279481 2020-02-12) Πρωτογενές Αίτημα της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
17. Την αρ.πρωτ.οικ. 727/13-02-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ006301028 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20280) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 2.130,00 € Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 101.000000 ΑΛΕ 2420204001
18. Την αρ.πρωτ.οικ. 770/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301233 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20279) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 1.600,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 501.000000 ΑΛΕ 2420204001
19. Την αρ.πρωτ.οικ 771/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301369 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20278) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 4.260,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0100000 ΑΛΕ 2420204001
20. Την αρ.πρωτ.οικ. 772/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301534 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20277) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 11.450,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0200000 ΑΛΕ 2420204001
21. Την αρ.πρωτ.οικ 773/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301652 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20276) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 22.900,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0300000 ΑΛΕ 2420204001
22. Τις αποφάσεις προέγκρισης πίστωσης για το έτος α' τρίμηνο του 2021 με:
 - I. αρ. πρωτ.οικ 777/13-02-2020 (20REQ006303448 17-2-2020 ΑΔΑ:6Η0ΒΟΡ1Θ-9ΚΠ) ποσού 720,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 101.0000000 ΑΛΕ 2420204001
 - II. αρ.πρωτ.οικ 778/13-2-2020 (20REQ006303660 18-02-2020 ΑΔΑ :ΩΤΣΨΟΡ1Θ-ΙΘΘ) ποσού 540,00 € Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 501.0000000 ΑΛΕ 2420204001
 - III. αρ.πρωτ.οικ 779/13-02-2020 (20REQ006303815 18-02-2020 ΑΔΑ:6ΦΛΥΟΡ1Θ-ΛΥΧ) ποσού **1.430,00€** Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0100000 ΑΛΕ 2420204001
 - IV. αρ.πρωτ.οικ 780/13-02-2020 (20REQ006303283 18-02-2020 ΑΔΑ:6Τ9ΛΟΡ1Θ-ΔΣΛ) ποσού **3.820,00€** Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0200000 ΑΛΕ 2420204001
 - V. αρ.πρωτ.οικ 781/13-02-2020 (20REQ006303177 18-02-2020 ΑΔΑ:6Δ7ΟΡ1Θ-ΛΦ0) ποσού **7.630,00€** Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0300000 ΑΛΕ 2420204001
23. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για την **ανάθεση εργασιών καθαριότητας στα κτίρια**

που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΑΔΚ) για 12 μήνες, το χρονικό διάστημα από 01/04/2020 μέχρι 31/03/2021.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται μέχρι το ποσό των σαράντα τριών χιλιάδων και πεντακοσίων εξήντα ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (**43.560,00€**) ήτοι πενήντα τέσσερις χιλιάδες δεκατέσσερα ευρώ και σαράντα λεπτά (**54.014,40€**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις οικονομικού έτους 2020 και 2021 σύμφωνα με τις παραπάνω σχετικές αποφάσεις (σημεία 17-22).

1. Τμήματα

Το συμβατικό αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης υποδιαιρείται στα κάτωθι **τέσσερα (4) τμήματα** :

- Τμήμα 1^ο** : «Υπηρεσίες ΑΔΚ στο Νομό Λασιθίου»
- Τμήμα 2^ο** : «Υπηρεσίες ΑΔΚ στο Ηρακλείου»
- Τμήμα 3^ο** : «Υπηρεσίες ΑΔΚ στο Νομό Ρεθύμνου»
- Τμήμα 4^ο** : «Υπηρεσίες ΑΔΚ στο Νομό Χανίων»

2. Κριτήριο κατακύρωσης:

Η **χαμηλότερη τιμή συνολικής μηνιαίας δαπάνης**, χωρίς ΦΠΑ, για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας ανά τμήμα (Νομό).

3. Προσφορές

Οι προσφορές γίνονται δεκτές για **ένα Τμήμα ή περισσότερα Τμήματα ή για το σύνολο των Τμημάτων** και για **το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου ανά Τμήμα**.

Προσφορές κατατίθενται εγγράφως και σφραγισμένες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-όρους, της παρούσης και μέχρι την ημέρα πραγματοποίησης του διαγωνισμού, δηλαδή Τετάρτη 11 Μαρτίου 2020 και ώρα **10.00 π.μ.**, ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως στη διεύθυνση: Διεύθυνσης Οικονομικού-Πρωτόκολλο, Λ. Ικάρου και Σπανάκη 2^Α Πόρος, 71307 Ηράκλειο (1^{ος} Όροφος).

