ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡ. ΥΛΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Δημόσια Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια και τους χώρους που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Στο Ηράκλειο σήμερα 17-4-2025, στα γραφεία της Διεύθυνσης Οικονομικού, Στ. Σπανάκη 2^{Α} & Λεωφόρος Ικάρου, Τ.Κ.71307 Ηράκλειο, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:
αφενός η **Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης** (ΑΔΚ) με Α.Φ.Μ. **090306519** & Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου, νομίμως εκπροσωπούμενη από την Κοζυράκη Μαρία, Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, εφεξής «**Αναθέτουσα Αρχή**»,
και **αφετέρου** η εταιρεία **ΠΡΙΚΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ – MASTER CLEAN** που εδρεύει στη Διεύθυνση Γερωνυμάκη 77, Τ.Κ. 71307 Ηράκλειο Κρήτης, τηλ. 2810230646, email : masterclean10@gmail.com με Α.Φ.Μ.: **053144574**, Δ.Ο.Υ.: **ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ** και εκπροσωπείται νόμιμα από την κα ***Πρικάκη Χρυσάνθη*** εφεξής «**Ανάδοχος**», σε συνέχεια της αρ. πρωτ. 762/26-3-2025 (ΑΔΑ : 9ΛΞΗΟΡ1Θ-Ρ68 και ΑΔΑΜ : 25AWRD016533821 2025-03-26) και των αρ. πρωτ. ΕΞ-154714/17-3-2025 και 165382/21-3-2025 εγγράφων της Επιθεώρησης Εργασίας, συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1ο
Αντικείμενο της σύμβασης

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
C.P.V.: 90910000-9 (Υπηρεσίες καθαρισμού)

Άρθρο 2ο
Παρεχόμενες Υπηρεσίες
Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	**ΤΜ ΚΤΙΡΙΩΝ**	*ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ*	*ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ*	*ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ*	***ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ €***
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΝΗΣ & ΣΥΒΡΙΤΟΥ 2	740	2	1	3	6.233,76
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΣΤ. ΣΠΑΝΑΚΗ 2 & Λ/ ΙΚΑΡΟΥ	985	2	1	3,5	7.272,72
ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΟΔΟΣ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	280	2	1	1,7	3.532,46
ΡΕΘΥΜΝΟ ΟΔΟΣ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΤΟΥ 6	222	2	1	1,5	3.116,88
ΡΕΘΥΜΝΟ ΟΔΟΣ ΧΟΡΤΑΤΖΗ 20	255,5	2	1	1,5	3.116,88
ΧΑΝΙΑ- ΣΟΥΔΑ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ 27	784,7	2	1	3	6.233,76
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΦΟΙΝΙΚΙΑ ΔΑΣΙΚΟ ΦΥΤΩΡΙΟ ΦΟΙΝΙΚΙΑΣ	116	2	1	1	2.077,92
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΓΙΟΦΥΡΟ ΜΕΝΕΛΑΟΥ ΠΑΡΛΑΜΑ 2 & Λ. 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ 417	825	2	1	4,3	8.935,06
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΠΛ.ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ	400	2	1	2	4.155,84

ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΠΛ.ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ ΚΤΙΡΙΟ **(Καθημερινή παρουσία τουλάχιστον 2 ωρών)**	600	5	1	2,4	12.467,52
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	**57.142,80€**
				Φ.Π.Α. 24%	**13.714,27€**
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	**70.857,07€**

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (πρώτο δεκαήμερο εκάστου μήνα)

ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	**ΤΜ ΚΤΙΡΙΩΝ**	*ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ*	*ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ*	***ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ €***
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΝΗΣ & ΣΥΒΡΙΤΟΥ 2	740	1	4	959,04
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΣΤ. ΣΠΑΝΑΚΗ 2 & Λ. ΙΚΑΡΟΥ	1035	2	4	1.918,08
ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΟΔΟΣ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	280	1	2,4	599,40
ΡΕΘΥΜΝΟ ΟΔΟΣ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΤΟΥ 6	222	1	2,5	599,40
ΡΕΘΥΜΝΟ ΟΔΟΣ ΧΟΡΤΑΤΖΗ 20	255,5	1	2,5	599,40
ΧΑΝΙΑ- ΣΟΥΔΑ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟΥ 27	784,7	2	4	1.918,08
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΦΟΙΝΙΚΙΑ ΔΑΣΙΚΟ ΦΥΤΩΡΙΟ ΦΟΙΝΙΚΙΑΣ	116	1	1,5	359,64
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΓΙΟΦΥΡΟ ΜΕΝΕΛΑΟΥ ΠΑΡΛΑΜΑ 2 & Λ. 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ 417 (περιλαμβάνεται και υπόγειος χώρος όπου λειτουργούν τα εργαστήρια της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου)	975	2	4	1.918,08
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΠΛ.ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ	400	2	2	959,04
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΠΛ.ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	600	2	2,75	1.318,68
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	**11.148,84€**
			Φ.Π.Α. 24%	**2.675,72€**
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	**13.824,56€**

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΠΕΡΙΟΧΗ	ΤΜ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	***ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΕ €***
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΜΕΝΕΛΑΟΥ ΠΑΡΛΑΜΑ 2 & Λ. 62 ΜΑΡΤΥΡΩΝ 417 ΗΡΑΚΛΕΙΟ - ΕΛΕΥΘΕΡΝΗΣ & ΣΥΒΡΙΤΟΥ 2	5.108	1	2	9,5	2.277,72
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	**2.277,72€**
				Φ.Π.Α. 24%	**546,65€**
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.	**2.824,37€**

Ομάδα Έργου

Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν είναι οκτώ (8).

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ

Στεγνό καθάρισμα μοκετών (όταν υπάρχουν), σκούπισμα και σφουγγάρισμα αιθουσών, γραφειακών χώρων, χώρων αναμονής, διαδρόμων, χώρων κουζινών, δαπέδων (όπου υπάρχει δάπεδο χωρίς μοκέτα), κουφωμάτων

και θυρών γραφείων - αιθουσών. Ιδιαίτερη προσοχή να δίδεται στο καθάρισμα των δαπέδων κάτω και πίσω από τα έπιπλα, όπου πιθανόν να απαιτείται και χρήση ηλεκτρικής σκούπας.
Ξεσκόνισμα με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά, των επίπλων γραφείων, ερμαριών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, και συσκευών Η/Υ με ειδικό σπρέι για την οθόνη
Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου.
Καθαρισμός κουπαστών με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά.
Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα θαλάμων ανελκυστήρων.

ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα.
Άδειασμα και καθάρισμα δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ.
Πλύσιμο/τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, μπαταρίες) με απολυμαντικό / χλώριο και σαπούνι αρωματικό.
Καθαρισμός θηκών χειροπετσετών και σαπουνοθηκών.
Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών, σακούλων απορριμμάτων.

ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
Απολυμάνσεις στα Γραφεία: Πόμολα, πλεξιγκλάς (όπου υπάρχουν) επιφάνεια γραφείου, ποντίκι, πληκτρολόγιο, λαβές συρταριών, διακόπτες, παράθυρα, τηλέφωνα.
Απολυμάνσεις στα WC: Βρύσες, καζανάκια, σαπουνοθήκες, θήκες χαρτιών, λεκάνες, λαβές πιγκάλ, ουρητήρια, καλάθι απορριμμάτων, διακόπτες, παράθυρα, πόμολα, πάτωμα.
Απολυμάνσεις στις Αίθουσες συνεδριάσεων (στις υπηρεσίες που υπάρχουν): πόμολα πόρτας, διακόπτες, επιφάνεια γραφείου, τηλέφωνο.
Απολυμάνσεις στους Διάδρομους: Διακόπτες, κουπαστές σκάλας.
Απολυμάνσεις σε Ασανσέρ: (στις υπηρεσίες που υπάρχουν) Πάτωμα, καθρέπτες, τηλέφωνο, σημεία αφής, κουπαστές.
Σκούπισμα - καθάρισμα - πλύσιμο με πιεστικό νερού σε φρεάτια, φωταγωγούς, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες, βεράντες.
Πλύσιμο παραθύρων, ξεσκόνισμα περσίδων / βενετικών στορ με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά.
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά όπου υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης.
Καθαρισμός/τρίψιμο τοίχων/πλακιδίων με πανιά προεμποτισμένα σε απολυμαντικό διάλυμα. Καθαρισμός καθρεπτών.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΙ ΧΩΡΟΙ

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
Σκούπισμα - καθάρισμα - πλύσιμο με πιεστικό νερού σε ακάλυπτους χώρους, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλιους χώρους, φρεάτια, φωταγωγούς, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες, καθαρισμός της ***υπαίθρου*** (π.χ. από χώματα ή άλλα φερτά υλικά, φύλλα, χόρτα, σπασμένα κλαδιά), απομάκρυνση απορριμμάτων και απόρριψή τους σε κάδους που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Αντιστατικά και απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (Γαλάζιο, κίτρινο, ροζ) τύπου wettex ή ισοδύναμου.
Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
Φαράσια.
Καθαριστήρες περσίδων.
Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
Ψεκαστήρες.
Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.