4. Ανάλυση Κόστους Δαπάνης Υπηρεσιών Καθαριότητας

Πίνακας Προϋπολογιζόμενης Μέγιστης Μηνιαίας Δαπάνης Υπηρεσιών Καθαριότητας ανά Τμήμα

	Συνολικά τ.μ.	Μέγιστη Μηνιαία Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1. ΛΑΣΙΘΙ	1.032,00 τ.μ.	440 €
ΤΜΗΜΑ 2. ΗΡΑΚΛΕΙΟ	4.856,00 τ.μ.	1.935 €
ΤΜΗΜΑ 3. ΡΕΘΥΜΝΟ	858,40 τ.μ.	575 €
ΤΜΗΜΑ 4. ΧΑΝΙΑ	845,00 τ.μ.	680 €
Σύνολο	7.591,40 τ.μ.	3.630 €

Επισημαίνεται ότι ο παραπάνω πίνακας περιλαμβάνει το κόστος του **τακτικού** αλλά και του **γενικού** καθαρισμού ανά τμήμα.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Λ. Ικάρου και Σπανάκη 2^Α Πόρος, 71307 Ηράκλειο, 1^{ος} όροφος στις:

11 Μαρτίου 2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.

παρουσία της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν λόγω διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την αποδοχή όλων των όρων της Διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α),
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β),
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ),
ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ),
ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε) και το
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗ (ΤΕΥΔ) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ).

Η διακήρυξη θα είναι διαθέσιμα διαδικτυακά: στη **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** (η αναζήτηση γίνεται με τον ΑΔΑ), στο **<http://www.apdkritis.gov.gr>** (ακολουθώντας τη διαδρομή: Διοικητική Δομή- Γεν. Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας-Δ/ση Οικονομικού-Ανακοινώσεις), και στο **ΚΗΜΔΗΣ** -Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

**Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Κοινοποίηση:

- Μέλη επιτροπής** αξιολόγησης διαγωνισμού (αρ. πρωτ. οικ. 406/24-01-2020 ΑΔΑΜ:97ΘΩΟΡ1Θ-ΠΑΒ) δια μέσου των Διευθύνσεων τους :
- Δ/ση Υδάτων (Δασκαλάκης Ιωάννης)
 - Δ/ση ΠΕΧΩΣ (Παντερή Μαρία, Βαρδάκη Φιλοκτήτη)
 - Δ/ση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (Συγλέτος Βασίλης, Πατεράκης Γεώργιος, Στρατήγη Χρυσή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
 - Φυσικά ή νομικά πρόσωπα
 - Ενώσεις οικονομικών φορέων (προμηθευτών)
 - Κοινοπραξίες/προσωρινές συμπράξεις
2. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι εμπίπτουν στους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (Λόγοι Αποκλεισμού).

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**Α. Χρόνος και Τρόπος υποβολής των προσφορών**

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ή να αποστείλουν (με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier), επί αποδείξει, την έγγραφη προσφορά τους στον χρόνο που ορίζεται με την παρούσα διακήρυξη μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου, 71307, Πόρος-Ηράκλειο, στον 1^ο όροφο.

Προσφορές που **κατατίθενται ή αποστέλλονται εκπρόθεσμα** (πέρα από την ορισμένη ημερομηνία και ώρα) **απορρίπτονται** και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν ή να αξιολογηθούν από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών (παρ. 2 του άρθρου 67 του Ν.4412/2016).

Επίσης

- Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα
- Οι συνολικές τιμές θα πρέπει να δίνονται σε **ευρώ** και θα αναφέρονται ολογράφως και αριθμητικώς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Β. Περιεχόμενο Προσφορών

Ο οικονομικός φορέας θα υποβάλλει **έναν (1) γενικό (κυρίως) φάκελο** που θα έχει εξωτερικά την κάτωθι ένδειξη:

ΠΡΟΣ: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡ.ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ του [.....αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντα και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν.....] ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΦΜ/ ΔΟΥ: Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλ/ φαξ /email):
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το χρονικό διάστημα από 01/04/2020 μέχρι 31/03/2021
Αναθέτουσα Αρχή: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ (Ταχ.Δ/ση: Πρωτόκολλο Δ/σης Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2 ^Α & Λεωφ. Ικάρου, 1 ^{ος} όροφος, 71307, Πόρος, Ηράκλειο)
(ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)

Εσωτερικά θα περιέχει:

- 1) ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»,
- 2) ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

B.1. Φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

B.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν (άρθρο 93, εδάφιο β του ν. 4412/2016):

1. **Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)** (άρθρο 79, παρ. 4 του ν. 4412/2016), συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης. Το εν λόγω έντυπο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης [<http://www.apdkritis.gov.gr> -> ακολουθώντας τη διαδρομή Διοικητική Δομή - Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Οικονομικού].

Διευκρινήσεις επί του Τ.Ε.Υ.Δ.:

- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.
- Ως προς τα **κριτήρια επιλογής της Ενότητας α του Μέρους IV του ΤΕΥΔ:**
 Ως μοναδικό κριτήριο ποιοτικής επιλογής ορίζεται η **καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**. Συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, **απαιτείται** να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας ήτοι να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει **μόνο** την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV, τα πεδία της οποίας έχουν απαλειφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Προς υποβοήθηση των οικονομικών φορέων κατά τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ, παρέχονται Κατευθυντήριες Οδηγίες από την ΕΑΑΔΗΣΥ [Κ.Ο. 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και Κ.Ο. 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε)].
 - Το ΤΕΥΔ δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του κατά νόμο υπόχρεου προς υπογραφή του. Ωστόσο, τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.
 - Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψηφίους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του ν.4412/2016.
- 2. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του προσφέροντος ανάλογα με τη νομική του μορφή (π.χ. έναρξη επαγγέλματος, καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κ.α.) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης αυτού. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπα που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.) τυχόν τρίτοι στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία των μελών του οργάνου διοίκησης/νομίμου εκπροσώπου.**
- 3. Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

B.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και με ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό που αφορούν στην Τεχνική Προσφορά:

3. Τον *αριθμό* των εργαζομένων που θα χρησιμοποιεί σε κάθε κτίριο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης καθώς και τις *ημέρες* και τις *ώρες* εργασίας.
4. Τη *συλλογική σύμβαση εργασίας* στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (κατάθεση αντιγράφου).
5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

B.2. Φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ υποχρεωτικά, **με ποινή αποκλεισμού**.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου

Φ.Π.Α. για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα διακήρυξη. Διαφορετικά η προσφορά **θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

- Προσφερόμενη τιμή που δεν προκύπτει με σαφήνεια, με την επιφύλαξη της παρ.4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Οι τιμές δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Σε περιπτώσεις προϊόντων-υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της οικονομικής προσφοράς (ιδίως όταν αυτή είναι ασυνήθιστα χαμηλή για το αντικείμενο της ανάθεσης), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016. Εάν και μετά τη παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης η οικονομική προσφορά κριθεί ως υπερβολικά χαμηλή η προσφορά θα απορρίπτεται.
- Στην προσφορά πέρα τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών θα πρέπει να υπολογίζουν οι ανάδοχοι και το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ επί των προσφορών:

- Οι προσφορές **υπογράφονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα** ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Στην προσφορά πρέπει απαραιτήτως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.
- Εναλλακτικές προσφορές, πέραν των ως άνω αναφερομένων, θα απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016 κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού ή εφόσον η ανωτέρω ένσταση έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Χρόνος ισχύος των προσφορών.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς, για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται κρατήσεις επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης:

- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Π.Π. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Π.Π.
- Παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του ν.2198/1994 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Τελικός ανάδοχος αναδεικνύεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή συνολικής μηνιαίας δαπάνης, χωρίς ΦΠΑ, ανά τμήμα (Νομό) για το σύνολο των υπηρεσιών.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών γίνεται δημόσια, από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Διενεργείται αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Στη περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Σχετικά με την συμπλήρωση-αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Ενστάσεις.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 127 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από την περ.32 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017).

- Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής η οποία εξέδωσε την προσβαλλόμενη πράξη. Συγκεκριμένα υποβάλλονται υπόψη της Επιτροπής αξιολόγησης

Ενοστάσεων (της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και κατατίθενται, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ή ηλεκτρονικά, στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρ. Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, στον 1ο όροφο, επί της οδού Στ. Σπανάκη 2^Α & Λεωφ. Ικάρου 2, Τ.Κ. 71307, Πόρος-Ηράκλειο.

- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο (άρθρο 127 παρ. 2 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με την περ. 33 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017).
- Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει επί της ασκηθείσας ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στη περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών, ήτοι χωρίς να εκδοθεί απόφαση της αναθέτουσας αρχής επί της ασκηθείσας ένστασης, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
- Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία περί των κρατικών προμηθειών του Δημοσίου.

Κατάρτιση Σύμβασης

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (Σχέδιο Σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη).

Το κείμενο της **Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου** στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ματαίωση Διαδικασίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του χρονοδιαγράμματος του διαγωνισμού και δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαγωνιστική διαδικασία, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της διαδικασίας σύναψης από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 32 του Ν.4412/2016, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή

της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες. Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό πραγματοποιείται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος δεν αντλεί εξ αυτού και μόνο του λόγου δικαίωμα αποζημίωσης και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των προσφορών ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματός τους, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τους υποψηφίους.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε **ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.** (μόνο για συμβάσεις άνω των 20.000 χωρίς Φ.Π.Α.).

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης, πρέπει να είναι σύμφωνο με το *Υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη* και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και να ισχύει τουλάχιστον για τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται **μετά** την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ωράριο Εργασίας : Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα από 07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών

Βιβλίο Παρουσιών και έλεγχος προσέλευσης προσωπικού.

Οι επιτροπές ελέγχου καθαριότητας, δύναται να διατηρούν σε κάθε υπηρεσία βιβλίο παρουσιών προσωπικού καθαριότητας όπου θα καταχωρείται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του, αλλά και ότι άλλο κριθεί σκόπιμο.

Συμπεριφορά και Αμφίεση Προσωπικού Καθαριότητας

- Το Προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
- Όλο το προσωπικό εργασίας θα πρέπει να φορά ειδικές ποδιές εργασίας, ομοιόμορφες και πάντα καθαρές (το κόστος αμφίεσης βαρύνει τον ανάδοχο).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το αντικείμενο του έργου αφορά παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας.

A. Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη

Άδειασμα απορριμμάτων από τα καλαθάκια και αλλαγή πλαστικών σακουλών.

Υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής και πλακιδίων αποχωρητηρίων.

Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στα μπάνια

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή σκόνης όλων των μοκετών, όπου υπάρχουν.

Καθαρισμός γραφείων και βοηθητικών επίπλων.

Καθαρισμός ασανσέρ.

Καθαρισμός στα κάγκελα του κλιμακοστασίου.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κεντρικής εισόδου κτιρίων.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων.

B. Εργασίες Γενικής Καθαριότητας - μία φορά το μήνα (πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα)

Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) εντός και εκτός του κτιρίου και αλουμινίων.

Γενικός καθαρισμός τουαλετών (πλύσιμο και απολύμανση) ειδών υγιεινής, πλακιδίων, πορτών κλπ.

Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων.

Καθαρισμός εσωτερικών πορτών.

Πλύσιμο μπαλκονιών.

Ο εξοπλισμός, οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον ανάδοχο. Αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι,

χειροπεττές) παρέχονται από τις Υπηρεσίες της ΑΔΚ.

Πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας σε έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεμινάρια, συναντήσεις ομάδων εργασίας κ.λ.π.) ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τυχόν συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα (όχι παραπάνω από είκοσι ημέρες).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίησης κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση (σε ισχύ).
- Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος .

Τεχνική Καθαριότητας

- Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας (καρότσια, σεντ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες κουβάδες, σφουγγαρίστρες πανέτες κτλ.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο.
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.
- Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλαθάκια όλων των χώρων καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.
- Γάντια χοντρά κουζίνας είναι απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλύνει και καθαρίζει τις τουαλέτες ή μεταφέρει απορρίμματα, με την ευθύνη του αναδόχου.

Πληρωμή- κρατήσεις

- Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής Υλικών και Εργασιών για την καλή εκτέλεση των εργασιών του προηγούμενου μηνός.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

α) Τιμολόγιο του προμηθευτή

β) το ΑΜΚΑ ή τον ΑΜΕ της εταιρείας (αριθμός Μητρώου Εργοδότη στον οποίο βγαίνει η ασφαλιστική ενημερότητα του ΙΚΑ)

γ) τον IBAN του τραπεζικού λογαριασμού της εταιρείας ως : φωτοτυπία της 1ης σελ. βιβλιαρίου τραπεζής (με επωνυμία και IBAN) ή εκτύπωση από web-banking ή Βεβαίωση Τραπέζης (σημ: τα β και γ κατατίθενται άπαξ).

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Αναλυτικοί πίνακες ανά Τμήμα/Νομό (κατ' ελάχιστο)

ΤΜΗΜΑ 1. ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ						
Κτίρια ΑΔΚ Ταχυδρ.Δ/νση	Επιφάνεια Τετρ.μέτρα	Υπηρεσίες ΑΔΚ	Άτομα	ώρες / άτομο	Συχνότητα / εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
						Ώρες / μήνα
Ρούσσου Καπετανάκη 8, Τ.Κ.72100 Άγιος Νικόλαος Ν. Λασιθίου Κρήτης	500 τμ Τακτικός καθαρισμός	Δ/νση Δασών Τμ. Διοικ. – Οικ. Τμ. Γραμματείας	2	2,5	2	4
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, Τ.Κ.72100 Άγιος Νικόλαος Ν. Λασιθίου Κρήτης	352 τμ	Τμήμα Αδειών Διαμονής Δνση Ιθαγένειας	2	2,5	2	2,5
Φουνταλίδου 31, Τ.Κ.72300, Σητεία Ν. Λασιθίου Κρήτης	80 τμ	Δασονομείο Σητείας	1	1	1	-
2 ^ο χλμ Ιεράπετρας Γρα Λυγιάς, Τ.Κ.72200, Ιεράπετρα Ν. Λασιθίου Κρήτης	100 τμ	Δασονομείο Ιεράπετρας	1	1	1	-
ΣΥΝΟΛΟ	1.032 τ.μ.					

ΤΜΗΜΑ 2 .
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Κτίρια ΑΔΚ Ταχυδρ.Δ/νση	Επιφάνεια Τετρ.μέτρα	Υπηρεσίες ΑΔΚ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Συχνότητα/ εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
						Ώρες / μήνα
Λ. Ικάρου και Στεργίου Σπανάκη 2 ^Α Τ.Κ.71307 Ηράκλειο Κρήτης	985 τ.μ.	Δ/νσεις -Διοίκησης -Οικονομικού -Κοινοφελών Περιουσιών	2	3	2	6
Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., Τ.Κ. 71500 Ηράκλειο Κρήτης	614 τ.μ.	Δ/νσεις -Δασών -Επιθ/σης & Συντονισμού Δασών -Αγροτικών Υποθέσεων	2	2,5	2	6
3ο χλμ. Μοιρών – Πόμπιας	50 τ.μ.	Δασονομείο Μοιρών	1	1	1	-
Αρχάνες	40 τ.μ.	Δασοφυλακείο Αρχανών	1	1	1	-
Καστέλι Πεδιάδος	50 τ.μ.	Δασοφυλακείο Καστελίου	1	1	1	-
Πύργος	30 τ.μ.	Δασοφυλακείο Πύργου	1	1	1	-
Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, Γόφυρο Τ.Κ.71304 Ηράκλειο Κρήτης	1.050 τ.μ. & Υπόγειο	Γραφείο Κίνησης Οχημάτων Δ/νση ΠΕ.ΧΩ.Σ. Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου	2	3,5	2 *	6
Ελευθέρνης & Συβρίτου 2, Τ.Κ. 71303 Ηράκλειο-Κρήτης	620 τ.μ.	Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ Αυτοτελές Τμήμα Εκπαίδευσης	2	3,5	2	6
	300 τ.μ. εξωτερικός χώρος		1	2	2	
Πλατεία Κουντουριώτη, Τ.Κ.71202 Ηράκλειο Κρήτης	1.117 τ.μ. (δύο κτίρια)	Γραφείο Συντονίστριας Δ/νση Υδάτων Δ/νση Πληρ/κής και Επικοινωνιών	2	3,5	2	7
		Δ/νση Πολιτικής Προστασίας	1	1	2	
ΣΥΝΟΛΟ	4.856 τ.μ.					

**ΤΜΗΜΑ 3.
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

Κτίρια ΑΔΚ Ταχυδρ.Δ/νση	Επιφάνεια Τετρ.μέτρα	Υπηρεσίες ΑΔΚ	Άτομα	ώρες / άτομο	Συχνότητα/ εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
						Ώρες / μήνα
Χορτάτζη 20, Τ.Κ. 74133 Ρέθυμνο	311,40 τ.μ.	Τμήμα Διοικ. – Οικον/κού- Τμ.Γραμματείας ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	1	3	2	2
Απολλωνιάτου 6, Τ.Κ.74100 Ρέθυμνο	222 τ.μ.	Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Ρεθύμνου	1	3	2	2
Κόμβος Αμαρίου, Τ.Κ.74100 Ρέθυμνο	325 τ.μ.	Δ/νση Δασών	2	2,5	2	5
ΣΥΝΟΛΟ	858,40 τ.μ.					

**ΤΜΗΜΑ 4.
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**

Κτίρια ΑΔΚ Ταχυδρ.Δ/νση	Επιφάνεια Τετρ.μέτρα	Υπηρεσίες ΑΔΚ	Άτομα	ώρες / άτομο	Συχνότητα/ εβδομάδα	ΓΕΝΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
						Ώρες / μήνα
Χρυσοπηγή Τ.Κ.73100, Χανιά	322 τ.μ.	Δ/νση Δασών	2	2.5	2	5
Θεραπευτηρίου 27, (όπισθεν ΜΑΪΧ), Τ.Κ.73200 Σούδα, Χανίων	523 τ.μ.	Τμήμα Αδειών Διαμονής Ν. Χανίων Τμήμα Διοικ/κού Οικονομικού- Τμ.Γραμματείας ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ	2	4	2	6
ΣΥΝΟΛΟ	845 τ.μ.					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Συμπληρώστε οικονομικά στοιχεία μόνο για το τμήμα ή τα τμήματα της υποβληθείσας προσφοράς.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ :	
ΑΦΜ & Δ.Ο.Υ.:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ & ΑΔΤ:	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ –FAX:	
E-MAIL :	

ΤΜΗΜΑ 1. Ν. Λασιθίου

<i>Κτίρια- Ταχυδρομική Διεύθυνση</i>		<i>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</i>
Ρούσσου Καπετανάκη 8, 72100 Άγιος Νικόλαος		
Ηρώων Πολυτεχνείου 1, 72100 Άγιος Νικόλαος		
Φουνταλίδου 31, 72300, Δασονομείο Σητείας		
2 ^ο χλμ Ιεράπετρα –Γρα Λυγιάς, Δασονομείο Ιεράπετρας		
1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
2	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ		

ΤΜΗΜΑ 2. Ν. Ηρακλείου

<i>Κτίρια-Ταχυδρομική Διεύθυνση</i>		<i>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</i>
Ικάρου και Σπανάκη 2 71307 Ηράκλειο		
Φοινικιά Περιοχή Τ.Ε.Ι., 71500 Ηράκλειο		
3ο χλμ. Μοιρών – Πόμπιας, Δασονομείο Μοιρών		
Δασοφυλάκειο Αρχανών		
Καστέλι Πεδιάδος, Δασοφυλάκειο Καστελλίου		
Πύργος, Δασοφυλάκειο Πύργου		
Μ. Παρλαμά 2 και Λ. 62 Μαρτύρων 417, Γιόφυρο, 71304 Ηράκλειο		
Ελευθέρης & Συβρίτου 2, Καμίνια, 71303 Ηράκλειο		
Πλατεία Κουντουριώτη, 71202 Ηράκλειο		

1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
2	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ		

ΤΜΗΜΑ 3. Ν. Ρεθύμνου		
<i>Κτίρια- Ταχυδρομική Διεύθυνση</i>		<i>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</i>
Χορτάτζη 20, 74133 Ρέθυμνο		
Απολλωνιάτου 6, 74100 Ρέθυμνο		
Κόμβος Αμαρίου, 74100 Ρέθυμνο		
1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
2	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ		

ΤΜΗΜΑ 4. Ν. Χανίων		
<i>Κτίρια- Ταχυδρομική Διεύθυνση</i>		<i>ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</i>
Χρυσοπηγή 73100, Χανιά		
Θεραπευτηρίου 27, όπισθεν Μ.Α.Ι.Χ., 73200 Σούδα Χανιά		
1	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
2	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ		

Τόπος

Ημερομηνία.....

Υπογραφή/Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

Δ/ΝΣΗ:,

Τ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΘΕΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το χρονικό διάστημα, από 01/04/2020 μέχρι 31/03/2021.

ΠΡΟΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ικάρου και Σπανάκη 2, Ηράκλειο

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των€ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης "(τον τίτλο της σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
 ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Σύμβασηευρώ για την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το χρονικό διάστημα από 01/04/2020 μέχρι 31/03/2021.

Στο Ηράκλειο σήμερα - - 2020 στα γραφεία της Δ/νσης Οικονομικού οι:

1. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (ΑΠ.Δ.Κ.) με Α.Φ.Μ. 090306519, Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, νομίμως εκπροσωπούμενη από την Κοζυράκη Μαρία, Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή» και
2., ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην(στοιχεία διεύθυνσης, επικοινωνίας)..... με Α.Φ.Μ..... & Δ.Ο.Υ., εφεξής καλούμενος «Ανάδοχος»

Μετά την:

3. Την με ημερομηνία εγγυητική επιστολή ύψους€

Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβαίως δεκτά τα εξής:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή την καθαριότητα των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης το νομό Κρήτη (Τμήμα Διακήρυξης) από μέχρι 31/3/2021.

Άρθρο 2ο

Πληρωμή – Κρατήσεις - Τιμολόγηση

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα

1. Την αρ.πρωτ. 727/13-02-2020 (ΑΔΑΜ:20REQ006301028 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20280) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 2.130,00 € Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 101.0000000 ΑΛΕ 2420204001
2. Την αρ.πρωτ. οικ. 770/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301233 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20279) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 1.600,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 501.0000000 ΑΛΕ 2420204001
3. Την αρ.πρωτ. οικ 771/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301369 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20278) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 4.260,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0100000 ΑΛΕ 2420204001
4. Την αρ.πρωτ.οικ. 772/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301534 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20277) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 11.450,00€ Φορέας 1906

Ειδικός Φορέας 999.0200000 ΑΛΕ 2420204001

5. Την αρ.πρωτ. οικ 773/13-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20REQ006301652 17-02-2020) α/α Βιβλίου Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 20276) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ποσού 22.900,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0300000 ΑΛΕ 2420204001