Μικροί κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό υαλοπινάκων, ειδικό καθαριστικό για τις οθόνες υπολογιστών , απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία.
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, ανθεκτικές, μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραιτήτως ταινίες περίδεσης.
Καρότσια καθαρισμού, τα οποία χρησιμοποιούνται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με στηρίγματα για κοντάρια και σάκο απορριμμάτων, με σύστημα 2 κουβάδων και με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των WC. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
Καρότσια σφουγγαρίσματος, με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος, τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων, με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, με ειδικό φίλτρο κατακράτησης σκόνης.

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:
Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις πρόσφατες επιστημονικές επιταγές και εξελίξεις.
Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός, βαρύνουν τον Ανάδοχο.
Τα αναγκαία προϊόντα και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός καθαρισμού και απολύμανσης βαρύνουν τον Ανάδοχο (ενδεικτικά αναφέρονται σακούλες, ξεσκονόπανα εργαλεία, συσκευές κά) εκτός των παρακάτω:
α) χαρτί υγείας
β) σαπούνια
γ) χειροπετσέτες.
Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου
Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα έχουν καθαριστική και απολυμαντική δράση.
Τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, απαιτείται να είναι προδιαγραφών CE (όπου έχουν συνταχθεί). Ειδικά για τα απορρυπαντικά που ταξινομούνται ως επικίνδυνα βάσει των επιπτώσεών τους στην υγεία ή των φυσικών τους επιπτώσεων, απαιτείται να είναι καταχωρημένα στο Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων του Γ.Χ.Κ. Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ, προδιαγραφών CE (όπου έχουν συνταχθεί).
Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να γνωρίζει τη χρήση του εξοπλισμού και των καθαριστικών που χρησιμοποιεί.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού της.
Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.
Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.
Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (ροζ για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να

αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν.
Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα WC πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα, κατόπιν θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα.
Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για W.C.
Θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές για W.C.
Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περίδεσης και θα τα μεταφέρει στους χώρους αποκομιδής έξω από τα κτήρια.

<u>ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ επισημαίνεται ότι</u> :

i) όσον αφορά στο κτίριο που στεγάζεται **<u>το Γραφείο της Γραμματέως</u>** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (επί της πλατείας Κουντουριώτη, λιμάνι, Ηράκλειο) και δεδομένου ότι η προσέλευση κοινού σε αυτό είναι μεγάλη και με μεγάλη συχνότητα (πλήθος συναντήσεων, συσκέψεων που διενεργούνται σε καθημερινή βάση), ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την άριστη καθαριότητα (με χρήση προϊόντων καθαρισμού και απολυμαντικών προϊόντων) όλων όσων αναφέρονται στα προηγούμενα εδάφια και **<u>κυρίως</u>** στην είσοδο του κτιρίου, στη σκάλα, στις τουαλέτες ισογείου και 1ου ορόφου, στον προθάλαμο του γραφείου της Συντονίστριας και στην αίθουσα συνεδριάσεων,

<u>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</u>

Ωράριο Εργασίας

Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμές ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και συγκεκριμένα ***από 07:30 π.μ. μέχρι 15:30 μ.μ*** **κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των κατά τόπους Υπηρεσιών της ΑΔΚ**.

Κατά τις ημέρες αργίας (επίσημες αργίες, τοπικές αργίες πόλεων κλπ.) και εφόσον οι κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΔΚ θα είναι κλειστές, η ημέρα καθαρισμού δύναται να αναπληρώνεται σε επόμενη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.

Άρθρο 3ο
Συμβατική Αμοιβή

Η **συνολική αμοιβή** του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ανέρχεται στο **συνολικό ποσό των εβδομήντα χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα εννιά χιλιάδων και τριάντα έξι λεπτών (70.569,36€) χωρίς Φ.Π.Α. (87.506,01€ με Φ.Π.Α.) και δικαιώματα προαίρεσης ανώτατου ύψους 48.865,00€ με Φ.Π.Α.**

Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, με μονομερή δήλωση (απόφαση) του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού, ενώ δύναται να ενεργοποιηθεί στις εξής περιπτώσεις:

1) χρονική παράταση της διάρκειας της σύμβασης που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, και με διάρκεια έως ένα (1) έτος, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.
2) πραγματοποίηση πρόσθετων εργασιών μέχρι 120 ώρες/έτος είτε σε περίπτωση που προκύψουν πρόσθετες ανάγκες καθαριότητας ή/και αλλαγές (αύξηση τ.μ.) στο εμβαδόν των χώρων λόγω π.χ. μεταστέγασης υπηρεσίας είτε σε περίπτωση που προκύψουν ανάγκες σε νέα κτίρια που δεν περιλαμβάνονται στο διαγωνισμό.

Άρθρο 4ο
Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης – Παραλαβή αντικειμένου Σύμβασης

Ι. Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα διενεργείται από τις αρμόδιες Επιτροπές βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών, που έχουν οριστεί ανά έτος για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Ο ρόλος των ως άνω Επιτροπών θα είναι, ενδεικτικά, η παρακολούθηση καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Οι εν λόγω Επιτροπές θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Με την από 16/04/2025 υπεύθυνη δήλωση ο ανάδοχος δηλώνει τον κο Καλαϊτζάκη Χρήστο ως επόπτη που θα επιβλέπει την σωστή υλοποίηση της σύμβασης με φυσική παρουσία του στους χώρους εργασίας.

ΙΙ. Παραλαβή αντικειμένου Σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται **τμηματικά** (μηνιαίως) από τις εκάστοτε Επιτροπές βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών που συγκροτούνται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:
α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παρ. 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παρ. 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Η ως άνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 5ο
Γενικές Απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται να τηρεί και να εξακολουθεί να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Ειδικότερα, ως προς την εθνική, εργατική και κοινωνικοασφαλιστική, νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.
9. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των

συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

10. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα και επιδόματα, εισφορές κλπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
11. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη αμφίεση (ή στολή).
12. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
13. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΔΚ θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτης χώρας, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας
14. Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει υποδείξεις/κατευθύνσεις, για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα Τμήματα της σύμβασης.
15. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται: α) να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του, β) να μη δέχεται φιλοδωρήματα ή δώρα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο, γ) να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους εξυπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας δ) να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του, ε) να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.
16. Το ωράριο εργασίας για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη (προφορική ή γραπτή) γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 6ο
Τιμολόγηση - Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

6.1 Τιμολόγηση

Ο τρόπος τιμολόγησης των υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης του Αναδόχου με το Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6.2 Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά

Με τις διατάξεις των άρθρων 148-154 του ν.4601/2019 (Α.44), εναρμονίστηκε το εθνικό δίκαιο με την Οδηγία 2014/55/ΕΕ για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερα, μετά την τροποποίησή του με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α.181), στο άρθρο 151 ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς

υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

Επωνυμία: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

Δ/νση: Στ. Σπανάκη 2^{α} & Λεωφόρος Ικάρου, Πόρος, Τ.Κ. 71307, Ηράκλειο Κρήτης

Α.Φ.Μ.: 090306519

Δ.Ο.Υ : Ηρακλείου

Κωδικός ΑΑΗΤ: 1906.0000000000.0001 (για ηλεκτρονική τιμολόγηση)

Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης : 100266

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4270/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση κατάθεσης του(ων) σχετικού(ών) τιμολογίου(ων) κατά το τελευταίο 20ήμερο των ημερολογιακών ετών 2025 και 2026, τότε λόγω λήξης του οικονομικού έτους, τα σχετικά τιμολόγια - εντάλματα θα πληρωθούν το επόμενο έτος, ήτοι οικονομικό έτος 2026 και 2027, όταν εγκριθούν κατά το νόμο όλες οι νόμιμες διαδικασίες έναρξης του νέου προϋπολογισμού της ΑΔΚ.

6.3 Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υπό προμήθεια είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες **κρατήσεις**:

α) **Κράτηση 0,1%** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 4 του ν. 4013/2011, όπως ισχύει).