Και τις αποφάσεις προέγκρισης πίστωσης για το έτος α τρίμηνο του 2021 με:

1. αρ. πρωτ.οικ 777/13-02-2020 (20REQ006303448 17-2-2020 ΑΔΑ:6Η0ΒΟΡ1Θ-9ΚΠ) ποσού 720,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 101.0000000 ΑΛΕ 2420204001
2. αρ.πρωτ.οικ 778/13-2-2020 (20REQ006303660 18-02-2020 ΑΔΑ :ΟΤΣΨΟΡ1Θ-ΙΘΘ) ποσού 540,00 € Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 501.0000000 ΑΛΕ 2420204001
3. αρ.πρωτ.οικ 779/13-02-2020 (20REQ006303815 18-02-2020 ΑΔΑ:6ΦΛΥΟΡ1Θ-ΛΥΧ) ποσού 1.430,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0100000 ΑΛΕ 2420204001
4. αρ.πρωτ.οικ 780/13-02-2020 (20REQ006303283 18-02-2020 ΑΔΑ:6Τ9ΛΟΡ1Θ-ΔΣΛ) ποσού 3.820,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0200000 ΑΛΕ 2420204001
5. αρ.πρωτ.οικ 781/13-02-2020 (20REQ006303177 18-02-2020 ΑΔΑ:6Δ7ΟΡ1Θ-ΛΦΘ) ποσού 7.630,00€ Φορέας 1906 Ειδικός Φορέας 999.0300000 ΑΛΕ 2420204001

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν εκκαθάρισης των δικαιολογητικών και σχετικής βεβαίωσης από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής υλικών και εργασιών για την καλή εκτέλεση της προμήθειας-εργασιών του προηγούμενου μηνός.

Κατά την πληρωμή θα γίνονται κρατήσεις επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων:

- 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.
- 0,06 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, χαρτόσημο 3% επί της Ε.Α.Π.Π. και 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του χαρτοσήμου Ε.Α.Π.Π.
- παρακράτηση του προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του ν.2198/1994 Φόρου Εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013.

Τρόπος Τιμολόγησης

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγια ως εξής:

Άρθρο 3^ο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 4144/2013 (ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 3863/2010)

1. Ημέρες και ώρες εργασίας- Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο – Αριθμός εργαζομένων
2. Αποδοχές – Εργοδοτικές Ασφαλιστικές εισφορές προσωπικού - Λοιπά κόστη – Εργολαβικό κέρδος – Κρατήσεις (Ανά μήνα)
3. Συλλογική σύμβαση εργασίας

Άρθρο 4^ο

Παρεχόμενες υπηρεσίες/εργασίες. Ωράριο.

Παρεχόμενες υπηρεσίες/εργασίες στα κτίρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Α. Εργασίες Τακτικής Καθαριότητας – σε κάθε επίσκεψη

- Άδειασμα απορριμμάτων από τα καλαθάκια και αλλαγή πλαστικών σακουλών.
- Υγρός καθαρισμός και απολύμανση ειδών υγιεινής και πλακιδίων αποχωρητηρίων.
- Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.
- Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στα μπάνια

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

- Σκούπισμα με απορροφητική μηχανή σκόνης όλων των μοκετών, όπου υπάρχουν.
- Καθαρισμός γραφείων και βοηθητικών επίπλων.
- Καθαρισμός ασανσέρ.
- Καθαρισμός στα κάγκελα του κλιμακοστασίου.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου και κεντρικής εισόδου κτιρίων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων.

Β. Εργασίες Γενικής Καθαριότητας - μία φορά το μήνα (πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα)

- Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) εντός και εκτός του κτιρίου και αλουμινίων.
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών (πλύσιμο και απολύμανση) ειδών υγιεινής, πλακιδίων, πορτών κλπ.
- Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων.
- Καθαρισμός εσωτερικών πορτών.
- Πλύσιμο μπαλκονιών.

Ο εξοπλισμός, οι συσκευές καθαρισμού και τα υλικά καθαριότητας για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται από τον ανάδοχο. Αναλώσιμα είδη για τις τουαλέτες (όπως χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι, χειροπετσέτες) παρέχονται από τις Υπηρεσίες της ΑΔΚ.

Ωράριο Εργασίας.

Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα από 07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών

Πρόσθετη κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών καθαριότητας σε έκτακτες περιστάσεις (π.χ. σεμινάρια, συναντήσεις ομάδων εργασίας κ.λ.π.) ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τυχόν συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα (όχι παραπάνω από είκοσι ημέρες).

Προδιαγραφές Υλικών Καθαριότητας και εξοπλισμού

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση (σε ισχύ).
- Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας όπου αυτό τα χρησιμοποιεί. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιαστεί είτε στο προσωπικό του αναδόχου είτε στο προσωπικό των κτιρίων από κακή χρήση των καθαριστικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος .

Τεχνική Καθαριότητας

- Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας (καρότσια, σεντ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες κουβάδες, σφουγγαρίστρες πανέτες κτλ.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο.
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για χώρους WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

- Σακουλάκια μίας χρήσεως θα τοποθετούνται στα καλαθάκια όλων των χώρων καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.
- Γάντια χοντρά κουζίνας είναι απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλύνει και καθαρίζει τις τουαλέτες ή μεταφέρει απορρίμματα, με την ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 5^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου είναι αυτές που αναφέρονται στην σχετική διακήρυξη και επιπλέον :

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- να τηρεί όλους τους νόμους για την εργασία, τις αμοιβές, το ωράριο, τις κοινωνικές παροχές, τις αποζημιώσεις, τους φόρους, την υγεία, την ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που θα προκύπτει από αυτές.
- να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.
- να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
- αν το προσωπικό προέρχεται από χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά Άδεια Διαμονής και να είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- να δηλώσει εγγράφως το προσωπικό που θα έχει πρόσβαση στα κτίρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και πόσες ώρες θα απασχολείται την ημέρα σε κάθε κτίριο που θα γίνεται ο καθαρισμός.
- Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λ.π., ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά και ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
- Κατά την πληρωμή θα προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ότι το προσωπικό είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α.
- Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
- Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής

προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια.

- Ο εργολάβος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση έχει για οποιοσδήποτε εισφορές σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και κάθε είδους φόρους, τέλη, εισφορές στο Δημόσιο κ.λ.π.

Ειδικά συμφωνείται ότι, ουδεμία νομική συμβατική ή άλλη σχέση συνδέει καθ' όλη την διάρκεια της συμβάσεως, τον εργοδότη με το προσωπικό του εργολάβου, για το οποίο άλλωστε ο εργολάβος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός, ειδικά για τον εφοδιασμό του προσωπικού του με κάθε είδους απαιτούμενη άδεια.

Τυχόν παράπονα του εργοδότη θα πρέπει να αναφέρονται γραπτώς εντός τριών (3) ημερών από τη διαπίστωση της αιτίας για το παράπονο και η εταιρεία καθαρισμού υποχρεούται να ερευνήσει αμέσως και να λάβει τα αναγκαία μέτρα.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης θελήσει να διακόψει την συνεργασία του με τον εργολάβο, θα πρέπει να γίνει έγγραφη καταγγελία δύο μήνες πριν την διακοπή των εργασιών.

Άρθρο 6^ο **Λοιποί Όροι**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) τα οποία η εταιρία έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα και από τους δύο (2) συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147) όπως ισχύει]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία
ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **50204**
- Ταχυδρομική διεύθυνση **ΙΚΑΡΟΥ ΚΑΙ ΣΠΑΝΑΚΗ 2, 71307 ΗΡΑΚΛΕΙΟ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αικ. Σπυριδάκη, Μ. Βουλγαράκη
- Τηλέφωνο: 2810-278.417, 278.447
- Ηλ. ταχυδρομείο: m.voulgaraki@apdkritis.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο <http://www.apdkritis.gov.gr>

B: Διενέργεια συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση εργασιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για ένα έτος (01/4/2020-31/3/2021).

- CPV: **90910000-9**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:

- Σύμβαση ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :

Τμήμα 1^ο. Ν. Λασιθίου

Τμήμα 2^ο. Ν. Ηρακλείου

Τμήμα 3^ο. Ν. Ρεθύμνου

Τμήμα 4^ο. Ν .Χανίων

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^ν;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά</p>	<p>Τμήμα 1. Ν. Λασιθίου <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Τμήμα 2. Ν. Ηρακλείου <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Τμήμα 3. Ν. Ρεθύμνου <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Τμήμα 4. Ν. Χανίων <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV .	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή

<p>πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xvi}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxi}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]· β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....]· - [.....]·</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]· β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....]· - [.....]·</p>

<p>διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}</p>	<p>γ.2)[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να Εάν ναι, να αναφερθούν αναφερθούν λεπτομερείς λεπτομερείς πληροφορίες πληροφορίες [.....] [.....]</p>
<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{xxiii}</i> [.....][.....][.....]</p>

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxvii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p>παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxviii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{***}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{***}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{***} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**
- Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχείρησης που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**
- iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. **3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουγρία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. **3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"**.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. **4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις"**.
- xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xx Λαμβανόμενου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονητή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών
- xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxiv Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxv Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxvii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περυσ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxviii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.
- xxx Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xxxi Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xxxii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxxiix Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.