β) **Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

γ) **Κάθε άλλη εν ισχύ κράτηση** κατά την εκκαθάριση των τιμολογίων.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού του παραστατικού (άρθρο 64 του ν. 4172/2013 όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη της σύμβασης θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Άρθρο 7ο
Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης:

- Δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.
- Απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των συμβάσεων. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος προσλαμβάνεται και αμείβεται από αυτόν, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή.
- Δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της ΑΔΚ, πρόσληψη υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

- Σε περίπτωση που η ΑΔΚ μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Δημόσια Σύμβαση.
- Δύναται να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, εφ' όσον κριθεί σκόπιμο, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο.
- Το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής θα συμπεριφέρεται με ευγένεια στο προσωπικό του Αναδόχου. Είναι αυτονόητο ότι σε οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ τους ή σε οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια και από τις δύο μεριές για φιλική διευθέτησή του.

Άρθρο 8ο
Διάρκεια της Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **από την ημερομηνία της πρόσκλησης υπογραφής της (8-4-2025) και μέχρι 31-03-2027.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στο χρόνο και τους τόπους όπως καθορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Άρθρο 9ο
Ολοκλήρωση Εκτέλεσης της Σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες καθαριότητας στο σύνολο τους.
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και οι ειδικοί όροι της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 10ο
Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ανωτέρω νόμου όπως ισχύει, ήτοι της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Άρθρο 11ο
Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης - Καταγγελίας της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, εφόσον:

α) Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) Ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύναψης σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 12ο
Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν.4412/2016, όπως ισχύει) από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν εκτελέσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες στον τόπο και μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντάς του προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε [15] ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα [30] ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτή.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, αποκλεισμός του Αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 13ο
Ποινικές Ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι **ποινικές ρήτρες** υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες

παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Για **πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου**, θα επιβάλλεται **ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 3% επί της μηνιαίας δαπάνης** της παρασχεθείσας υπηρεσίας καθαρισμού **της Υπηρεσίας της ΑΔΚ στην οποία διαπιστώθηκε η πλημμέλεια**. Το ποσοστό αυτό θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει άλλως.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 14 της παρούσας. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 14ο
Διοικητικές Προσφυγές κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των όρων των άρθρων 12 (Κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου-Κυρώσεις), 13 (Ποινικές Ρήτρες) και 15 (Απόρριψη παραδοτέων-αντικατάσταση) και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 15ο
Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 16ο
Ανωτέρα Βία

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 17ο
Εκχώρηση Σύμβασης

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου, ήτοι όσα ορίζονται στο άρθρο 145 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.

Οποιαδήποτε εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενέχυρου ή μεταβίβαση της σύμβασης, οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέουν από αυτήν, απαγορεύεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΑΔΚ, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις που προβλέπονται για αθέτηση της σύμβασης.

Άρθρο 18ο
Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης: **α)** εφαρμόζονται i) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ii) οι όροι της παρούσας σύμβασης, και iii) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Ηρακλείου αρμόδια δικαστήρια, **έπειτα** από την άσκηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 14 της παρούσας διοικητικών προσφυγών. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Άρθρο 19ο
Τελικές Διατάξεις

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητώς στην παρούσα ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 132 ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η παράλειψη οποιοδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους τις Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιοδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

Αν οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί μη νόμιμος, άκυρος ή μη εφαρμόσιμος για οποιοδήποτε λόγο, δεν θίγεται η νομιμότητα, το κύρος και η εφαρμογή των λοιπών όρων της Σύμβασης αυτής, οι οποίοι παραμένουν σε ισχύ και ενέργεια.

Επισημαίνεται ότι, το κείμενο της παρούσας σύμβασης κατισχύει της κατατιθέμενης προσφοράς του Αναδόχου εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης ανάμεσα στη Σύμβαση, την απόφαση κατακύρωσης και τη Διακήρυξη, τα παραπάνω ισχύουν με φθίνουσα σειρά με επικρατέστερο το κείμενο της Σύμβασης.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε παρουσία και των δύο συμβαλλομένων μερών, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία, έλαβε από ένα (1) το κάθε συμβαλλόμενο μέρος, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με την υποβολή την δικαιολογητικών προς πληρωμή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ	**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Α.Δ.Κ.	
ΚΟΖΥΡΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	**ΠΡΙΚΑΚΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ**